



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Ойсхарская средняя школа №4
имени Рахима Хамзатовича Каимова»
_____ К. А. Саралиев



П Л А Н
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
*МБОУ «Ойсхарская средняя школа №4
имени Рахима Хамзатовича Каимова»*
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД





ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов. Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединения учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей. Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2024 – 2025 учебный год:

«Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО, ООО, СОО и ОВЗ».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.



- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.



Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагогов в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.

Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся

Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;

Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;



Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;

Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

Изучение особенностей индивидуального развития детей;

Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности; 4.Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

Отслеживание динамики здоровья учащихся;

Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

Контроль качества знаний учащихся;

Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.



Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
 - развитие инновационного потенциала педагогов
 - развитие связей с профессиональным сообществом
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Организовать работу по подготовке к аттестации педагогов	Август-сентябрь.	Методист	План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; График аттестации на соответствие занимаемой должности; Ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»
2	Теоретический семинар по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации.	Сентябрь , май	Методист	Оформление качественных аттестационных материалов
3	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	В течение года	Методист	Оформление аттестационных материалов педагогов.
4	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации.	По запросам	Педагог-психолог	Снята тревожность.
5	Изучение системы работы аттестующихся учителей.	Октябрь-апрель.	Зам.дир. по УВР, методист, рук. МО	Представления на аттестующихся педагогов
6	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов.	Октябрь-апрель.	Зам.дир. по УВР, методист, рук. МО	Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах

7	Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году.	Май	Методист	Заявления, представления, список аттестующихся педагогов.
8	Издание приказа о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий.	В течение года	Директор	Приказ о присвоении квалификационных категорий.
9	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	В течение года.	Работник отдела кадров	Приведение в соответствие документов
10	Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Июнь	Методист	Составление графика аттестации на 2025-2026 учебный год

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	Сентябрь - декабрь	Методист	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов
2.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Методист	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации

3.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Май-июнь	Методист	Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год
----	--	----------	----------	---

ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты
1.	Разработка учителями ИОМ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь-октябрь	Председатель МС, рук. МО	График взаимопосещения уроков.
2.	Выставление собственных разработок на различных сайтах	В течение года	Председатель МС, рук. МО, педагоги.	Справка руководителей ШМО об участии педагогов распространении педагогического опыта
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО, ГМО	Ноябрь, март-апрель.	Председатель МС, руководители МО, педагоги.	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение учебного года.	Учителя, представляющие свой опыт работы.	Рекомендации для распространения опыта.
5.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр.	В течение учебного года.	Председатель МС, руководители МО, ответственный за аттестацию, педагоги.	Рекомендации для распространения опыта.
6.	Создание банка методических материалов	В течение месяца года	Методист, руководители МО	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети

				школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.
--	--	--	--	--

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

№	Предметная НЕДЕЛЯ	Сроки	Ответственные
1	Английский язык	7-11 октября 2024 год	Гагаева А.А.
2	Русский язык и литература	14-18 октября 2024 год	Магомедова М.Ш.
3	Информатика и ИКТ	11-15-ноября 2024 год	Гагаев Б. Л-С.
4	Физика	18-22 ноября 2024 год	Хабилова М. М-С.
5	Математика	25-29 ноября 2024 год	Матиева Р.У.
6	ИЗО, музыка, труд (технология)	02-06 декабря 2024 год	Эльдарова М.Ш.
7	ОДНКНР	9-13 декабря 2024 год	Каимова Н.А.
8	Начальные классы	13-17 января 2025 год	Атаева Мадина К.
9	География, история, обществознание	20-24 января 2025 год	Турлаев Р.Б. Гагаева Р.Д.
10	Молодые педагоги	27-31 января 2025 год	Эльмурзаева А.М.

11	Химия, биология	10-14 февраля 2025 год	Ибрагимова Э.З.
12	Педагоги-психологи, социальные педагоги, дефектологи, логопеды	17-21 февраля 2025 год	Хакимов А.С Касумова Р.
13	Метапредметная Неделя	25-28 февраля 2025 год	Зубайраева З.В.
	Неделя детской книги	10-14 марта 2025 год	Нанаева Х.Э.
15	ОБЗР	17-21 марта 2025 год	Абдулхажиев Ш.А.
16	Физическая культура	7-11 апреля 2025 год	Элипханов А.А.
17	Чеченский язык и литература	14-18 апреля 2025 год	Борщигова А.Д.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/ п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответ-ые
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год. -Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». -Обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФОП НОО и ООС, обсуждение ООП СОС, разработанной по обновленному ФГОС СОС и ФОП СОС, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП. -Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год. -Согласование рабочих программ по предметам на 2024- 2025 учебный год. -Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» -Об участии в проекте ФГИС «Моя школа» 	Август	Зам. дир. по УВР., методист, председатель МС.

