

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника МУ
«Управление образования
Гудермесского
муниципального района»

от 14.01.2025г. № 05-п.

ПЛАН
работы МУ «Управление образования
Гудермесского муниципального района»
на 2025 год

Основные разделы плана работы МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».

1. Основные цели и задачи развития системы образования в Гудермесском муниципальном районе на 2025 год.
2. Мероприятия по реализации целевых программ.
3. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательной системы.
4. Организационно-аналитическая деятельность.
5. Консультативная деятельность.
6. Мониторинги.
7. Всероссийские проверочные работы.
8. Совещания с руководящими работниками образовательных учреждений.
9. Мероприятия, направленные на выявление и поддержку одарённых и высокомотивированных учащихся.
10. Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений.
11. Совершенствование кадрового ресурсного обеспечения.
12. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников общеобразовательных учреждений.
13. Планирование работы отдела по общим вопросам.
14. Организация деятельности по обеспечению условий здорового полноценного питания обучающихся.
15. Анализ и предоставление отчётности по установленным нормам.
16. Планирование работы отдела методического обеспечения.
17. Работа Территориальной психолого–медико - педагогической комиссии.

Основные направления деятельности образования Гудермесского муниципального района.

Основные направления деятельности МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» в 2025 году строятся в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими действия в системе образования.

1. Основные цели и задачи развития системы образования в Гудермесском муниципальном районе на 2025 год

ЦЕЛЬ. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Гудермесского муниципального района в соответствии с государственной образовательной стратегией и муниципальной программой «Развитие образования в районе».

Реализация социальных гарантий человека на образование, обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах, в качественном образовании путём обновления структуры и содержания образования, развития практической направленности образовательных программ, создания материально-технических условий образовательного процесса, соответствующих современным требованиям.

Деятельность управления образования района направлена на создание условий для удовлетворения запросов населения и повышения качества образования. С этой целью были приняты меры по дальнейшему развитию системы образования района и решению существующих проблем.

Для достижения стратегических ориентиров дальнейшего развития системы образования в Гудермесском районе определены приоритетные направления на 2025 год:

1. Развитие современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.

2. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг общего и дополнительного образования детей.

3. Модернизация системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций.

4. Стимулирование и поддержка руководящих и педагогических работников по результатам образовательной деятельности.

5. Развитие инновационной системы дистанционного методического сопровождения и сетевого взаимодействия:

- организация онлайн методического сопровождения образовательных организаций;
- организация методических дней, индивидуальное консультирование;
- работа экспертных групп, практико-ориентированные семинары, тренинги, круглые столы;
- активизация работы учебно-методического объединения работников образования района по переходу на федеральные образовательные программы и обновленные образовательные стандарты.

6. Обеспечение дифференциации и индивидуализации образования при обеспечении ФООП и ФГОС на основе вариативности образовательных программ.

7. Введение гибкой системы профилей обучения на уровне среднего общего образования, в том числе путем кооперации старшей ступени школы с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования.

8. Развитие профориентационной работы, реализуемой через ключевые профориентационные проекты: «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ» и др.

9. Обеспечение эффективного внедрения воспитательных рабочих программ в муниципальную систему образования, развитие самореализации молодежи.

В целях развития муниципальной системы образования Гудермесского муниципального района и совершенствования организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих новое современное качество общего образования, МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» определены приоритетные задачи на 2025 год.

По вопросам общего образования:

- обеспечить контроль и информационно-методическую поддержку введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- обеспечить мониторинг реализации ФГОС;
- продолжить работу по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения;
- обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФООП;
- продолжить работу в образовательных организациях по формированию функциональной грамотности.

По вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья:

- продолжить мониторинг учёта детей рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания в образовательной организации, с последующим анализом и корректировкой деятельности образовательной организации по данному вопросу;
- активизировать информационно-просветительскую работу с родительской общественностью с помощью интернет-ресурсов.

По развитию системы поддержки одарённых детей:

- наличие в каждой образовательной организации школьной программы, направленной на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ;

- увеличение количества участников мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований), включённых в перечень значимых мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи, ежегодно утверждённый Министерством просвещения РФ, повышение качества подготовки обучающихся к этим мероприятиям и результативности участия;

- повышение эффективности и качества работы образовательных организаций по созданию условий для выявления, развития и поддержки способных и талантливых обучающихся, усиление контроля реализации образовательными организациями данного направления;

- организации повышения квалификации педагогических работников по вопросам выявления, развития и поддержки способных и талантливых обучающихся.

По вопросам системы воспитания:

- обеспечить контроль за реализацией образовательными организациями программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, приведённых в соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- усилить потенциал классного руководства в воспитании и вовлечении обучающихся в активную школьную деятельность;

- развивать общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи «Движение первых» в районе;

- обеспечить реализацию Всероссийского проекта «Навигаторы детства»;

- организовать участие школьников в муниципальных, региональных, федеральных проектах и мероприятиях, рекомендуемых Министерством просвещения РФ;

- организовать внедрение и реализацию школами района единой модели профессиональной ориентации для обучающихся 6-11 классов, включая детей с ОВЗ с использованием всероссийской онлайн-платформы «Билет в будущее»;

- повысить эффективность и качество работы педагогических советов образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающимися.

По вопросам дополнительного образования:

- довести охват обучающихся дополнительным образованием до 85% от общего количества обучающихся.

По вопросам совершенствования педагогического корпуса:

- продолжить работу по организационно-методическому сопровождению управленческих и педагогических кадров в системе

разработки индивидуальных образовательных маршрутов с учётом выявленных дефицитов и потребностей;

- продолжить работу по созданию условий для профессионального развития педагогических кадров, в том числе в системе реализации обновлённых ФГОС через организацию образовательных мероприятий, работу сетевых методических объединений педагогов, методические дни, профессиональные конкурсы;

- продолжить работу по реализации системы наставничества над молодыми педагогами;

- обеспечить информационно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций по организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

2. Мероприятия по реализации целевых программ.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по развитию муниципальной системы дополнительного образования детей и выявление, поддержка и развитие талантов и способностей у детей	В течение года по особому плану	Гехаева Я.Р.
2.	Муниципальная целевая программа «Одаренные дети».	В течение года по особому плану	Гехаева Я.Р.
3	Мероприятия по подготовке образовательных учреждений к отопительному сезону и новому учебному году.	Август, сентябрь	Радуева М.С.
4.	Мероприятия по реализации Плана (дорожная карта) первоочередных действий по функционированию Центров образования «Точка роста».	По отдельному плану	Бекедиев М.М.
5.	Мероприятия в рамках проведения мониторинга муниципальной системы образования.	В течение года в установленные сроки	Специалисты, начальники отделов

3. Нормативно – правовое обеспечение функционирования и развития образовательной системы Гудермесского муниципального района

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка распорядительных документов в области образования	В течение года	Специалисты, начальники отделов
2.	Подготовка проектов приказов по осуществлению	В течение	Специалисты,

	мониторинга над деятельностью образовательных учреждений.	года	начальники отделов
3.	Разработка Положений и подготовка приказов о проведении районных мероприятий.	В течение года	Азиева Т.К. Татиева Х.Р.
4.	Подготовка проектов приказов о направлении на курсы повышения квалификации педагогов и административных работников учреждений образования.	В течение года	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т.
5.	Подготовка проектов приказов по организации отдыха и оздоровления детей.	В течение года	Татиева Х.Р.
6.	Подготовка проектов приказов по кадровому делопроизводству.	В течение года	Оздамирова Т.А.
7.	Приказ «Об утверждении плана-графика (дорожной карты) мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025 году.	Январь	Дакаев М.С. Яхьяев М.Х.
8.	Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Дакаев М.С., Яхьяев М.Х.
9.	Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как условие допуска к ГИА.	Январь	Яхьяев М.Х.
10.	Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах как условие допуска к ГИА.	Декабрь	Дакаев М.С.
11.	Мониторинг реализации мероприятий по антитеррористической защищенности в образовательных организациях района.	Ежеквартально	Радуева М.С.
12.	Анализ организации перевозки обучающихся и обслуживания школьного автотранспорта	2 раза в год	Чемиев А.А.
13.	Формирование муниципальной базы данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, и база данных форм получения ими образования (семейное образование, самообразование)	Октябрь	Байтуева Э.И.
14.	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности (НОКО)	Февраль, сентябрь	Байтуева Э.И.
15.	Нормативно-правовое обеспечение проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Учитель года»	Январь	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
16.	Анализ деятельности по учету детей, подлежащих обязательному обучению в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.9, п.1, п.п.б	Октябрь	Байтуева Э.И.
17.	Организация делопроизводства Управления образования	В течение года	Оздамирова Т.А.
18.	Анализ деятельности организаций дополнительного образования по организации качественного предоставления муниципальных	Декабрь	Татиева Х.Р.

