

**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ РАХИМА
ХАМЗАТОВИЧА КАИМОВА»
(МБОУ «Ойсхарская СШ №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова»)**

**Муниципальни бюджетни
юкьардешаран хьукмат
«ОЙСХАРАРА КАИМОВ ХЪАМЗАТАН РАХЪИМАН ЦІАРАХ №4
ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБОУ «Ойсхарара Каимов Хьамзатан Рахьиман ц1арах №4
йолу юккьера ишкол»)**

ПРИКАЗ

«16» сентября 2022 г.

№

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2021-2022 учебном году сроком с 01.10.2021г. по 31.10. 2021г.
2. Назначить координатором за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Тимарову К.О., педагога-психолога.
3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – Саралиев К.А. директор
секретарь- Эльмурзаева А.М. делопроизводитель;
члены комиссии:
1. Матиева Р.У., заместитель директора по ВР;
2. Гакаева М.Б.-А., социальный педагог
3. Утвердить порядок СПТ:
 - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

4. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

5. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

6. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.


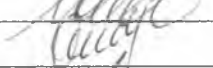
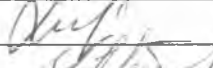
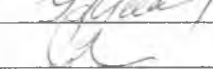
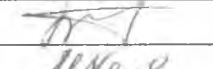
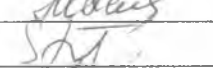

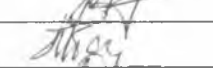

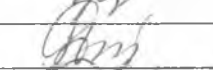
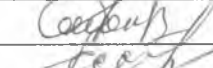
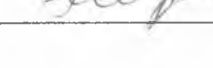

7. Ответственными назначить классных руководителей.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор  К.А.Саралиев

С приказом ознакомлены :

	ФИО	роспись	Дата
1.	Магамасаров Ч.		16.09.22
2.	Гагаева А.А.		16.09.22
3.	Тимарова К.О.		16.09.22
4.	Нанаева Х.Э.		16.09.22
5.	Идалова М.У.		16.09.22
6.	Матиева Р.У.		16.09.22
7.	Гакиева П.Э.		16.09.22
8.	Лилаева М.Х.		16.09.22
9.	Гакиева Ш.Э.		16.09.22
10.	Ибрагимова Э.		16.09.22
11.	Турлаева К.Б.		16.09.22
12.	Магомедова М.Ш.		16.09.22
13.	Турлаев Р.Б.		16.09.22
14.	Зубайраев З.Л.		16.09.22
15.	Бечуркаева Р.А.		16.09.22
16.	Хабилова М.М-М.		16.09.22
17.	Зубайраева З.В.		16.09.22