

Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ РАХИМА
ХАМЗАТОВИЧА КАИМОВА»
(МБОУ «Ойсхарская СШ №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова»)

Муниципални бюджетни
йукъардешаран хьукмат
«ОЙСХАРАРА КАИМОВ ХЪАМЗАТАН РАХЪИМАН Ц1АРАХ №4 ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБОУ «Ойсхарара Каимов Хъамзатан Рахъиман ц1арах №4
йолу йуккъера ишкол»)



План
работы школьного
методического
объединения
классных
руководителей
на 2022-2023 учебный год

Руководитель ШМО: Матиева Р.У.

Методическая тема:

«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя».

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей

(тема самообразования).

- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Функции ШМО классных руководителей

-Методическая функция:

-Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал;
- протоколы родительских собраний;
- методические материалы;
- банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся.

-Организационно-координационная функция:

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

-Функция планирования и анализа:

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);

-Анализ инновационной работы;

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

-Инновационная функция:

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс;

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;

- ученическое самоуправление в классе;
- классный час- это.....;
- мастер-классы.

Руководитель ШМО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
 - годовой план работы МО;
 - протоколы заседаний МО;
 - программы деятельности;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся;
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учеников
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- ведение классного журнала.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный паспорт класса;
- собирает полную информацию об участии учеников класса в конкурсах;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем ШМО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учеников;
- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;

- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учеников;
- проводит классный час.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учеников своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения учениками класса устава школы;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- участвует в работе ШМО классных руководителей;
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;

- организует ремонт классного помещения;
- получает от родителей обучающихся данные о летнем отдыхе детей.

Список членов МО классных руководителей

2022-2023 учебный год

№	Класс	ФИО классного руководителя	Тема самообразования
1	1а	Надужева Сацита Хасановна	Формирование ценностно-смысловых ориентаций, нравственных навыков на основе развития самосознания, позитивной самооценки и самоуважения.
2	1б	Атаева Медни Каримовна	Формирование гражданского самосознания средствами духовно- нравственных ценностей.
3	1в	Атаева Малика Каримовна	Бесценный капитал традиций, как средства преемственности поколений в формировании патриотизма и чувства любви к Родине.
4	1г	Исламова Зарема Сераджиевна	Формирование духовно-нравственных ценностей у обучающихся средствами искусства.
5	1д	Имхаджиева Иман Сурхоевна	Использование исторических мест памятников города в формировании чувства гордости и любви к Родине.
6	2а	Целиева Петимат Рамзановна	«Ты – гурьянин» – активная форма привлечения подростков к изучению истории родного края.
7	2б	Лилаева Линда Джабраиловна	Пути формирования мировоззренческих навыков у обучающихся в процессе учебного и внеучебного времени.
8	2в	Цукаева Сацита Баудиновна	Воспитание у обучающихся любви к Отечеству на примерах жизни и деятельности героев и участников Великой Отечественной войны.
9	2г	Солтаева Зайнап Ибрагимовна	Роль художественной

			литературы в формировании мировоззренческой культуры и гражданского самосознания.
10	3а	Ильясова Аминат Исаевна	Материальное и духовное. Цели и ценности в системе формирования ценностных ориентиров у подростков.
11	3б	Чакаева Хеди Лечиевна	Формы и методы работы классных руководителей по формированию нравственных навыков, воли, силы духа, чести и достоинства, как важнейшей основы гражданского самосознания.
12	3в	Умарпашаева Марха Зайрбековна	Воспитание патриотизма – актуально на все времена.
13	3г	Халитова Махиба Тахировна	Мужественность, как нравственная основа гражданского воспитания.
14	3д	Махадаева Инжила Хамзатовна	Пути и средства формирования толерантности, коммуникативной культуры, как важнейшего средства интернационального воспитания.
15	4а	Каимова Тамара Висирпашаевна	Формирование жизненной позиции, нравственной и социальной ориентации на основе глубокого и разностороннего изучения историко-культурного наследия города.
16	4б	Исмаилова Курман Хасейновна	Современная семья и ее роль в воспитании и социализации подростка.
17	4в	Ильясова Аминат Исаевна	Формы и методы работы классного руководителя по формированию гражданского самосознания.
18	4г	Каимова Тамара Висирпашаевна	Формирование у учащихся трудолюбия, жизненного оптимизма, способности к преодолению трудностей.
19	5а	Каимова Жавжан Алвадиевна	Туристическая деятельность – педагогический ресурс развития личности подростка в воспитательной системе школы

20	5б	Элипханов Абдулла Арбиевич	Воспитываем патриота, гражданина, профессионала
21	5в	Эльдарова Марина Шахитовна	«Надо: трудно и прекрасно!» Трудовое воспитание подростка в семье и в училище.
22	5г	Хакимов Ахьмад Супьянович	«Воспитываем хозяина». Экономическое воспитание ребенка в семье и в училище
23	5д	Саиева Зарема Элихажиевна	«Красота спасет мир». Эстетическое воспитание ребенка в семье и в училище
24	6а	Джанбураева Марем Камаевна	«Музыка – дыхание души». Музыкальные традиции в училище.
25	6б	Дадашева Марина Эрзиевна	«У книжной полки» – читаем семьей, читаем с группой.
26	6в	Атаев Мадина Каримовна	«Весь мир цветной и удивительный». Приобщение подростка к изобразительному искусству.
27	6г	Тарамова Таиса Мусаевна	«Природа – глазами души». Экологическое воспитание подростка в семье и в училище.
28	6д	Хаджимурадова Милана Мовсаровна	Использование инновационных методик и технологий в процессе формирования духовно-нравственной идентичности у учащихся.
29	7а	Гагаева Амина Алмагомедовна	Создание в ОУ единой воспитательно-образовательной среды для формирования толерантности межнациональных отношений, дружбы и солидарности.
30	7б	Албасова Курман Османовна	Моделирование у учащихся высокой морали, чувство патриотизма и гражданской солидарности.
31	7в	Нанаева Хавани Элишбиевна	Использование символики России в воспитании гражданственности и патриотизма у обучающихся.