	услуг		
19.	Анализ деятельности образовательных организаций района по подготовке выпускников 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Апрель	Дакаев М.С. Яхьяев М.Х.
20.	Анализ отчетов о самообследовании образовательных организаций	Апрель	Шуняева Н.В.
21.	Анализ предварительного и окончательного трудоустройства выпускников 9 и 11-х классов	Август, декабрь	Татиева Х.Р.
22.	Мониторинг сайтов образовательных организаций	2 раза в год	Бекедиев М.
23.	Мониторинг ВПР, НОКО	В течение года	Байтуева Э.И.
24.	Анализ промежуточной и государственной итоговой аттестации	Июнь	Дакаев М.С, Яхьяев М.Х.
25.	Итоговый отчет Управления образования «О результатах анализа состояния системы образования Гудермесского муниципального района за 2025 год» и перспективах развития на 2026 год	Декабрь	Шуняева Н.В., начальники отделов, специалисты
26.	Организация работы по сбору информации по вакансиям, предварительному и фактическому комплектованию образовательных организаций по специализированным отчетным формам	Апрель, сентябрь	Шуняева Н.В. руководители ОУ
27.	Мониторинг организации школьного питания	В течение года	Яхьяев М.Х.
28.	Анализ работы ОО с обучающимися от 6, 5 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия в ОО без уважительных причин	В течение года	Байтуева Э.И.
29.	Формирование базы данных выпускников 9,11-х классов, выпускников прошлых лет	Январь – февраль	Дакаев М.С, Яхьяев М.Х.
30.	Формирование муниципальной базы детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Микиева Э.А.
31.	Формирование муниципальной базы одаренных детей	В течение года	Гехаева Я.
32.	Проведение инвентаризации учебного фонда	Ноябрь- декабрь	Исмаилова З.
33.	Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового сочинения в 11 классах как условие допуска к ГИА	Ноябрь	Дакаев М.
34.	Анализ деятельности образовательных организаций по комплексной безопасности (пожарная, дорожная, антитеррористическая, на водных объектах, с использованием пиротехники)	Ежекварта льно	Радуева М.С.
35.	Анализ и обобщение форм государственной статистической отчетности, предоставляемой образовательными организациями (ф.№ ОО-1, ОО-2, ДОД -1)	В течение года	Шуняева Н.В. Татиева Х.Р.

36.	Нормативно-правовое обеспечение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Август-ноябрь	Гехаева Я.Р.
37.	Организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций	В течение года	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т.
38.	Создание условий для обучения детей –инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Микиева Э.А..
39.	Пополнение и обновление материалов сайта Управления образования	Ежемесячно	Бекедиев М.М.
40.	Приказ «Об утверждении календарного плана спортивно-массовой работы»	Сентябрь	Ташаев С.С.
41.	Организация сдачи нормативов в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне»	В течение года	Ташаев С.С.

4.Организационно-аналитическая деятельность

	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Контроль реализации муниципальной программы Гудермесского муниципального района «Развитие образования в Гудермесском муниципальном районе на 2020-2025 годы»	В течение года	Специалисты
2.	Мониторинг по реализации проекта «Пушкинская карта»	Ежемесячно	Байтуева Э.И.
3.	Посещение мероприятий по программе «Культурная среда» в рамках проекта «Пушкинская карта»	По графику	Байтуева Э.И.
4.	Исполнение протокольных поручений и указаний Главы Чеченской Республики	Ежеквартально	Байтуева Э.И.
5.	Работа комиссии по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	Июль-сентябрь	Радиева М.И.
6.	Работа комиссии по обследованию образовательных организаций (совместно с ГИБДД) на состояние работы по профилактике ДДТТ и обучению детей основам безопасности поведения на дорогах	Январь-май, сентябрь-декабрь	Вахарагов А.Т.
7.	Распределение учащихся 9, 11 классов по пунктам проведения экзамена (ППЭ), планирование в РИС (ГИС)	Февраль	Татиев Р.С.
8.	Формирование списков работников ППЭ, руководителей, организаторов, технических специалистов. Проведение обучающих семинаров.	Март-апрель	Татиев Р.С.
9.	Организация проведения самообследования образовательных организаций по показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	Март, апрель	Шуняева Н.В.
10.	Аналитический отчёт по итогам проведения школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Март, октябрь-декабрь	Гехаева Я.Р.
11.	Разработка плана-графика по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного	Сентябрь	Дакаев М.С., Яхьяев М.Х.

	общего и среднего общего образования на территории Гудермесского муниципального района в 2025 году		
12.	Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Май, август	Байтуева Э.И.
13.	Статистический отчет по формам федерального статистического наблюдения ОО-1, ОО-2	Апрель, сентябрь	Шуняева Н.В., Салимова Х.Л.
14.	Статистический отчет о детях, не обучающихся в образовательных организациях (1-НД)	Май, октябрь	Байтуева Э.И.
15.	Анализ реализации дополнительных общеразвивающих программ	По полугодиям	Татиева Х.Р.
16.	Анализ уровня безопасности и готовности к новому учебному году инфраструктуры образовательных организаций	Август	Радиева М.С.
17.	Анализ итогов проведения Всероссийских проверочных работ	По графику	Байтуева Э.И.
18.	Участие в организации повышения квалификации руководящих, педагогических работников подведомственных образовательных организаций	В течение года	Азиева Т.К.
19.	Информация о формировании контингента обучающихся в учреждениях дополнительного образования и занятости обучающихся в системе дополнительного образования.	Октябрь	Татиева Х.Р.
20.	Создание муниципальной базы участников школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Гехаева Я.Р.
21.	Ведение банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, получающих образование в форме семейного образования, самообразования.	В течение года	Микиева Э.А., Байтуева Э.И.
22.	Освещение работы муниципальной системы образования в средствах массовой информации, информационных сообщений	В течение года	Догиева Р.И.
23.	Подготовка аналитических материалов по итогам участия и проведения процедур оценки качества образования обучающихся района	В течение года	Азиева Т.К.
24.	Подготовка аналитических материалов по результатам проводимых мониторингов	В течение года	Азиева Т.К.
25.	Подготовка планов работы на месяц, год.	В течение года	Шуняева Н.В., специалисты, начальники отделов
26.	Подготовка информационно-аналитических отчетов по итогам работы за квартал, полугодие, год.	В течение года	Шуняева Н.В., специалисты, начальники отделов
27.	Мониторинг функционирования и обновления сайтов образовательных организаций	В течение года	Бекедиев М.М.
28.	Подготовка информационно-аналитических, справочных и других материалов, докладов.	В течение года	Работники управления

		года	образования.
29.	Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	В течение года (по отдельному плану)	Микиева Э.А.
30.	Работа по улучшению показателей мотивирующего мониторинга	В течение года	Азиева Т.К.

5. Консультативная деятельность

1.	Консультации для заместителей директоров по подготовке статистических данных по формам № ОО -1, № ОО-2.	Февраль, сентябрь	Шуняева Н.В. Салимова Х.Л.
2.	Консультации по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности образовательных учреждений	В течение года	Специалисты, начальники отделов
3.	Консультации для педагогических работников при подготовке к аттестации	По графику	Азиева Т.К.
4.	Консультации для педагогов при подготовке материалов к конкурсам профессионального мастерства.	В течение года	Азиева Т.К., Татиева Х.Р.
5.	Консультации для педагогических и руководящих работников при подготовке документов на конкурсные отборы	В течение года	Азиева Т.К., Татиева Х.Р.
6.	Консультации для участников государственной итоговой аттестации.	В течение года	Дакаев М.С., Яхьяев М.Х.
7.	Консультации для заместителей директоров при подготовке статистических данных по формам ежегодного мониторинга состояния обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Микиева Э.А.
8.	Консультации для заместителей директоров о подготовке и проведении предметных олимпиад.	В течение года	Методисты
9.	Организационные совещания для руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ.	Апрель-май	Дакаев М.С., Яхьяев М.Х.

6. Мониторинги

Создание муниципальной системы управления качеством образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1.	Мониторинг реализации мероприятий по антитеррористической защищенности в образовательных организациях района	Ежеквартально	Радуева М.С.	Справка
2.	Мониторинг безопасных перевозок обучающихся в общеобразовательных организациях	Ежедневно	Чемиев А.А.	Информация

3.	Мониторинг сайтов образовательных организаций на соответствие требованиям действующего законодательства	В течение года	Бекедиев М.	Справка
4.	Мониторинг выполнения требований к организации образовательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях	В течение года	Микиева Э.А.	Информация
5.	Участие в развитии Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»	Постоянно	Гакаев М.Э.	Информация
6.	Изучение запросов учащихся 9-х классов о предварительном выборе образовательного учреждения и формы получения среднего общего образования (результаты анкетирования)	Январь	Татиева Х.Р.	Информация
7.	Список детей, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	1 апреля, 1 октября, 30 декабря	Байтуева Э.И.	Информация
8.	Анализ учебных планов на 2025-2026 учебный год	Июнь	Азиева Т.К.	Информация
9.	Анализ деятельности по учету детей, подлежащих обязательному обучению в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.9, п.1, п.п.6	Октябрь	Байтуева Э.И.	Справка
10.	Организация делопроизводства отдела	В течение года	Оздамирова Т.А.	Информация
11.	Отчет о состоянии условий и охраны труда в образовательных организациях	Ежеквартально	Радуева М.С.	Отчет
12.	Анализ отчетов о самообследовании образовательных организаций	Апрель	Шуняева Н.В.	Отчеты
13.	Анализ деятельности образовательных организаций района по вопросу кадрового обеспечения	Май, сентябрь	Азиева Т.К.	Информация
14.	Мониторинг результативности профильного обучения (диагностические работы, анкетирование, изучение деятельности)	Март-апрель	Азиева Т.К.	Информация
15.	Мониторинг результатов: -единого государственного экзамена выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений; -основного государственного экзамена выпускников 9-х классов.	Июнь-август	Дакаев М. Яхьяев М.Х.	Справка
16.	Мониторинг сайтов образовательных организаций	2 раза в год	Бекедиев М.М.	Приказ, справка
17.	Мониторинг ВПР, диагностических работ, НИКО	В течение года	Байтуева Э.И.	Справка
18.	Организация работы по сбору информации по вакансиям,	Апрель, сентябрь	Шуняева Н.В.	Информация, отчет

