

**НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА
РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО НМР**

№	Дни недели	Содержание работы
1.	Понедельник	Работа с педагогическими кадрами (по графику) Планерка при директоре. Инструктивно-методическое совещание. Работа с методической библиотекой
2.	Вторник	Проверка текущей документации. Работа с нормативными документами. Посещение занятий.
3.	Среда	Работа с учащимися (по графику) Индивидуальная работа с педагогами. Посещение занятий
4.	Четверг	Работа с молодыми специалистами. Посещение занятий.
5.	Пятница	Работа с нормативными документами Инструктивно-методическое совещание. Составление отчетной документации.
6.	Суббота	Методический день.