

Согласовано:
Председатель ПРО Абубакаров И.Л.

« 1 » сентября 2012 г.

Утверждаю:
Начальник УО М.И. Куразова

« 1 » сентября 2012 г.



Положение о районном методическом объединении учителей.

I. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы при управлении образования Гудермесского муниципального района, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, опытно-экспериментальной и внеклассной работой.

1.2. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальником управления образования по представлению начальника информационно-правового методического отдела.

1.4. Методическое объединение, кустовое методическое объединение подчиняется начальнику управления образования, Гудермесского муниципального района и начальнику информационно-правового методического отдела.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Законами РФи ЧР, указами Президента России, решениями Правительства РФ, Главы Администрации ЧР, Министерства образования и науки ЧР, органов управления образованием всех уровней, локальными актами, приказами и распоряжениями начальника управления образования.

II. Задачи методического объединения.

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учителя.

III. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- Анализ авторских программ и методик учителей;
- Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- Проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

- Организации взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- Организация работы по накоплению дидактического материала;
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- Организация и проведение предметных недель в образовательных учреждениях;
- Работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- Творческие отчеты учителей;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Предметные недели ;
- Взаимопосещение уроков;
- Организационно - деятельностные игры.

IV. Организация деятельности методического объединения.

Руководитель методического объединения назначается из числа опытных учителей по представлению начальника ИПМО или инициативе учителей МО и утверждается приказом управления образования. Методическое объединение избирает секретаря. Руководитель методического объединения:

- Планирует работу методического объединения;
- Оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- Участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- Организует ведение документации методического объединения;
- Организует посещение и обсуждение открытых уроков и воспитательных мероприятий, по согласованию с руководством школы;
- Подводит итоги работы методического объединения и определяет задачи и перспективу.

Секретарь методического объединения ведёт протоколы заседания.

V. Права и обязанности методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- Вносить предложения по вопросам организации углубленного изучения предмета;
- Выражать пожелания руководителю методического объединения и районной методической службе по вопросам повышения квалификации и профессионального уровня учителей;
- Требовать от руководителя своевременного обеспечения членов

методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения;
- Стремится к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т.д.).

VI. Документация методического объединения.

6.1. К документации методического объединения относятся:

- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- План работы методического объединения в новом учебном году;
- Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- Банк данных об учителях входящих в методическое объединение;
- Сведения о темах по самообразованию учителей входящих в методическое объединение ;
- График проведения открытых уроков
- Протоколы заседания методического объединения.

Настоящее положение утверждено на заседании Методического Совета, срок действия не ограничен.