	предварительному и фактическому комплектованию образовательных организаций по специализированным отчетным формам			
19.	Мониторинг обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, на дому.	Сентябрь	Микиева Э.А.	Информация
20.	Мониторинг продолжения образования выпускниками 9, 11 классов общеобразовательных учреждений 2025 года	Сентябрь	Байтуева Э.И.	Информация
21.	Анализ поступивших в управление образования и образовательные организации обращений граждан	2 раза в год	Мухтарова П.С.	Информация, приказ
22.	Мониторинг организации школьного питания	В течение года	Яхьяев М.Х.	справки, отчет
23.	Анализ работы ОО с обучающимися от 6, 5 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия в ОО без уважительных причин	В течение года	Байтуева Э.И.	Информация
24.	Мониторинг проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Гехаева Я.Р.	Справка
25.	Статотчёт НД-1	Ноябрь	Байтуева Э.И.	Отчёт
26.	Количество заключённых договоров о целевом обучении, количество граждан, поступивших в вузы по целевой квоте в 2025 году. Трудоустройство выпускников ВУЗов, окончивших вузы по договору о целевом обучении.	Октябрь	Татиева Х.Р.	Справка
27.	Формирование муниципальной базы одаренных детей	В течение года	Гехаева Я.Р.	банк данных
28.	Проведение инвентаризации учебного фонда	Ноябрь-декабрь		Информация
29.	Анализ деятельности образовательных организаций по травматизму	Ежеквартально	Радуева М.С.	Отчеты
30.	Анализ деятельности образовательных организаций по комплексной безопасности (пожарная, дорожная, антитеррористическая, на водных объектах, с использованием пиротехники)	Ежеквартально	Радуева М.С.	Отчеты
31.	Анализ и обобщение форм государственной статистической отчетности, предоставляемой образовательными организациями (ф.№ ОО-1, ОО-2)	В течение года	Шуняева Н.В., руководители ОУ	Отчеты
32.	Анализ деятельности образовательных организаций по вопросу выявления и сопровождения одаренных детей	В течение года	Гехаева Я.Р.	Информация
33.	Мониторинг результатов	Декабрь	Гехаева Я.Р.	Справка

	муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников			
35.	Создание условий для обучения детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Микиева Э.А.	Информация
36.	Пополнение и обновление материалов сайта Управления образования	Ежемесячно	Бекедиев М.М.	Информация
37.	Организация сдачи нормативов в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне»	В течение года	Ташаев С.С.	Приказы, информационные письма, отчеты
38.	Мониторинг количества внесённых документов об образовании, выданных выпускникам образовательных организаций, в ФИС ФРДО	В течение года	Дакаев М.	Информация
39.	Мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР образовательными учреждениями на ФИС ОКО (всероссийские проверочные работы)	В течение года	Байтуева Э.И.	Справка

7. Всероссийские проверочные работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Гудермесского муниципального района (ВПР)	Апрель, май	Байтуева Э.И.
2.	Организационно-методическое и техническое сопровождение ВПР	Апрель – май, 2025г.	Байтуева Э.И.
3.	Взаимодействие с ответственными за организацию и проведение ВПР на уровне образовательных организаций.	Апрель – май, 2025г.	Байтуева Э.И.
4.	Мониторинг своевременной загрузки результатов ВПР на ФИС ОКО.	Май, 2025г.	Байтуева Э.И.
5.	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ	Июнь, 2025г.	Байтуева Э.И.

8. Совещания с руководителями образовательных учреждений.

№	Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах работы системы образования района в 2024 году и основные направления деятельности в 2025 году.	29.01.2025	Габаев Т-А.И.
2.	Об итогах мониторинга работы образовательных организаций в рамках регионального проекта «ПРОЧтение»	29.01.2025	Азиева Т.К.

3.	О профилактике детского травматизма в общеобразовательных учреждениях (по итогам 2024 года)	29.01.2025	Татиева Х.Р.
4.	Работа школьных комиссий по контролю за организацией питания в образовательных организациях	29.01.2025	Яхьяев М.
5.	О результатах итогового сочинения выпускниками 11 классов и подготовке к проведению итогового собеседования для выпускников 9 классов в 2025 году	29.01.2025	Дакаев М.С., Яхьяев М.Х.
6.	Об итогах мониторинга качества преподавания в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП	26.02.2025	Азиева Т.К.
7.	О нормативно-правовом обеспечении и особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2025 году	26.02.2025	Дакаев М.С., Яхьяев М.Х.
8.	Итоги мониторинга материально-технической оснащённости общеобразовательных учреждений	26.02.2025	Чемиев А.А.
9.	Итоги мониторинга системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся	26.02.2025	Микиева Э.А.
10.	Итоги мониторинга реализации организационно-распорядительной, нормативно-правовой документации по комплексной безопасности.	26.02.2025	Радиева М.С.
11.	Об итогах мониторинга реализации профильного обучения в подведомственных образовательных организациях	26.03.2025	Азиева Т.К.
12.	О ходе подготовки к Государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2025 году. О проведении итогового сочинения по русскому языку в 11 классах в апреле т.г. О результатах итогового устного собеседования выпускников 9-х классов по русскому языку	26.03.2025	Дакаев М.С., Яхьяев М.,Х.
13.	Об итогах участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году. О проблемах организации работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися в ОО.	26.03.2025	Гехаева Я.
14.	Итоги мониторинга системы организации воспитания и социализации обучающихся «Формирование ценностных ориентаций обучающихся»	26.03.2025	Татиева Х.Р.
15.	Эффективность работы советников директора по воспитанию: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи. Взаимодействие с детскими общественными организациями.	26.03.2025	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
16.	Качество обновления сайтов, актуальность имеющейся информации	26.03.2025	Бекедиев М.М.
17.	Организация и подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ	26.03.2025	Байтуева Э.И.
18.	Об итогах мониторинга реализации нормативно-	26.03.2025	Радиева М.С.

	правовой документации по ГО и ЧС, функционировании учебно-консультационного пункта образовательных объектов.		
19.	Эффективность организации внутренней системы оценки качества образования. Использование результатов независимых оценочных процедур для планирования ВСОКО	23.04.2025	Азиева Т.К.
20.	Организационно-педагогические мероприятия по завершению учебного года	23.04.2025	Габаев Т-А.И.
21.	Итоги деятельности школьных спортивных клубов, музеев, театров.	23.04.2025	Татиева Х.Р.
22.	О задачах внутришкольного управления организованным завершением 2024-2025 учебного года	21.05.2025	Габаев Т-А.И.
23.	Об итогах работы школ в рамках регионального проекта «Уроки на сцене»	21.05.2025	Азиева Т.К.
24.	Организация и проведение учебных сборов с учащимися	21.05.2025	Вахарагов А.
25.	О результатах мониторинга организации деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	21.05.2025	Вахарагов А.Т.
26.	Итоги участия в конкурсах профессионального мастерства	21.05.2025	Азиева Т.К., Татиева Х.Р.
27.	О готовности образовательных учреждений к итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.	21.05.2025	Дакаев М.С., Яхьяев М.
28.	Качество организации занятий в спортивных кружках и секциях как один из показателей готовности к сдаче ГТО	21.05.2025г	Ташаев С.С.
29.	О подготовке к проведению торжественных мероприятий, посвящённых последнему звонку и вручению аттестатов.	21.05.2025	Татиева Х.Р.
30.	О ходе подготовки к августовской педагогической конференции	25.06.2025	Азиева Т.К.
31.	Деятельность администрации ОУ по развитию РДДМ «Движение первых»	25.06.2025	Гакаев М.Э.
32.	О работе школ по улучшению показателей Мотивирующего мониторинга и «Индекса качества образования»	24.09.2025	Азиева Т.К.
33.	Итоги мониторинга готовности образовательных учреждений к новому 2025-2026 учебному году	24.09.2025	Чемиев А.А.
34.	Внутришкольное управление деятельностью образовательных организаций по обеспечению организованного начала 2025-2026 учебного года	24.09.2025	Специалисты, начальники отделов
35.	Результаты внутришкольного управления деятельностью ОУ по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования и проживающих	24.09.2025	Байтуева Э.И.

	на территории муниципального района, «Всеобуч»		
36.	Подготовка к сдаче статистической отчётности формы ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»	24.09.2025	Шуняева Н.В., Салимова Х.Л.
37.	Об организации и проведении Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.	24.09.2025	Гехаева Я.Р..
38.	Готовность образовательных организаций к отопительному сезону	24.09.2025	Радужева М.С.
39.	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений	24.09.2025	Бекедиев М.М.
40.	Реализация модели профминимума	24.09.2025	Татиева Х.Р.
41.	О подготовке школ к самодиагностике в рамках проекта «Школы Минпросвещения России»	29.10.2025	Азиева Т.К.
42.	Итоги мониторинга реализации требований Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике в учреждениях образования Гудермесского муниципального района	29.10.2025	Радужева М.С.
43.	Итоги проведения Всероссийских проверочных работ	29.10.2025	Байтуева Э.И.
44.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов 2025 года	29.10.2025	Дакаев М. Яхьяев М.
45.	Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ, в том числе их занятость дополнительным образованием	29.11.2025	Микиева Э.А.
46.	О результатах мониторинга организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях	29.11.2025	Татиева Х.Р.
47.	Работа центров цифрового и гуманитарного профилей обучения, естественно-научной и технической направленности «Точка роста» ЦОС.	29.11.2025г	Бекедиев М.М.
48.	О подготовке к написанию обучающимися 11 классов итогового сочинения- как допуск к государственной итоговой аттестации	29.11.2025	Дакаев М.
49.	Итоги и анализ участия в проекте «Билет в будущее».	29.11.2025	Гакаев М.Э.
50.	Об итогах школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, подготовка к участию в региональном этапе.	29.11.2025	Гехаева Я.Р.
51.	Итоги мониторинга «Соблюдение мер пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий»	29.11.2025	Радужева М.С.
52.	Итоги мониторинга реализации организационно-распорядительной, нормативно-правовой документации по комплексной безопасности	29.11.2025	Радужева М.С.

53.	Утверждение плана работы МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» на 2026 год	24.12.2025	Габаев Т-А.И.
54.	О рейтинге школ по итогам Мотивирующего мониторинга и «Индекса качества образования»	24.12.2025	Азиева Т.К.

Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе

№	Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению	Сроки	Ответственные
1.	Анализ мониторингов за I-ое полугодие 2024 – 2025 учебного года (рейтинг школ)	Январь 2025г.	Азиева Т.К.
2.	Итоги Всероссийской олимпиады школьников	Февраль 2025г.	Азиева Т.К.
3.	Проведение всероссийских проверочных работ в 2025 году	Март 2025г.	Азиева Т.К.
4.	Об итогах реализации ФОП в 2024-2025 учебном году	Апрель 2025г.	Азиева Т.К.
5.	О формировании учебных планов на 2025-2026 учебный год. Предупреждение ошибок при проверке ООП НОО и ООП ООО по ФГОС	Май 2025г.	Азиева Т.К.
6.	Подведение итогов работы за 2024/2025 учебный год	Июнь 2025г.	Азиева Т.К.
7.	Августовское педагогическое совещание работников образования	Август 2025 г.	Азиева Т.К.
8.	О проведении мотивирующего мониторинга в образовательных организациях. Разное	Сентябрь 2025 г.	Азиева Т.К.
9.	Работа муниципальной методической службы в 2025-2026 учебном году. Разное	Октябрь 2025 г.	Азиева Т.К.
10.	О реализации муниципальной целевой модели наставничества в ОО. Разное	Ноябрь 2025 г.	Азиева Т.К.
11.	Об итогах мониторингов за 2025 год	Декабрь 2025 г.	Азиева Т.К.

Совещания с заместителями директоров по воспитательной работе

№	Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению	Сроки	Ответственные
1.	1.О реализации федеральной программы «Пушкинская карта» в 2024 г. 2.О подготовке и проведении фестиваля «От солдата до генерала!».	17.01.2025г.	Татиева Х.Р. Байтуева Э.И.
2.	1. Итоги мониторинга системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся. 2. Подготовка к проведению конкурса «Созвездие-2025».	21.02.2025г.	Микиева Э.А. Татиева Х.Р.
3.	1. Об итогах мониторинга системы организации воспитания и социализации обучающихся: «Формирование ценностных ориентаций	21.03.2025г.	Татиева Х.Р.

	обучающихся». 2. Итоги фестиваля «От солдата до генерала!».		
4.	1.О результатах мониторинга системы организации работы обучающихся по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних 2.Итоги конкурса «Созвездие -2025» 3.О подготовке к мероприятиям, посвященным 80 годовщине Победы в ВОВ.	18.04.2025г.	Татиева Х.Р. Вахарагов А.Т.
5.	1.Об итогах мониторинга системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Гудермесского района. 2. Организация и проведение торжественных линеек «Последний звонок».	16.05.2025г.	Татиева Х.Р. Догужева Р.И.
6.	1.Об итогах организации воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	20.06.2025г.	Татиева Х.Р.
7.	1.Корректировка рабочих программ воспитания. Календарь знаменательных и памятных дат для планирования тематических мероприятий на новый учебный год. 2. Организация и проведение торжественных линеек «День знаний».	22.08.2025г.	Татиева Х.Р.
8.	1. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году. 2. Об организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.	19.09.2025г.	Татиева Х.Р. Микиева Э.А.
9.	1. Об организации работы детских общественных объединений. 2. Организация работы с родителями.	17.10.2025г.	Татиева Х.Р.
10.	1. Об итогах мониторинга воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных организациях.	21.11.2025г.	Догужева Р.И. Татиева Х.Р.
11.	1.Об организации и проведении новогодних праздников 2.Об организации проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде».	19.12.2025г.	Татиева Х.Р. Догужева Р.И.

9. Мероприятия, направленные на развитие системы выявления, развития и поддержки одарённых и высокомотивированных учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение реализации подпрограммы	В течение	Гехаева Я.Р.

	«Одаренные дети»	года	
2.	Организация работы объединений дополнительного образования по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • Художественное • Техническое • Социально-педагогическое • Физкультурно-спортивное • Естественнонаучное • Туристско-краеведческое 	В течение года	Татиева Х.Р.
3.	Организация районного конкурса «Ученик года-2025»	Февраль	Гехаева Я.Р.
4.	Телевизионная версия республиканской гуманитарной олимпиады «Умнее всех».	Март	Гехаева Я.Р.
5.	Обеспечение проведения муниципального этапа и участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-февраль	Гехаева Я.Р.
6.	Формирование районного банка данных одаренных детей.	Сентябрь	Гехаева Я.Р.
7.	Проведение семинар-практикумов по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Гехаева Я.Р.

10. Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Нормативно – правовая документация по Гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Январь	Радуева М.С.
2.	Мониторинг реализации нормативно-правовой документации по ГО и ЧС, функционирование учебно-консультационного пункта образовательных объектов	13.03.-27.03.2025г	Радуева М.С.
3.	Повышения квалификации должностных лиц, связанных с выполнением обязанностей по гражданской обороне	По графику	Радуева М.С.
4.	Всероссийские открытые уроки по основам безопасности и защиты Родины	По отдельному плану	Радуева М.С.
5.	Проведение месячника по пожарной безопасности	Апрель	Радуева М.С.
6.	Мониторинг «Соблюдение мер пожарной безопасности при проведении Новогодних мероприятий».	15.11.-20.11.2025г	Радуева М.С.
7.	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений «О правилах поведения детей на водных объектах в летние каникулы»	Май	Радуева М.С.
8.	Реализация Комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения в учреждениях образования по гражданской обороне, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на	По отдельному плану	Радуева М.С.

	водных объектах на 2024-2025 год.		
9.	Реализация Плана мероприятий Чеченской Республики по реализации Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года	Апрель-май, октябрь	Радуева М.С.
10.	Разработка инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	Февраль 2025	Радуева М.С.
11.	Разработать и согласовать план – график практических тренировок по эвакуации и действий персонала в случае возникновения пожара и иных ЧС	Август 2025	Радуева М.С.
12.	День гражданской обороны (проведение эвакуаций)	4-5 октября 2025	Радуева М.С.
13.	Взаимодействие с органами управления ФСБ России, МЧС России, МВД России, ВДПО и ОГПН.	В течение года	Радуева М.С.
14.	Проведение мероприятий «День охраны труда»	28 апреля 2025	Радуева М.С.
15.	Обновление инструктажей по охране труда согласно Федеральным законам	По мере необходимост и	Радуева М.С.
16.	Курсы повышения квалификации ответственных лиц по охране труда учреждений образования.	По графику	Радуева М.С.
17.	Сведения в Министерство образования и науки Чеченской республики о состоянии условий охраны труда в образовательных объектах	Каждый квартал	Радуева М.С
18.	Просветительско-образовательная деятельность в период экстренной вакцинации	В течение года	Радуева М.С
19.	Соблюдение требований санитарных правил и Норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.	В течение года	Радуева М.С
20.	Мониторинг реализации требований Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике в учреждениях образования Гудермесского муниципального района.	06.10- 13.10.2025	Радуева М.С
21.	Нормативно-правовая документация по антитеррористической защищённости	Август	Радуева М.С
22.	Мониторинг реализации организационно-распорядительной, нормативно - правовой документации по комплексной безопасности	10.02.- 20.02.2025 11.11.- 21.11.2025	Радуева М.С
23.	Исполнение протокола заседания	В течение	Радуева М.С

	антитеррористической комиссии в Чеченской Республике	года	
24.	Исполнение протоколов заседания антитеррористической комиссии администрации Гудермесского муниципального района	В течение года	Радуева М.С
25.	Реализация плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма в Гудермесском муниципальном районе на 2024-2028 годы	По отдельному плану	Радуева М.С
26.	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), Дню защитника Отечества (23 февраля), Дню Героев Отечества (9 декабря) с освещением их в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Сентябрь, февраль, декабрь 2025	Радуева М.С
27.	Проведения всероссийского учения по действиям работников образовательных организаций и сотрудников охраны при совершении преступления террористической направленности и поступления сигналов гражданской обороны по комплексному сценарию «Действия работников образовательных организаций и сотрудников охраны при захвате заложников и получении сигнала гражданской обороны «Внимание всем!» с информационным сообщением о воздушной тревоге»	Май, сентябрь 2025	Радуева М.С
28.	Взаимодействие с органами управления ФСБ России, МЧС России, МВД России, Росгвардии	В течение года	Радуева М.С
29.	Разработать нормативно-правовые документы по подготовке к отопительному периоду 2025-2026 г.г.	До 5 октября 2025 года	Радуева М.С
30.	Осуществление контроля за своевременным прохождением обучения операторов котельных установок в Республиканском учебно-методическом центре по подготовке к осенне-зимнему периоду.	До 10 октября 2025 года	Радуева М.С
31.	Мониторинг готовности к отопительному сезону	15.09.- 26.09.2025	Радуева М.С

11.Совершенствование кадрового ресурсного обеспечения

	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
	Работа с локальными актами учреждения.		
1.	Пересмотр и утверждение должностных инструкций.	По мере необходимости	Оздамирова Т.А.
2.	Пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и др., в	По мере необходимости	Оздамирова Т.А.

