

**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ РАХИМА ХАМЗАТОВИЧА
КАИМОВА»
(МБОУ «Ойсхарская средняя школа №4 имени Рахима
Хамзатовича Каимова»)**

**Муниципальни бюджетни
йукъардешаран хьукмат
«ОЙСХАРАРА КАИМОВ ХЪАМЗАТАН РАХЪИМАН ЦІАРАХ №4 ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБОУ «Ойсхарара Каимов Хъамзатан Рахыман цІарах №4
йолу йуккъера ишкол»)**

Протокол №1

заседания педагогического совета МБОУ «Ойсхарская СШ №4 имени Рахима
Хамзатовича Каимова»
Гудермесского муниципального района ЧР

от 30.08.2023г.

Присутствовало - 57
Отсутствовало-4 (по ув. причине)

**Тема: «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации
образовательных программ в 2023/24 учебном году»**

Повестка дня

1. Организационный этап.– 5 минут.
2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования

Саралиев К.А. Регламент – 15 минут.

3. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. О внесении изменений в ООП СОО (для 11 класса) на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год.

Хасиханова Б.Т., Сахабова З.Б., Матиева Р.У. Регламент – 10 минут.

- 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.

Хасиханова Б.Т. Регламент – 5 минут.

3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год.

Матиева Р.У. Регламент – 5 минут.

4. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции .

Матиева Р.У. Регламент – 5 минут.

5. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников.

Сахабова З.Б. Регламент – 5 минут.

6. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.

Хасиханова Б.Т.Регламент – 5 минут.

7. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году.

Дадашева М.Э., Хасиханова Б.Т. Регламент – 5 минут.

8. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год.

Саралиев К.А. Регламент – 10 минут.

9. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год.

Хасиханова Б.Т. Регламент – 10 минут.

10. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год.

Нанаева Х.Э. Регламент – 10 минут.

11. Согласование локальных актов школы.

Хасиханова Б.Т. Регламент – 10 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова.

Выступил:

Саралиев К.А., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей и пожелал всем успехов в новом учебном году.

В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Тарамова Т.М., учитель русского языка и литературы. Она предложила кандидатуру директора школы Саралиева К.А. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Хасиханову Б.Т. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» 57 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Саралиева К.А., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год заместителя директора школы по УВР Хасиханову Б.Т .

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Саралиева К.А., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского совещания Гудермесского района Чеченской Республики.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул следующие вопросы:

- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»
- построение единой модели профориентации

Директор рассказал о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников.

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней

реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках допобразования или профессионального обучения.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
2. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников.
3. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 57чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
2. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников.
3. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Хасиханову Б.Т. заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Хасиханова Б.Т. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Матиева Р.У., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Хасиханова Б.Т. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования. Она также ознакомила членов педсовета с изменениями в ООП СОО для 11 класса на 2023-2024 учебный год. Эти изменения производятся в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 17.05.2012г №413 «Об утверждении ФГОС СОО» и ФОП СОО, утверждённой Приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023г. №371 «Об утверждении ФОП СОО для обучающихся 11 класса в 2023-2024 учебном году».

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Внести изменения в ООП СОО для 11 класса на 2023-2024 учебный год.
3. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»- 57 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Внести изменения в ООП СОО для 11 класса на 2023-2024 учебный год.
3. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Матиеву Р.У., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 57 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Сахабову З.Б., методиста, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Сахабова З.Б. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять информацию об изменениях в Порядке аттестации педагогических работников к сведению.
2. Обсудить показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 57 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Обсудить на заседаниях при зам.директоре показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Хасиханову Б.Т., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- изучение классных журналов ;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по предметам учебного плана: русскому языку и математике , чеченскому языку, английскому языку , истории , физике , химии , обществознанию, географии и биологии ; проверялась техника чтения (2–4-е, 5-6 классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (2–7-е классы).. Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, административных совещаниях, педагогических советах.

Качество знаний по школе по итогам 2022/23 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество знаний, %	На «4» и «5», чел.
1-я четверть	97%	12	144
2-я четверть	95%	23	117
3-я четверть	95%	21	239
Учебный год	99,9%	23	284

Анализ динамики качества знаний за год показал, что качество знаний в течение года нестабильно, но растёт. Количество хорошистов и отличников выросло вдвое.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–9-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ . ЕГЭ сдавали 21 обучающийся. Все успешно сдали экзамены и получили аттестаты. Мамадиева Аминат получила аттестат особого образца и медаль «За особые успехи»

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую подготовку учеников.

Аттестаты об основном общем образовании получили 99 (из 100) обучающихся. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Зубайраевой З.В. и Матиевой Р.У.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

•

«за» – 57 чел.;

«против» – 0 чел.;

- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Зубайраевой З.В. и Матиевой Р.У.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Хасиханову Б.Т. и Дадашеву М.Э., заместителей директора по УВР, которые сообщили, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Матиеву Р.У., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована в очной форме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 57 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Саралиева К.А., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 57 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Хасиханову Б.Т., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Ойсхарская средняя школа №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ «Ойсхарская средняя школа №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова» на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 57 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ «Ойсхарская средняя школа №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова» на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Нанаеву Х.Э., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 57 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Хасиханову Б.Т., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения ФОП:

- положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей рабочей программе;
- положение о разработке, принятии и внесении изменений с основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- положение о рабочей группе;
- положение о ВСОКО.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей рабочей программе;
- положение о разработке, принятии и внесении изменений с основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- положение о рабочей группе;
- положение о ВСОКО.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 57 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей рабочей программе;
- положение о разработке, принятии и внесении изменений с основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- положение о рабочей группе;
- положение о ВСОКО.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
2. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников .
3. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего

профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

4. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
5. Утвердить изменения в ООП СОО для 11 класса в 2023-2024 учебном году.
6. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
7. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
8. Обсудить на заседаниях при зам.директора по УВР изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
9. Зам.директора по УВР Хасихановой проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
10. Обсудить на заседаниях зам.директора по УВР показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
11. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
12. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Зубайраевой З.В. и матиевой Р.У. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
13. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
14. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
15. Согласовать план работы МБОУ «Ойсарская средняя школа №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова» на 2023/24 учебный год.
16. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
17. Согласовать локальные акты:
 - положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей рабочей программе;
 - положение о разработке, принятии и внесении изменений с основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - положение о рабочей группе;
 - положение о ВСОКО.

Председатель педагогического совета _____ (К.А.Саралиев)

Секретарь педагогического совета _____ (Б.Т.Хасиханова)