

**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ РАХИМА
ХАМЗАТОВИЧА КАИМОВА»
(МБОУ «Ойсхарская СШ №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова»)**

**Муниципални бюджетни
йукъардешаран хъукмат
«ОЙСХАРАРА КАИМОВ ХЪАМЗАТАН РАХЪИМАН Ц1АРАХ №4
ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБОУ «Ойсхарара Каимов Хъамзатан Рахъиман ц1арах №4
йолу йуккъера ишкол»)**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
МБОУ «Ойсхарская СШ №4
имени Рахима Хамзатовича Каимова»
/ К. А. Саралиев/
«01» 09. 2022 г.



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Ойсхарская сш №4 имени Рахима
Хамзатовича Каимова»
на 2022-2023 учебный год**

План методической работы школы на 2022-2023 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединения учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2022 – 2023 учебный год:

«Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО, ООО, СОО и ОВЗ».

Цель:

- создание условий для повышения уровня профессионального роста педагога и реализации его профессиональных функций;
- совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне ФГОС

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.

- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Научно-методическая работа

1. 1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по МР	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора по МР	Организация прохождения курсов
Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по МР	Организация прохождения переподготовки.
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по МР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по МР	Прохождение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2022/2023 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2022/2023 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по МР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора по МР	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по МР	Рекомендации педагогам
Издание приказов - о создании школьного совета - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета	По графику	Заместитель директора по МР	Систематизация материалов

школы			
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	По графику	Заместитель директора по МР	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по МР	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора по МР	Мониторинг

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по МР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по МР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по МР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио	в течение года	Заместитель директора по МР,	Материал опыта

педагогов		руководители МО, учителя предметники	
Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	руководители МО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Участие в научно- практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по МР, руководители МО,	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)
Подготовка документов для награждения педагогов	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по МР	

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№ П/ П	ПРЕДМЕТ	ДАТА	ОТВЕТ- СТВЕННЫЕ
1	Начальные классы	16-21 января	Лилаева Л.Д Надужева С.Х
2	История, обществознание, география	30 января-4 февраля	Хакимов А.С. Сахабова З.Б.
3	Молодые педагоги	6-11 февраля	Сахабова З.Б
4	Химия, биология	27 февраля- 4 марта	Ибрагимова Э.З.
5	Педагоги-психологи, социальные педагоги	6-11 марта	Тимарова К.О. Джамбураева М.К.
6	Неделя детской книги	13-18 марта	Нанаева Х.Э.
7	Основы безопасности жизнедеятельности	3-8 апреля	Ибрагимова Э.З.
8	Физическая культура	10-15 октября	Элипханов А.А.

			Исрапиев Д.И.
9	Чеченский язык и литература	17-22 апреля	Борщигова А.Д. Гакиева П. Э.
10	Иностранный язык	3-8 октября	Гакиева Ш.Э. Саиева З.М-Э.
11	Русский язык и литература	10-15 октября	Магомедова М.Ш. Зубайраева З.В.
12	Математика и физика	7-12 ноября	Хабилова М. М- С. Идалова М.
13	Информатика и ИКТ	14-19 ноября	Турлаева К. Б.
14	ИЗО, музыка, технология	5-10 декабря	Эльдпарова М.Ш. Зубайраев З.Л.

1.5. Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет Разное	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Педагог – библиотекарь
Педагогический совет № 2 «Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Социальный педагог Педагог-психолог
Педагогический совет № 3 « Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
Педагогический совет № 4	Март	Заместитель директора по УВР

«Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»		Социальный педагог Педагог-психолог
Педагогический совет № 5 О допуске обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ.	Май	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог
Педагогический совет № 6 О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс.	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Педагогический совет № 7 Об окончании школы обучающихся 9, 11- классов, освоивших ООП ООО и СОО выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании	Июнь	Заместитель директора по УВР

1.6 Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Реализация обновленных ФГОС в ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	Заместитель директора по МР,
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора по МР,
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по МР,
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по МР,

«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по МР,
--	--------	------------------------------

1.7 Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по МР Руководители ШМО.
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по МР Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течение года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по МР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по МР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора по МР Руководители ШМО.
Подготовка к творческому отчету МО		руководители МО

1.8 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2022-2023 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022/2023 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов,	Август	Заместитель директора по МР Руководители ШМО.

	<p>рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году</p> <p>4. Аттестация сотрудников школы в 2022/2023 учебном году.</p> <p>5. Повышение квалификации в 2022/2023 учебном году.</p>		
<p>Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС</p>	<p>1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку.</p> <p>2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.</p> <p>3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников</p> <p>4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классы.</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по МР Руководители ШМО</p>
<p>Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО, ООО»</p>	<p>1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть</p> <p>2. Работа с одаренными детьми</p> <p>3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке.</p> <p>4. Подготовка и проведения ВПР.</p>	Январь	<p>Заместитель директора по МР Руководители ШМО</p>
<p>Заседание № 4 «Совершенствование образовательного</p>	<p>1 Изучение и обсуждения нормативных</p>	Март.	<p>Заместитель директора по МР Руководители</p>

пространства для самореализации учителя и учащихся»	документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ		ШМО
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3.Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей-предметников. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год	Май	Заместитель директора по МР Руководители ШМО

1.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с	В течение года	руководители МО, заместители директора

последующим анализом		по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	руководители МО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	Руководители МО
Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	руководители МО, заместители директора по МР
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	педагогические работники

1.10. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту;
создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по МР Руководители ШМО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по МР Руководители ШМО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету.	В течение года	Руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течение года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Руководители ШМО Шефы наставники
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора по МР Руководители ШМО

--	--	--

1. 11. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, педагогом библиотечником по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течение года	Руководители МО, педагог библиотечник
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течение года	Заместитель директора по МР Руководители ШМО