	части касающейся отдела кадров.		
3.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2025 год сотрудников Управления образования, руководителей образовательных учреждений	До 15 декабря текущего года	Оздамирова Т.А.
	Работа с молодым составом.		
4.	Подготовка и оформление трудовых договоров сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений.	При приеме на работу	Оздамирова Т.А.
5.	Подписание трудовых договоров сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений (в 2-х экземплярах).	При приеме на работу	Оздамирова Т.А.
6.	Подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений (в 2-х экземплярах).	По мере необходимости	Оздамирова Т.А.
7.	Ведение, хранение и учет личных карточек формы Т-2 сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений.	Постоянно	Оздамирова Т.А.
8.	Подготовка и оформление приказов по личному составу, кадрам и ознакомление работников с приказами	Постоянно	Оздамирова Т.А.
9.	Прохождение медицинской комиссии руководителями общеобразовательных учреждений.	По мере окончания срока прохождения медицинской комиссии	Оздамирова Т.А.
10.	Прием, заполнение и хранение трудовых книжек.	Постоянно	Оздамирова Т.А.
11.	Банк данных о количественном и качественном составе сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений..	Постоянно	Оздамирова Т.А.
12.	Оформление и ведение личных дел сотрудников управления образования.	Постоянно	Оздамирова Т.А.
13.	Оформление и ведение личных дел руководителей общеобразовательных учреждений.	Постоянно	Оздамирова Т.А.
14.	Формирования банка данных сотрудников управления образования, своевременное занесение личную карточку Т-2. Формирования банка данных руководителей общеобразовательных учреждений, своевременное занесение личную карточку Т-2.	По мере прохождения курсов повышения квалификации и предоставления документа	Оздамирова Т.А.
	Внутренний контроль		
15.	Проверка ведения и хранения трудовых книжек работников. Исполнение требований Постановления Минтруда РФ «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек», Постановления правительства РФ «О трудовых книжках».	Март 2025	Оздамирова Т.А.
16.	Проверка Личных дел сотрудников управления образования. Соблюдение Трудового кодекса РФ,	Апрель 2025	Оздамирова Т.А.

	выявление отсутствующих документов в личных делах работников.		
17.	Проверка Личных дел руководителей общеобразовательных учреждений. Соблюдение Трудового кодекса РФ, выявление отсутствующих документов в личных делах работников.	Апрель 2025	Оздамирова Т.А.
18.	Наличие утвержденного графика отпусков на 2025 год (согласование профсоюзного комитета).	Май 2025	Оздамирова Т.А.
19.	Проверка приказов по личному составу на наличие ознакомления работников.	Постоянно	Оздамирова Т.А.
20.	Сопровождение аттестации педагогических работников образовательных учреждений	В течение года	Азиева Т.К.
21.	Анализ обеспеченности учреждений образования педагогическими кадрами	Сентябрь	Азиева Т.К.
22.	Формирование резерва на руководящие должности в общеобразовательные учреждения и организация их обучения	Сентябрь	Оздамирова Т.А.
23.	Подготовка материалов на награждение педагогических работников в 2025 году	Март	Азиева Т.К.

12. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников общеобразовательных учреждений.
Организация и проведение ГИА по общеобразовательным программам основного общего образования (ОГЭ).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия с обучающимися			
1.	Организация работы по выбору обучающимися учебных предметов для прохождения ГИА (родительские собрания, сбор заявлений, представление сводной информации)	Январь 2025	Яхьяев М.Х. Руководители ОО
Анализ проведения ГИА - 9 в 2025 году			
2.	Проведения статического анализа результатов ГИА-9 за 2024/2025 учебный год.	Сентябрь 2025г.	Яхьяев М.Х. Руководители ОО
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 9			
3.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - членов конфликтной комиссии; - технических специалистов ППЭ	Январь-май 2025	Яхьяев М.Х. Руководители ОО
Организационное сопровождение ГИА -9			
4.	Сбор информации о планируемом количестве	Январь 2025	Яхьяев М.Х.

	участников ГИА - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов		Татиев Р.С. Руководители ОО
5.	Сбор данных для внесения в региональную информационную систему: - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках итогового собеседования; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты);	Январь 2025	Яхьяев М.Х. Татиев Р.С. Руководители ОО
6.	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные этапы: - основной этап; - дополнительный этап;	11.02.2025 12.03.2025 21.04.2025	Яхьяев М.Х. Татиев Р.С. Руководители ОО
7.	Осуществление взаимодействия с организациями при проведении ГИА-9	Май – июнь 2025г.	Яхьяев М.Х. Руководители ОО
8.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов: - обеспечение беспрепятственного доступа участников ОГЭ с ОВЗ в аудитории и иные помещения, а также пребывание в указанных помещениях. - присутствие ассистентов, оказывающих участникам с ОВЗ необходимую техническую помощь	До 01.03.2025	Яхьяев М.Х. Руководители ОО
9.	Работа по организации проведения ГИА в 2025г. - подготовка ППЭ; - формировать и утвердить список работников ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты)	Февраль – апрель 2025	Яхьяев М.Х. Татиев Р.С. Руководители ОО
10.	Организация и проведение основного государственного экзамена ГИА-9	Май – июнь 2025	Яхьяев М.Х. Татиев Р.С. Руководители ОО
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9			
11.	Проведение школьных родительских собраний, посвященных подготовке обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Руководители ОО
12.	Размещение на сайтах управления образования и общеобразовательных организаций о нормативных правовых актах федерального, регионального уровней, регулирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году и материалов по подготовке и проведению ГИА	Январь-май 2025	Яхьяев М.Х. Татиев Р.С. Руководители ОО

--	--	--	--

Организация и проведение ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования (ЕГЭ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственного итогового аттестация в Гудермесском муниципальном районе.	Август 2025	Дакаев М.С. Руководители УО
2.	Анализ планов работы ОО по подготовке и проведению ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования	До 10 сентября 2025	Дакаев М.С. Руководители УО
3.	Анализ результатов ГИА - 11 в школах с низкими результатами	До 1 сентября 2025	Дакаев М.С. Руководители УО
Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов муниципального уровня			
4.	Приказы: «О назначении муниципального координатора ГИА в Гудермесском муниципальном районе», «Об утверждении муниципального плана подготовки к ГИА», «О назначении муниципального оператора по внесению сведений в региональную информационную систему», «О создании комиссии для осуществления контроля за ходом государственной итоговой аттестации в 00 района», « О проведении ГИА на территории Гудермесского муниципального района»	Август – май 2025	Дакаев М.С.
5.	Издание приказа о назначении ответственного по ОУ по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации (школьного координатора ГИА)	Август 2025г.	Дакаев М.С. Руководители УО
Организационные мероприятия			
6.	Формирование и ведение базы данных образовательных учреждений - пунктов проведения экзаменов (ППЭ).	Январь 2025	Дакаев М.С
7.	Формирование и утверждение: состава руководителей ППЭ; состава организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ;	Январь 2025	Дакаев М.С
8.	Определение организационно территориальной схемы проведения ЕГЭ в 2025 году: - определение количества участников ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету; - определение количества и мест	До 1 февраля	Дакаев М.С. Руководители УО

	расположения пунктов проведения экзаменов; - определение количества участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья.		
9.	Согласование и предоставление на утверждение в Министерство образования и науки Чеченской Республики состава организаторов ППЭ.	Февраль 2025	Дакаев М.С. Руководители УО
10.	Организация приема заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся СПО и формирование базы данных на участие в ЕГЭ.	До 01 февраля 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
11.	Формирование пунктов проведения экзаменов (в т.ч. для выпускников с ОВЗ): - для участников ЕГЭ, - для участников ГВЭ-11,	Октябрь 2024 - февраль 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
12.	Проведение мероприятий по подготовке пунктов проведения экзаменов: - проведение анализа оснащения ППЭ в соответствии с требованиями к техническому оснащению пунктов проведения экзаменов, - подготовка помещения для руководителя ППЭ в соответствии с требованиями, подготовка аудиторий, задействованных в проведении ГИА, - проверка готовности ППЭ к проведению ЕГЭ	До 15 марта 2025	Дакаев М.С. Руководители УО
13.	Планирование организационно-методической работы с обучающимися, родителями, учителями.	Август – сентябрь 2025	Руководители ОУ, Руководители ШМО
14.	Согласование и предоставление на утверждение в министерство образования Министерства образования и науки Чеченской Республики количеств и мест расположения ППЭ, руководителей ППЭ.	Ноябрь 2025	Дакаев М.С. Руководители УО
15.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025-2026 учебном году: - выпускников ОУ текущего года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	До 1 декабря 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С. Руководители УО
16.	Информирование участников образовательного процесса о нормативноправовых документах, регламентирующих организацию и проведение ГИА в 2025 году.	В течение учебного года	Дакаев М.С. Руководители УО
17.	Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА- 2025 (стенды, настенные плакаты, графики консультаций для выпускников, участвующих в ГИА, стенды по подготовке к ГИА в школьных кабинетах)	В течение учебного года	Руководители ОУ

18.	Участие в апробации технологии «Сканирование КИМ в ППЭ»	В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФИТ»	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
19.	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
20.	Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами: внутренних дел; здравоохранения; - транспорта; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения	По необходимости	Дакаев М.С.
21.	Изучение нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации. Подготовка школьной нормативно-правовой базы по проведению ГИА.	Весь период	Дакаев М.С. Руководители УО
Подготовительный этап			
22.	Доведение до сведения руководителей образовательных учреждений, педагогической общественности, родителей, выпускников приказа Минобрнауки РФ и ЧР о расписании, сроках проведения ЕГЭ, его продолжительности по каждому предмету.	Январь-март 2025	Дакаев М.С. Руководители УО
23.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	Май 2025	Дакаев М.С. Руководители ППЭ, технические специалисты
24.	Организация получения и контроль за выдачей учащимся пропусков на ЕГЭ в соответствии с Инструкцией Минобрнауки РФ.	Май 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С. Руководители УО
25.	Обеспечение ОУ: • правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения), ЕГЭ для участников; • пропусками для участников итогового сочинения (изложения), ЕГЭ.	По плану	Дакаев М.С.
26.	Организация и проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	По отдельному графику	Дакаев М.С.
27.	Организация по проведению мониторинга уровня подготовленности учащихся к ЕГЭ	Весь период	Дакаев М.С. Руководители

