

Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ
РАХИМА ХАМЗАТОВИЧА КАИМОВА»
(МБОУ «Ойсхарская СШ №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова»)

Муниципални бюджетни
йукъардешаран хьукмат
«ОЙСХАРАРА КАИМОВ ХЪАМЗАТАН РАХЪИМАН ЦІАРАХ №4
ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБОУ «Ойсхарара Каимов Хъамзатан Рахъиман цІарах №4
йолу йуккъера ишкол»)

П Р И К А З

27.02.2025г.

№ 44/2

**О приёме в первый класс детей,
достигших возраста 6 лет и 6 месяцев
на 01.09.2024-2025 учебного года.**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со статьями 55 и 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, на основании разрешения начальника УО Гудермесского района муниципального района «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гудермесского муниципального района» Приказ №33 от 26.02.2024г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 апреля 2024 года начать приём в первый класс МБОУ «Ойсхарская СШ №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова» детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября 2023-2024 учебного года.
2. Создать приемную комиссию в следующем составе:
Саралиев К.А., директор МБОУ «Ойсхарская СШ №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова» – председатель приемной комиссии;
Дадашева М.Э., заместитель директора по УВР в начальной школе – член приемной комиссии;
Цилиева П.Р., учитель начальных классов – член приемной комиссии.
Цукаева С.Б., учитель начальных классов- член приемной комиссии
Эскерханова А.Р., учитель начальных классов- член комиссии
Гагаева М.Л.-С., учитель начальных классов-член комиссии

3. Назначить ответственным секретарем делопроизводителя приемной комиссии Жабееву Л.К., возложив на нее обязанности по приему документов от родителей будущих первоклассников.

4. Секретарю приемной комиссии:

- осуществлять прием документов в 1-ый класс.
- вести регистрационный журнал приема заявлений.

5. Утвердить:

5.1. Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс:

1. заявление родителя о приеме в 1-ый класс на имя директора школы;
2. договор
3. копия свидетельства о рождении;
4. копия паспорта одного из родителей.
5. справка с места жительства форма 8
6. фото 3x4 2 шт.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Дадашевой М.Э.

Директор

К.А.Саралиев

С приказом ознакомлены



М.Э.Дадашева

Л.К.Жабеева

П.Р.Цилиева

С.Б.Цукаева

А.Р.Эскерханова

М.Л.-С.Гагаева