	<p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p>		
<p>2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА <p>Об обучении обучающихся с ОВЗ</p> <p>Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)</p> <p>Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников.</p> <p>Об участии педагогов в мастерских педагогического роста.</p> <p>Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. дир. по УВР., методист, председатель МС.</p>

	<p>О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах</p> <p>Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p>		
3.	<p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностики;</p> <p>Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</p> <p>Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p>	Ноябрь	<p>Зам. дир. по УВР., методист,</p> <p>председатель МС.</p>
4.	<p>Анализ участия обучающихся в школьном этапе ВОШ</p> <p>О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</p> <p>Результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p>	Декабрь	<p>Зам. дир. по УВР., методист,</p> <p>председатель МС.</p>
5.	<p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>О работе с молодыми педагогами</p> <p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. 	Май	<p>Зам. дир. по УВР., методист,</p> <p>председатель МС.</p>

6.	Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; Обсудить организацию и результаты ГИА; Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Июнь	Зам. дир. по УВР., методист, председатель МС.
----	--	------	--

СЕМИНАРЫ

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е
1.	Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов)	Сентябрь, май	Методист
2.	Методический семинар для учителей «Единая модель воспитательного процесса»	Октябрь	Зам. дир. по ВР
3.	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	Методист
4.	Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Зам. дир. по УВР
5.	Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП	Январь	Зам. дир. по УВР, методист
6.	Мастер-класс для учителей и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Февраль	Зам. дир. по ВР и УВР, методист
7.	Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности»	Апрель	Зам. дир. по УВР, ВР, методист

МЕТОДИЧЕСКИЕ ДНИ

1	Понедельник	Учителя математики, педагоги-библиотекари, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя – дефектологи, учителя – логопеды.
2	Вторник	Заместители директоров по УВР и МР, методисты, учителя географии, истории, обществознания, учителя чеченского языка и литературы, начальных классов.
3	Среда	Директора, учителя русского языка и литературы, педагоги – организаторы ОДНКНР
4	Четверг	Учителя физики, информатики, труда (технологии), музыки, ИЗО, физической культуры, педагоги-организаторы ОБЗР
5	Пятница	Заместители директоров по ВР, учителя биологии, химии, иностранных языков

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Целевые ориентиры российского образования: реализация мероприятий к Году семьи;	Директор школы Заместитель директора по УВР

	<p>организация родительского просвещения; реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; введение учебного предмета «Труд (технология)»; введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФООП. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p>	<p>Заместитель директора по ВР Методист</p>
--	--	--

Педагогический совет № 2
«Качество образования как основной показатель работы школы»

<p>Ноябрь</p>	<p>Анализ результатов стартовой и входной диагностик. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Методист Заместитель директора по ВР</p>
---------------	---	--

Педагогический совет № 3
«Развитие профессиональных компетенций педагогов»

<p>Январь</p>	<p>Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</p>	<p>Методист Заместитель директора по УВР</p>
---------------	---	---

Педагогический совет № 4

«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

Март	Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
------	--	---

Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»

Май	Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УВР
-----	---	------------------------------

**Педагогический совет № 6
«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»**

Май	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
-----	--	------------------------------

**Педагогический совет № 7
«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»**

Июнь	Реализация ООП в 2024/25 учебном году. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
------	--	---

ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№ п/ п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать планы работы методических объединений; 2. Утвердить темы по самообразованию; 3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; 4. Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; 5. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; 6. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; 7. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности. 	Август	Руководители МО, руководитель МС
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепить наставников для молодых специалистов 2. Согласовать планы открытых уроков 3. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения 4. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО 5. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов 	Сентябрь	Руководители МО, руководитель МС

3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; 2. Проконтролировать участие в мероприятиях 	Октябрь	Руководители МО, руководитель МС
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. 3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах 	Ноябрь	Руководители МО, руководитель МС
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; 	Декабрь	Руководители МО, руководитель МС
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 3. обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 	Февраль	Руководители МО, руководитель МС
7.	<p>Проанализировать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 3. результаты диагностик функциональной грамотности; 4. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. 	Май	Руководители МО, руководитель МС
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Составить проекты планов методических объединений на 2025/26 учебный год 	Июнь	Руководители МО, руководитель МС

РАБОТА С МОЛОДЫМИ (ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ) СПЕЦИАЛИСТАМИ

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО.	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
3.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Октябрь, апрель.	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО.	Повышение качества преподавания, справка.
4.	Организация взаимопосещения уроков.	Согласно графику взаимопосещения.	Руководители МО	Обмен опытом работы.
5.	Участие молодых педагогов в муниципальной «Школе молодого педагога»	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях
6.	Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	Апрель	Председатель МС	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности -Функционирование центра «Точка роста» - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»-ведение внеурочного курса «	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.
2.	Участие педагогов школы в муниципальных	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР,	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования



	мастерских педагогического роста		методист, руководители МО	
--	----------------------------------	--	---------------------------------	--