			УО
28.	Размещение информации по вопросам организации и проведения ЕГЭ на официальном сайте Управления образования.	Весь период	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
29.	Тренировочные экзамены по отдельному графику	Весь период	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
30.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в дополнительный сентябрьский период.	Август-сентябрь 2025	ФГБУ «ФЦТ», Дакаев М.С. Татиев Р.С.
31.	Совещание в режиме видеоконференцсвязи по вопросам проведения дополнительного периода ЕГЭ.	Август 2025	Рособрнадзор, Дакаев М.С. Руководители ППЭ
Контроль за ходом подготовки к ЕГЭ в ОУ района			
32.	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов образовательных организаций	Февраль, май, декабрь	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
33.	Контроль за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации в ОУ района	Февраль – май 2025 г.	Дакаев М.С.
34.	Мониторинг «Деятельность администрации ОУ по обеспечению качества подготовки выпускников к ГИА в 2025 году»	Март 2025	Азиева Т.К.
35.	Мониторинг объективности выставления итоговых отметок и выдачи аттестатов с отличием выпускникам общеобразовательных организаций	Май 2025	Дакаев М.С.
36.	Проверка готовности ППЭ к ГИА	Май 2025	Дакаев М.С.
37.	Контроль за соблюдением порядка проведения ЕГЭ в ППЭ на этапе государственной итоговой аттестации	Май-июнь 2025	
38.	Выезды в 00 по вопросам подготовки к ЕГЭ	Весь период	Дакаев М.С.
39.	Диагностическая работа по математике в 11 классах	Октябрь 2025	Хункермурзаев А.А. Руководители УО
40.	Диагностическая работа по русскому языку в 11 классах	Октябрь 2025	Гехаева Я.Р. Руководители УО
41.	Контроль за посещением уроков администрацией ОО	Постоянно	Дакаев М.С.
42.	Диагностические работы по предметам по выбору.	По графику УО	Азиева Т.К., методисты ОМО
43.	Репетиционное тестирование по русскому языку.	Декабрь 2025	Дакаев М.С. Руководители УО
44.	Репетиционное тестирование по математике.	Декабрь 2025	Дакаев М.С. Руководители

			УО
45.	Контроль исполнения руководителями ОУ полномочий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (в том числе выполнение федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов и инструкций на школьном уровне)	Постоянно	Дакаев М.С.
46.	Контроль за работой классных руководителей по ведению дневников обучающихся, в том числе по ознакомлению родителей с результатами промежуточных тестирований	Один раз в четверть	Дакаев М.С.
Информационная работа с выпускниками и родителями выпускников			
47.	Муниципальное родительское собрание для родителей, обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Февраль	Дакаев М.С. Руководители ОУ
48.	Муниципальное родительское собрание для родителей, обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Март	Дакаев М.С. Руководители ОУ
49.	Собрание для родителей выпускников группы «риска»	Март	Дакаев М.С. Руководители ОУ
50.	Муниципальное родительское собрание для родителей, обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Ноябрь 2025	Дакаев М.С. Руководители ОУ
51.	Консультации для родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	Весь период	Дакаев М.С.
52.	Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ЕГЭ инструкций по проведению ЕГЭ.	Весь период	Дакаев М.С.
53.	Организация информационных сайтов и стендов для выпускников и родителей.	Весь период	Дакаев М.С.
54.	Размещение информации по вопросам государственной итоговой аттестации на сайтах ОО, сайте управления образования: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения),	Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления. не позднее, чем за месяц до начала Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов.	Дакаев М.С. Татиев Р.С. Руководители ОУ

	ГИА-11		
55.	Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ (классные и родительские собрания).	Весь период	Дакаев М.С. Руководители ОУ
Работа со школьными координаторами ГИА			
56.	Методическая помощь в разработке и подготовке контрольных, проверочных работ по типу КИМов ЕГЭ.	Весь период	Азиева Т.К., Методисты ОМО
57.	Семинар для школьных координаторов ЕГЭ «Педагогические условия обеспечения качественного проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Февраль	Дакаев М.С школьные координаторы ЕГЭ
58.	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей, обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации.	Февраль 2025	Дакаев М.С. Руководители ОУ
59.	Семинар для школьных координаторов ЕГЭ «Современные технологии преподавания русского языка и математики как инструмент повышения качества образования».	Март	Дакаев М.С школьные координаторы ЕГЭ
60.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов учителями-предметниками по подготовке к ЕГЭ, графика консультаций	Сентябрь 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
61.	Организация консультаций (по графику), работа с Интернет ресурсами.	Весь период	Дакаев М.С школьные координаторы ЕГЭ
62.	Использование Интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, rustiestru и др.	Весь период	Бекедиев М.М., Руководители ОУ
Мероприятия по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения)			
63.	Разработка и использование ИОМ по русскому языку для обучающихся 11 классов, в том числе группы «риска» и высокомотивированных обучающихся.	Сентябрь- октябрь 2025	Дакаев М.С.
64.	Посещение уроков русского языка во время выходов в ОО.	Весь период	Дакаев М.С. Гехаева Я.Р.
Повышение качества образования по физике, химии, истории, обществознанию, иностранным языкам.			
65.	Тестирование учителей обществознания и физики, преподающих предмет в 10-11 классах, по вопросам оценивания работ, обучающихся и по КИМах ЕГЭ	В рамках проведения практико - ориентированных семинаров	Дакаев М.С., методисты ОМО
66.	Контроль за проведением элективных курсов по общеобразовательным предметам.	Весь период	Специалисты УО
67.	Анализ мониторинговых работ с определением мероприятий по коррекции знаний обучающихся.	Весь период	Специалисты УО
Ресурсное обеспечение ЕГЭ			

68.	<i>Формирование:</i> - максимального числа сдающих ЕГЭ по каждому ППЭ	До 1 февраля 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
69.	Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения итоговой аттестации.	До 1 апреля 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
70.	<i>Формирование составов:</i> - организаторов ППЭ - организаторов и ассистентов для обучающихся с ОВЗ -общественных наблюдателей	До 1 марта 2025 До 1 марта 2025 До 1 апреля 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
Мероприятия по формированию региональных баз данных			
71.	Подготовка и направление в РЦОИ сведений о планируемом числе выпускников 11 классов, сдающих предметы по выбору.	Январь 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
	- о планируемом числе выпускников, сдающих ЕГЭ по предметам по выбору;	До 1 февраля 2025	
	о количестве выпускников, которым, по решению ГЭК, назначается сдача ЕГЭ в резервный день;	До 15 мая 2025	
72.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	До 1 февраля 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
73.	Создание банка данных выпускников 11 классов в ОО района.	Сентябрь 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
74.	Создание банка данных выпускников 9 классов в ОО района.	Сентябрь 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
75.	Сбор копий паспортов учащихся 11 класса для формирования базы данных.	Ноябрь 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
Организация обучения участников Г И А-2025			
76.	Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению ЕГЭ и ОГЭ - участников ЕГЭ и ОГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ и технологии проведения экзаменов в ППЭ; - ответственных за проведение ГИА в районе.	До 1 января 2025 До 1 апреля 2025	Дакаев М.С.
	-преподавателей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ЕГЭ;	Весь период	
	- руководителей ППЭ и организаторов;	До 1 апреля 2025	
	- организаторов ЕГЭ и ОГЭ для выпускников с ОВЗ.	До 1 апреля 2025	
Организация обучения участников ГИА- 2025			

77.	Подготовка документов, обучающихся 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья аттестации в особых условиях, в том числе в форме ГВЭ.	Март-апрель 2025 г.	Дакаев М.С. Руководители ОУ
78.	Проведение контрольных работ по допуску обучающихся к сдаче ЕГЭ.	Май 2025г.	Дакаев М.С. Руководители ОУ
79.	Создание районного банка обучающихся группы - «риска», учащихся с повышенной мотивацией обучения, мониторинг учебных достижений обучающихся.	После октябрьской диагностики	Дакаев М.С. Руководители ОУ
80.	Проведение классных собраний по вопросу предварительного выбора предметов в форме ЕГЭ.	Октябрь 2025	Дакаев М.С. Руководители ОУ
81.	Закрепление учителей-наставников за обучающимися - потенциальными «стобальниками», обучающимися группы - риска.	Ноябрь 2025	Дакаев М.С. Руководители ОУ
82.	Сбор предварительных сведений от обучающихся о сдаче предметов по выбору.	Октябрь-ноябрь 2025	Дакаев М.С. Руководители ОУ
83.	Работа с журналами выпускных классов с целью проверки прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журналов и объективность выставления итоговых оценок.	В течение года	Дакаев М.С., руководители ОУ
84.	Анализ материалов администрации общеобразовательных организаций по итогам проверки качества преподавания предметов, качества знаний учащихся.	По отдельному плану	Специалисты УО
85.	Работа с обучающимися, планирующими проходить ГИА в форме ГВЭ	Весь период	Дакаев М.С. Руководители ОУ
Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки к ГИА			
86.	Разработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению ЕГЭ для обучающихся.	Весь период	Дакаев М.С. Школьные психологи
87.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	Октябрь 2025	Школьные психологи
88.	Проведение тренировочных тестирований для обучающихся выпускных классов ОО	В течение года	Школьные психологи
89.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	Постоянно	Школьные психологи
90.	Проведение классных часов о способах саморегуляции и самоорганизации, способах снятия тревожности.	В течение года	Школьные психологи
91.	Проведение родительских собраний по вопросам психолого - педагогической подготовки обучающихся к ЕГЭ.	В течение года	Школьные психологи
Участие педагогов в организации подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации			

92.	Корректировка календарно - тематических планов с целью увеличения часов на повторение и обобщение по всем предметам.	Сентябрь, в течение года	Руководители ОУ, Учителя - предметники.
93.	Проведение районных семинаров с учителями - предметниками по технологии подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ	В течение года по плану РМК	
94.	Мастер - классы учителей высшей категории (по отдельному плану).	В течение года	
95.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей -предметников «Виды и формы контроля обучающихся при подготовке к ЕГЭ», в том числе с использованием дистанционных технологий.	В течение года	
Этап проведения ГИА			
Реализация технологии проведения государственной итоговой аттестации учащихся 11классов			
96.	Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений на ЕГЭ установленной формы, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ.	Май 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
97.	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором.	Май-июнь 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
Контроль за обеспечением условий информации безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения			
98.	Контроль соблюдения порядка проведения ГИА обучающихся, освоивших программы среднего общего образования.	Май-июнь 2025	МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
99.	Информирование руководителей образовательных учреждений, родителей, учащихся о местах и сроках подачи апелляций.	Май-июнь 2025	Дакаев М.С. Руководители ОУ
100.	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти муниципального района и службами по вопросам обеспечения условий безопасности проведения ЕГЭ -внутренних дел, -здравоохранения, -противопожарной безопасности, -связи, -энергообеспечения.	Май-июнь 2025	Дакаев М.С Руководители ОУ- ППЭ
101.	Принятие мер по обеспечению информационной безопасности при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	Май-июнь 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
102.	контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ.	Апрель-август 2025	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
103.	Контроль соблюдения режима информационной	Апрель-	Дакаев М.С.