32	7г	Идалова Марет Умаровна	Формирование ценностно-смысловых ориентиров на основе патриотического воспитания обучающихся на уроках литературы.
33	7д	Матиева Раиса Усмановна	Сфера деятельности ученического самоуправления в училище и вне его.
34	8а	Гакиева Петимат Элиевна	Права и обязанности ученического самоуправления, его органов
35	8б	Лилаева Макка Хамзатовна	Многообразие функций ученического самоуправления, его органов (исполнительская, организаторская, управленческая).
36	8в	Турлаев Ризван Байтемирович	Формы работы с активом. Подготовка выборного актива к деятельности в органах ученического самоуправления.
37	8г	Гакиева Шовда Элиевна	Внешние связи ученического самоуправления
38	9а	Турлаева Карина Байтемировна	Семья и школа – равные партнеры в воспитании подростка.
39	9б	Магомедова Малика Шамсудиновна	«Педагогика Любви и свободы». Философия семейного воспитания.
40	9в	Ибрагимова Эсет Зубайраевна	Иерархия отношений в семье и особенности семейного воспитания.
41	9г	Зубайраев Зелимхан Ломович	Традиционные культурные ценности как основа воспитания в семье.
42	10а	Бечуркаева Ремиса Алхузаровна	Способы общения и методы педагогического воздействия на ребенка в семье
43	10б	Хабилова Манжа Махам-Солтаевна	Проблемы и пути духовно-нравственного становления

			личности.
44	11а	Зубайраева Зарема Владимировна	«Что такое хорошо и что такое плохо?» Нормы морали: нужны ли они сегодня и кто их должен воспитывать?

**План работы ШМО
классных руководителей
на 2022-2023 учебный год.**

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>Ознакомление с обязанностями классных руководителей;</p> <p>Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.</p>	Август-сентябрь	Руководитель ШМО.
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	<p>Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.</p> <p>Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.</p>	Сентябрь- октябрь	Руководитель ШМО.
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3.	<p>Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся.</p> <p>Анализ уровня воспитательной</p>	Ноябрь (каникулы)	Руководитель ШМО.

	<p>работы в школе.</p> <p>Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.</p>		
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	<p>Управление самообразованием ученика.</p> <p>Управление самовоспитанием ученика.</p> <p>Самообразование учителя.</p> <p>Самовоспитание учителя.</p> <p>Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика.</p> <p>Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.</p>	Март (каникулы)	Руководитель ШМО, классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год			
5.	<p>Проведение анализа воспитательной работы за год.</p> <p>Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год</p>	Май	Руководитель ШМО.
Формы работы с родителями			
6.	<p>Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания.</p> <p>Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</p>	В течение года	Руководитель ШМО.
Проведение внеклассных мероприятий			
	<p>Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</p> <p>Обобщение опыта работы классных руководителей школы.</p> <p>Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям</p> <p>Обзор новой поступившей</p>	В течение года	Руководитель МО, классные руководители

	литературы по воспитательной работе		
Распространение опыта работы			
	Выступление на педагогическом совете. Обмен опытом на ШМО, РМО.	В течение года	

**Календарно-тематический план
работы школьного методического объединения классных руководителей
на 2022 – 2023 учебный год**

Периодичность заседаний: один раз в четверть

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
Сентябрь	Заседание ШМО: Методический практикум	<p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2022-2023уч. год. 2. Выбор тем по самообразованию. 3. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 5. Составление социального паспорта класса. 	Руководитель ШМО Социальный педагог
Ноябрь	Семинар ШМО	<p>«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию. 2. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3. Работа классных руководителей по 	Руководитель ШМО Классные руководители

		<p>повышению правового воспитания школьников.</p> <p>4. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.</p> <p>5. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений.</p>	
Январь	Семинар ШМО	<p>Тема:</p> <p>«Современные формы работы с родителями».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.</p> <p>2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.</p> <p>3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.</p> <p>4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p>
Март	Заседание ШМО	<p>Тема:</p> <p>«Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников.</p> <p>2. Работа классных руководителей по военно- патриотическому воспитанию школьников.</p> <p>3. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</p> <p>4. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>

		<p>5. Ведение журналов инструктажей по ТБ.</p> <p>Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.</p>	
Май	Заседание ШМО	<p>Тема: Итоговое заседание</p> <p>1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>2. Реализация планов воспитательной работы.</p> <p>3. Планирование работы по организации летнего отдыха и Руководитель ШМО Классные руководители</p> <p>эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>4. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся в период летних каникул.</p> <p>5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.</p> <p>6. Творческие отчеты по темам самообразования.</p>	Руководитель ШМО Классные руководители

