

Муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ РАХИМА ХАМЗАТОВИЧА КАИМОВА»  
(МБОУ «Ойсхарская СШ №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова»)

Муниципални бюджетни  
йукъардешаран хъукмат  
«ОЙСХАРАРА КАИМОВ ХЪАМЗАТАН РАХЪИМАН  
ЦІАРАХ №4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБОУ «Ойсхарара Каимов Хъамзатан Рахъиман цІарах №4  
йолу йуккъера ишкол»)

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом и.о.директора  
МБОУ «Ойсхарская СШ №4 имени  
Р.Х.Каимова»  
 /Саралиев К.А./  
Приказ № 06 от 01.09.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2022г.

## **1. Общие положения**

**1.1. Методическое объединение классных руководителей** — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

### **1.2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:**

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- обучение классных руководителей современным воспитательным технологиями и знаниям современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

### **1.3. Функции методического объединения классных руководителей:**

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**1.4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

### **1.5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:**

- краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году;
- педагогические задачи объединения;
- календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
  - а) план заседаний МО;
  - б) график открытых мероприятий классов;
  - в) участие МО в массовых мероприятиях школы;
  - г) другая межсессионная работа.
- повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - а) работы над темами самообразования;
  - б) участие в курсах повышения квалификации;
  - в) подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
  - г) работа по аттестации педагогов.
  - д) изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
  - е) участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

### **1.6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

- а) отвечает:**
  - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
  - за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
  - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

**б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заведующим кафедрой методики воспитательной работы *отвечает:***

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

**в) организует:**

- взаимодействие классных руководителей — членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных, руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

**г) координирует:**

планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

**д) содействует** становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

**е) принимает** участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

**ж) участвует** в воспитательной работе школы, совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.