	безопасности в ППЭ.	август 2025	Татиев Р.С., Руководители ОУ
104.	Получение протоколов проверки результатов ГИА и информирование образовательных учреждений о результатах.	Июнь – июль 2025	Дакаев М.С.
Уровень образовательной организации			
105.	Проведение мониторинга учебных достижений обучающихся выпускных классов	Весь период	Руководители ОУ
106.	Принятие мер по совершенствованию преподавания учебных предметов, уделив особое внимание обязательным предметам - математике, русскому языку	Октябрь 2025	Руководители ОУ
107.	Обеспечение разработки каждым учителем комплекса мер по подготовке слабоуспевающих обучающихся, а также высокомотивированных школьников выпускных классов к ГИА	Октябрь 2025	Руководители ОУ
108.	Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА обучающихся «группы риска»	Октябрь – ноябрь 2025	Руководители ОУ
109.	Организация проведения индивидуально-групповых занятий с выпускниками по обязательным предметам (русскому языку и математике) для прохождения ГИА, а также по предметам по выбору	С 1 октября 2025	Руководители ОУ
110.	Организация систематического контроля за проведением учителями индивидуально-групповых занятий с обучающимися	В течение учебного года	Руководители ОУ
111.	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в выпускных классах: - в форме ЕГЭ	В течение учебного года	Руководители ОУ
112.	Организация методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к ЕГЭ при посещении уроков, дополнительных занятий; выявление неэффективных форм работы учителей	В течение учебного года	Руководители ОУ
Организация и проведение мониторинга ЕГЭ			
113.	Организация и проведение мониторинга результатов ГИА в районе	Май - июнь 2025	Дакаев М.С., Татиев Р.С., Руководители ОУ

13. Планирование работы отдела по общим вопросам

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Мероприятия по реализации стратегий «целевых программ»</i>			
1.	Мероприятия по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации.	В течение года по	Татиева Х.Р.

		особому плану	
2.	Мероприятия по внедрению и реализации проекта «Разговоры о важном».	В течение года	Татиева Х.Р.
3.	Мероприятия по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.	В течение года по особому плану	Догужева Р.И.
4.	Мероприятия по реализации Муниципальной программы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года по особому плану	Догужева Р.И.
5.	Мероприятия по реализации Муниципальной антинаркотической программы.	В течение года по особому плану	Догужева Р.И.
6.	Мероприятия по реализации Муниципальной программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года по особому плану	Вахарагов А.Т.
7.	Мероприятия по реализации государственной молодежной политики.	В течение года по особому плану	Чемиев А.А.
8.	Мероприятия по реализации Стратегии национального развития.	В течение года по особому плану	Догужева Р.И.
9.	Мероприятия по реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».	В течение года по особому плану	Вахарагов А.Т.
10.	Мероприятия по совершенствованию организационной деятельности в области противодействия коррупционной деятельности.	В течение года по особому плану	Вахарагов А.Т.
11.	Мероприятия по организации деятельности волонтерского (добровольческого) движения.	В течение года по особому плану	Вахарагов А.Т.
12.	Мероприятия по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.	В течение года по особому	Догужева Р.И.

		плану	
13.	Мероприятия по развитию муниципальной системы дополнительного образования детей и выявление, поддержка и развитие талантов и способностей у детей.	В течение года по особому плану	Осмаев Ш.Т.
14.	Мероприятия по санитарной очистке территорий ОУ (закрепленных участков).	Ежеквартально	Чемиев А.А.
15.	Сбор информации об отсутствии задолженности по ЖКУ.	Ежеквартально	Чемиев А.А.
16.	Мероприятия по достижению целевых показателей программы энергосбережения и энергетической эффективности.	В течение года по особому плану ГБУ «ЦЭПЭ ЧР»	Чемиев А.А.
17.	Мероприятия по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.	В течение года по особому плану	Татиева Х.Р.
<i>Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы</i>			
1.	Подготовка проектов приказов по организации деятельности отдела по общим вопросам.	В течение года	Татиева Х.Р.
2.	Подготовка проектов приказов об организации отдыха и оздоровления детей.	В течение года	Татиева Х.Р.
3.	Подготовка проектов приказов по проведению конкурсов, мероприятий, смотров.	В течение года	Татиева Х.Р.
<i>Информационное обеспечение управления образовательной системой</i>			
<i>Информационно-аналитическая, издательская деятельность</i>			
1.	Информация об организации системы воспитания обучающихся.	Июнь	Татиева Х.Р.
2.	Информация о работе по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.	Август	Догужева Р.И.
3.	Подготовка планов значимых мероприятий на следующий месяц и передача их в установленный срок в Администрацию района.	До 10 числа месяца	Догужева Р.И.
4.	О ходе летней кампании организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Татиева Х.Р.
<i>Совещания</i>			
<i>Вопросы, рассматриваемые на совещании руководителей образовательных учреждений.</i>			
1.	Итоги мониторинга материально-технической	Февраль	Чемиев А.А.

	оснащенности общеобразовательных учреждений.		
2.	Итоги мониторинга системы организации воспитания и социализации обучающихся: «Формирование ценностных ориентаций обучающихся».	Март	Татиева Х.Р.
3.	Итоги мониторинга системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся.	Февраль	Микиева Э.А.
4.	О результатах мониторинга организации деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Май	Вахарагов А.Т.
5.	Итоги мониторинга готовности образовательных учреждений к новому 2025-2026 учебному году.	Август	Чемиев А.А.
6.	О результатах мониторинга организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях.	Ноябрь	Татиева Х.Р.
Вопросы, рассматриваемые на совещании заместителей директоров по воспитательной работе.			
1.	1.О реализации федеральной программы «Пушкинская карта» в 2024 г. 2.О подготовке и проведении фестиваля «От солдата до генерала!»	17.01.2025г.	Татиева Х.Р.
2.	1. Итоги мониторинга системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся. 2. Подготовка к проведению конкурса «Созвездие-2025».	21.02.2025г.	Микиева Э.А. Татиева Х.Р.
3.	1. Об итогах мониторинга системы организации воспитания и социализации обучающихся: «Формирование ценностных ориентаций обучающихся» 2. Итоги фестиваля «От солдата до генерала!».	21.03.2025г.	Татиева Х.Р.
4.	1.О результатах мониторинга системы организации работы обучающихся по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 2.Итоги конкурса «Созвездие -2025». 3.О подготовке к мероприятиям, посвященным 80 годовщине Победы в ВОВ.	18.04.2025г.	Татиева Х.Р. Вахарагов А.Т.

5.	1.Об итогах мониторинга системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Гудермесского района. 2. Организация и проведение торжественных линеек «Последний звонок».	16.05.2025г.	Татиева Х.Р. Догужева Р.И.
6.	1.Об итогах организации воспитательной работы в 2024-2025 учебном году.	20.06.2025г.	Татиева Х.Р.
7.	1.Корректировка рабочих программ воспитания. Календарь знаменательных и памятных дат для планирования тематических мероприятий на новый учебный год. 2. Организация и проведение торжественных линеек «День знаний».	22.08.2025г.	Татиева Х.Р.
8.	1. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2025-2026 учебном году. 2. Об организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.	19.09.2025г.	Татиева Х.Р. Микиева Э.А.
9.	1. Об организации работы детских общественных объединений. 2. Организация работы с родителями.	17.10.2025г.	Татиева Х.Р.
10.	1. Об итогах мониторинга воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных организациях.	21.11.2025г.	Догужева Р.И. Татиева Х.Р.
11.	1.Об организации и проведении новогодних праздников. 2.Об организации проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде».	19.12.2025г.	Татиева Х.Р. Догужева Р.И.
Семинары, консультации по воспитательной деятельности			
1.	Консультации для педагогов при подготовке материалов к конкурсам профессионального мастерства.	В течение года	Татиева Х.Р.
2.	Система работы по подготовке и проведению детской летней оздоровительной кампании 2025 года: организационные и содержательные аспекты.	Февраль	Татиева Х.Р.
3.	Интерактивные формы работы с несовершеннолетними в профилактике потребления ПАВ и их аналогов.	Март	Догужева Р.И.
4.	Система работы ОО по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи.	Апрель	Вахарагов А.Т.
5.	Система работы по самоопределению и	Май	Догужева Р.И.

