

**Дорожная карта  
мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО  
МБОУ «Ойсхарская сш №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова»  
на 2022–2024 годы**

| <i>№<br/>п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки<br/>исполнения</i>            | <i>Результат</i>  | <i>Ответственные</i>                       |
|---|--|--|---|--|
| <b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b> |  |  |   |  |
| 1   | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО  | январь 2023<br>года                    | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО  | директор                                   |
| 2   | Проведение собрания с родителями обучающихся 10-го класса, посвященного переходу на обновленные ФГОС СОО за период 2023–2024 гг  | август 2023<br>года                    | Протокол родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО за период 2023–2024 гг  | Администрация школы, классные руководители |
| 3   | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся                            | В течение учебного года                | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях<br><br>Пакет информационно-методических материалов<br><br>Разделы на сайте ОО | Заместители директора по УВР, ВР, ИКТ      |
| 4   | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | февраль 2023<br>года                   | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО  | Администрация, рабочая группа              |
| 5   | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда   | апрель 2023<br>года – август 2023 года | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО                             | Рабочая группа                             |

|   |   |                           |  |  |
|---|---|---------------------------|--|--|
| 6   | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников  | До 1 сентября с 2023 года | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС СОО.<br><br>Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Директор,<br><br>Руководители ШМО,<br>библиотекарь |
| 7   | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО | В течение всего периода   | Аналитическая справка замдиректора по УВР.<br><br>Аналитическая справка замдиректора по ВР   | Заместители директора по УВР, ВР                   |
| <b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b> |   |                           |  |  |
| 8   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО  | В течение всего периода   | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО   | Рабочая группа                                     |
| 9   | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО  | В течение всего периода   | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО   | Рабочая группа                                     |
| 10  | Внесение изменений в программу развития образовательной организации   | До 1 сентября 2023 года   | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации   | директор   |
| 11  | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)   | До 1 сентября 2023 года   | Устав образовательной организации  | директор   |
| 12  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО  | До августа 2023 года      | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС СОО  | директор   |

|   |   |  |  |                                    |
|---|---|--|--|------------------------------------|
| 13  | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации   | До 1 сентября 2023 года                    | Должностные инструкции   | Рабочая группа                     |
| 14  | Разработка на основе ФОП СОО проекта основной образовательной программы в соответствии с требованиями нового ФГОС СОО   | До 30 июня 2023 года                       | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке проекта основной образовательной программы СОО.<br><br>Проект основной образовательной программы СОО                      | Рабочая группа                     |
| 15  | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета  | До 31 августа 2023 года                    | Протокол заседания педагогического совета.<br><br>Приказ об утверждении образовательной программы СОО  | директор                           |
| 16  | Разработка и утверждение учебного плана, планов внеурочной деятельности для уровня СОО с учетом нового ФГОС СОО   | До 31 августа ежег одно с 2023 по 2024 год | Учебный план СОО.<br><br>План внеурочной деятельности СОО  | администрация                      |
| 17  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровня СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | До 31 августа 2023 года                    | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровня СОО по новым ФГОС СОО | Администрация, учителя-предметники |
| 18  | Утверждение списка УМК для уровня СОО   | Ежегодно                                   | Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка   | директор                           |
| 19  | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями   | До 1 сентября 2023 года                    | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.<br><br>Договор между ОО и родителями  | директор                           |
| 20  | Разработка и утверждение новых локальных актов в соответствии ФОП и с новым ФГОС СОО  | 2023 год                                   | Протокол педсовета об утверждении локальных актов в соответствии с новыми ФГОС СОО<br><br>Приказ об утверждении локальных актов в соответствии с новыми ФГОС СОО           | Рабочая группа<br><br>Директор     |
| <b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым</b> |   |  |  |                                    |

