

**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СШ №4 ИМЕНИ
РАХИМА ХАМЗАТОВИЧА КАИМОВА»**

**Муниципални бюджетни юкъярдешаран хьукмат
«ОЙСХАРАРА КАИМОВ ХЪАМЗАТАН РАХЪИМАН ЦАРАХЪ
№4 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»**

Согласовано

Председатель проф. комитета

Х.Э.Нанаева

« 31 » 08 2022г.

Утверждаю:

И.о. директора МБОУ «Ойсхарская

СШ №4 имени Рахима

Хамзатовича Каимова »

_____ К.А. Саралиев
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации ст. 217 и на основе Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утверждённых постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса в школе создается служба охраны труда, её функции возлагаются на ответственных по ОТ (далее специалистов по ОТ).

1.2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору.

1.3. Состав службы охраны труда (ответственные по ОТ):

руководитель ОБЖ;

ответственный за электрохозяйство;

руководители подразделений.

1.4. Службу по охране труда возглавляет инженер по охране труда, который организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения, руководствуясь в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Калужской области, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными актами школы.

1.5. Специалисты по ОТ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, а также с федеральными органами исполнительной власти Чеченской Республики в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Для обучения и проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности школа обеспечена нормативной правовой и справочной литературой.

1.7. Периодически (1 раз в 3 года) проходят проверку знаний руководители подразделений, ответственный по охране труда. Вновь принятые работники проходят проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОТ

Основными направлениями работы специалистов по ОТ являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками школы и обучающимися требований охраны труда.

2.2. Контроль соблюдения работниками школы и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора,

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников школы по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОТ

В соответствии с основными направлениями работы на специалистов по ОТ возлагаются следующие функции:

3.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль их проведения.

3.4. Проведение совместно уполномоченным лицом по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной

и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем работы на соответствие требованиям охраны труда,

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации ст.227 - 231 и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-И и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

- 3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
- 3.17. Ознакомление работников школы с локальными нормативными правовыми актами школы (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.18. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.
- 3.19. Организация совещаний по охране труда.
- 3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.
- 3.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.
- 3.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.
- 3.23. Осуществление контроля за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Калужской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием в подразделениях школы инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходом в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

IV. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОТ

4. Специалисты по ОТ имеют право:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Предъявлять руководителям подразделений школы, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма - приложение к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3. Требовать от руководителей подразделений школы отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 4.4. Направлять директору школы предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений школы необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 4.6. Привлекать по согласованию с директором школы и руководителями подразделений соответствующих специалистов школы к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.7. Представлять директору школы предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 4.8. Представительствовать по поручению директора школы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОТ

5.1. Директор школы должен обеспечить необходимые условия для выполнения специалистом по ОТ своих полномочий.

5.2. Рабочее место специалиста по ОТ рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.3. Директору школы рекомендуется организовывать для специалиста по ОТ систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью ответственного по охране труда осуществляет директор школы, орган исполнительной власти Чеченской Республики Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельность инженера по охране труда несет директор школы.

6.3. Инженер по охране труда несёт ответственность за выполнение своих, должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностной инструкцией.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

Инженер по охране труда: _____ /З.Л.Зубайраев/