| <b>ФГОС СОО</b> |  |  |   |  |
|-----------------|--|--|---|--|
| 21              | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО   | До 1 июня 2023 года  | План методической работы.<br>Приказ об утверждении плана методической работы  | ШМС<br>директор  |
| 22              | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО | Июнь, ежегодно с 2023 по 2025 год  | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации        | ШМС,<br>заместители директора по УВР                             |
| 23              | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом   | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2022 по 2025 гг | Планы работы ШМО.<br>Протоколы заседаний ШМО  | Руководители ШМО   |
| 24              | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО   | В течение всего периода с 2023 по 2025 гг  | План работы методического совета образовательной организации.<br>Планы работы ШМО.<br>Аналитическая справка замдиректора по УВР | ШМС,<br>руководители<br><br>ШМО,<br>заместители директора по УВР |
| 25              | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО  | В течение всего периода с 2022 по 2025 год                                       | План работы педагога-психолога.<br>Аналитическая справка замдиректора по УВР  | Педагог-психолог<br><br>Заместители директора по УВР             |
| 26              | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО  | В течение всего периода с 2023 по 2025 гг  | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО   | Руководители ШМО   |
| 27              | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО  | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 год  | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br>Аналитические справки по результатам ВСОКО                                       | администрация  |
| 28              | Формирование плана ШСО в условиях постепенного   | До 1 сентября ежегодно с   | План ВШК на учебный год.  | администрация  |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | <i>перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО</i>  | <i>2023 по 2025 год</i>   | <i>Аналитические справки по итогам ВШК</i>   |   |
| <b>4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b>       |   |   |  |   |
| 29  | <i>Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по новым ФГОС СОО</i>  | <i>февраль 2023 года</i>  | <i>Аналитическая справка замдиректора по УВР</i>   | <i>Заместители директора по УВР, ВР</i>                         |
| 30  | <i>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</i>   | <i>Ежегодно в период с 2023 по 2025 год</i>                     | <i>Аналитическая справка замдиректора по УВР</i>   | <i>Заместители директора по УВР</i>                             |
| 31  | <i>Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО</i> | <i>Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2025 год</i>      | <i>План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО</i><br><br><i>Аналитическая справка замдиректора по УВР</i> | <i>администрация</i><br><br><i>заместители директора по УВР</i> |
| 32  | <i>Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год</i>  | <i>До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2025 год</i>       | <i>Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год</i>   | <i>директор</i>   |
| <b>5. Информационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b> |   |   |  |   |
| 33  | <i>Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО</i>   | <i>В течение всего периода с 2023 по 2025 гг</i>                | <i>Сайт образовательной организации</i><br><br><i>Пакет информационно-методических материалов</i>  | <i>Зам директора по ИКТ</i>                                     |
| 34  | <i>Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО</i>  | <i>Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2025 год</i> | <i>Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации</i>                             | <i>Зам директора по ИКТ</i>                                     |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 35  | <i>Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО представление результатов</i>   | <i>Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2025 год</i> | <i>Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.<br/><br/>Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога</i>   | <i>Зам директора по ИКТ<br/><br/>Заместители директора по УВР, ВР, педагога-психолог</i> |
| 36  | <i>Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</i>                         | <i>Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2025 год</i> | <i>Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации</i>   | <i>Администрация,<br/><br/>Зам директора по ИКТ</i>                                      |
| <b>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b> |  |   |  |  |
| 37  | <i>Разработка локальных актов, устанавливающих требования по созданию и использованию материально-технических условий реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС СОО</i> | <i>Март 2023 года</i>   | <i>Положение о требованиях к материально-техническому оснащению в условиях реализации ООП СОО.<br/><br/>Протокол педсовета об утверждении «Положения о требованиях к материально-техническому оснащению в условиях реализации ООП СОО».<br/><br/>Приказ об утверждении «Положения о требованиях к материально-техническому оснащению в условиях реализации ООП СОО».</i> | <i>Рабочая группа<br/><br/>Директор<br/><br/>директор</i>                                |
| <b>7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b> |  |   |  |  |
| 38  | <i>Согласование Плана ПФХД с учредителем</i>   | <i>в течение всего периода с 2023 по 2025 годы</i>              | <i>План ПФХД</i>   | <i>Главный бухгалтер</i>   |