	профессиональной ориентации обучающихся.		
6.	Эффективность работы классных руководителей: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи.	Сентябрь	Татиева Х.Р.
7.	Роль общественных организаций в развитии единого воспитательного пространства школы. Инновации в работе общественных объединений детей. Самоуправление в школе.	Октябрь	Татиева Х.Р.
8.	Проведение открытых уроков, направленных на профилактику дорожно-транспортного травматизма обучающихся.	Ноябрь	Вахарагов А.Т.
9.	Информационное освещение и сопровождение достижений ОУ через СМИ.	Декабрь	Догужева Р.И.
Организационно-педагогическая деятельность			
Общее образование			
1.	Деятельность администрации школ по реализации рабочей программы воспитания.	В течение года	Татиева Х.Р.
2.	Деятельность администрации школ по реализации муниципальных целевых программ.	В течение года	Татиева Х.Р.
Аналитическая деятельность			
1.	Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений по организации воспитательной деятельности.	Май-июнь	Татиева Х.Р.
Муниципальный мониторинг			
1.	Мониторинг по реализации федеральной программы «Пушкинская карта».	Январь	Байтуева Э.И.
2.	Мониторинг системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся.	Февраль	Микиева Э.А.
3.	Мониторинг материально-технической оснащенности общеобразовательных учреждений.	Февраль	Чемиев А.А.
4.	Мониторинг системы организации воспитания и социализации обучающихся: «Формирование ценностных ориентаций обучающихся».	Март	Татиева Х.Р.
5.	Мониторинг системы организации работы обучающихся по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Апрель	Догужева Р.И.
6.	Мониторинг системы самоопределения и	Май	Догужева Р.И.

	профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Гудермесского района.		
7.	Мониторинг организации деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Май	Вахарагов А.Т.
8.	Мониторинг готовности образовательных учреждений к новому 2025-2026 учебному году.	Август	Чемиев А.А.
9.	Мониторинг организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.	Сентябрь	Татиева Х.Р.
10.	Мониторинг организации: 1. Работы детских общественных объединений; 2. Организация работы с родителями.	Октябрь	Татиева Х.Р.
11.	Мониторинг воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных организациях.	Ноябрь	Догужева Р.И.
12.	Мониторинг организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях.	Ноябрь	Татиева Х.Р.
Воспитательная работа			
1.	Проведение муниципальных мероприятий патриотической направленности.	В течение года	Вахарагов А.Т.
2.	Организация деятельности местного отделения ВВПОД «Юнармия», «ЮИД», «ЮДП».	В течение года	Вахарагов А.Т.
3.	Организация деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение Первых».	В течение года	Гакаев М.
4.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню восстановления Чечено-Ингушской автономии.	В течение года	Татиева Х.Р.
5.	Организация работы: -обновление банка данных учащихся, стоящих на внутришкольном учете; -формирование районного родительского совета.	В течение года	Татиева Х.Р. Догужева Р.И.
6.	Организация деятельности по реализации федеральной программы «Пушкинская карта».	В течение года	Байтуева Э.И.
7.	Организация работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся.	В течение года	Микиева Э.А.
8.	Деятельность по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.	В течение года	Татиева Х.Р.
9.	Деятельность добровольческого (волонтерского)	В течение года	Чемиев А.А.

	движения.	года	
10.	Организация деятельности учреждений дополнительного образования.	В течение года	Осмаев Ш.Т.
11.	Организация деятельности по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Гудермесского района.	В течение года	Догужева Р.И.
12.	Организация деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Вахарагов А.Т.
13.	Организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.	В течение года	Татиева Х.Р.
14.	Организация деятельности школьных музеев, школьных театров.	В течение года	Татиева Х.Р.
15.	Организация воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных организациях.	В течение года	Татиева Х.Р. Догужева Р.И.
16.	Совершенствование деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях.	В течение года	Татиева Х.Р.
<i>Мероприятия, направленные на развитие системы выявления, развития и поддержки талантливых детей</i>			
1.	Проведение фестиваля «От солдата до генерала».	Февраль	Татиева Х.Р.
2.	Проведение конкурса «Созвездие-2025».	Март	Татиева Х.Р.
3.	Проведение смотра военно-патриотических клубов.	Апрель	Вахарагов А.Т.
<i>Мероприятия, направленные на улучшение здоровья школьников</i>			
1.	Организация работы летних (досуговых) площадок.	Июнь - Август	Татиева Х.Р.
2.	Обеспечение выезда обучающихся в круглосуточные лагеря отдыха и оздоровления.	В течение года	Татиева Х.Р.
<i>Мероприятия, направленные на развитие детско-юношеского движения.</i>			
1.	Реализация ежеквартальных планов Правительства ЧР по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.	В течение года	Догужева Р.И.
2.	Обеспечение деятельности детско-юношеской организации «Юные Кадыровцы» в образовательных учреждениях.	В течение года	Догужева Р.И.

3.	Обеспечение деятельности ВВПОД «Юнармия» в образовательных учреждениях.	В течение года	Вахарагов А.Т.
4.	Обеспечение деятельности Российского движения детей и молодежи в образовательных учреждениях.	В течение года	Гакаев М.
5.	Обеспечение деятельности отрядов Юных инспекторов движения в образовательных учреждениях.	В течение года	Вахарагов А.Т.
6.	Обеспечение деятельности волонтерских (добровольческих) отрядов в образовательных учреждениях.	В течение года	Чемиев А.А.
7.	Организация творческих конкурсов, олимпиад, фестивалей между участниками детско-юношеского движения.	В течение года	Татиева Х.Р.
Организация и проведение районных мероприятий			
1.	Районные мероприятия в соответствии с календарем знаменательных дат.	В течение года	Татиева Х.Р.
2.	Районный фестиваль солдатской и военно-патриотической песни «От солдата до генерала».	Февраль	Татиева Х.Р.
3.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	Февраль	Татиева Х.Р.
4.	Районный конкурс детского творчества «Созвездие».	Март	Татиева Х.Р.
5.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики.	Март	Татиева Х.Р.
6.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	Март	Татиева Х.Р.
7.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню авиации и космонавтики.	Апрель	Татиева Х.Р.
8.	Мероприятия ко Всемирному Дню здоровья.	Апрель	Татиева Х.Р., руководители ОУ
9.	Районный смотр-конкурс военно-патриотических клубов.	Апрель	Вахарагов А.Т.
10.	Вахта памяти. Мероприятия, посвященные Дню Победы.	Май	Вахарагов А.Т.
11.	Мероприятия, посвященные памяти Первого Президента ЧР А. А.Кадырова.	Май	Татиева Х.Р., руководители школ
12.	Экологическая акция «Мой вклад в благоустройство территории памятников, посвященных Великой Отечественной войне».	Май	Чемиев А.А.
13.	Международный День семьи. Совместные мероприятия с родителями.	Май	Татиева Х.Р.
14.	Мероприятия, посвященные празднику «Последний звонок».	Май	Татиева Х.Р.
15.	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей.	01.06.2025г.	Татиева Х.Р.
16.	Мероприятия, посвященные Дню России.	12.06.2025г.	Татиева Х.Р.

17.	Ежегодная Всероссийская антинаркотическая акция.	Сентябрь-октябрь	Догуева Р.И.
18.	Всероссийская профилактическая операция «Внимание, дети!»	Сентябрь-октябрь	Вахарагов А.Т.
19.	День знаний.	1 сентября	Татиева Х.Р., руководители школ
20.	День Республики. Участие в митингах, праздничные мероприятия.	Сентябрь	Татиева Х.Р., руководители школ
21.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	Октябрь	Татиева Х.Р., руководители ОУ
22.	Декада добрых дел, посвящённая Международному Дню пожилых людей.	Сентябрь	Татиева Х.Р., руководители ОУ
23.	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства.	Ноябрь	Татиева Х.Р.
24.	Декада толерантности.	Ноябрь	Татиева Х.Р.
25.	Мероприятия, посвящённые Дню Матери.	Ноябрь	Татиева Х.Р.
26.	Акция детской общественной организации «Юные Кадыровцы» «Нохчийн силахь нана!».	Ноябрь	Татиева Х.Р.
27.	Всемирный День борьбы со СПИДом.	Декабрь	Татиева Х.Р.
28.	Мероприятия, посвящённые Дню Конституции Российской Федерации.	Декабрь	Татиева Х.Р.
29.	Новогодние представления в образовательных учреждениях района.	Декабрь	Руководители школ
30.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитать человека».	По отдельному графику	Татиева Х.Р.
<i>МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</i>			
1.	Сотрудничество с районным родительским комитетом.	В течение года	Татиева Х.Р.
2.	Обеспечение тесного взаимодействия ОУ и родительской общественности.	В течение года	Татиева Х.Р.
3.	Проведение районных родительских собраний.	По отдельному графику	Татиева Х.Р.
4.	Участие в школьных родительских собраниях.	В течение года	Татиева Х.Р.
5.	Районная родительская конференция.	Январь	Татиева Х.Р.
6.	Районное родительское собрание для родителей обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Февраль	Татиева Х.Р., Дакаев М.С.
7.	Собрание для родителей выпускников группы «риска».	Март	Татиева Х.Р.

8.	Муниципальное родительское собрание по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.	Апрель	Татиева Х.Р.
9.	Родительское собрание «О семейных ценностях воспитания» (с участием специалистов психолого-педагогической комиссии).	Май	Татиева Х.Р. Микиева Э.А.
10.	Родительское собрание по организованному началу нового учебного года. Утверждение состава исполкома Союза родителей Гудермесского района. - Отчет о взаимодействии с ОМВД России по Гудермесскому району в целях профилактики употребления несовершеннолетними табачных изделий и никотиносодержащих смесей; - О мероприятиях, направленных на соблюдение детьми ПДД.	Сентябрь	Татиева Х.Р. Догужева Р.И. Вахарагов А.Т.
11.	Районное родительское собрание «Современные формы взаимодействия классного руководителя и семьи»: - О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; - О профилактике охраны жизни и здоровья детей.	Октябрь	Татиева Х.Р. Догужева Р.И.
12.	Районное родительское собрание «Роль семьи в профессиональной ориентации ребенка».	Ноябрь	Татиева Х.Р. Догужева Р.И.
13.	Районное родительское собрание по подведению итогов за 2025 год, определению целей и задач на 2026 год.	Декабрь	Татиева Х.Р.
Реализация Всероссийского проекта «Навигаторы детства»			
1.	Проведение совещаний с советниками директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Еженедельно, ВКС	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
2.	Участие в административных совещаниях директоров ОО, заместителей директоров по ВР, педагогических конференциях	В течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
3.	Участие в работе муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних	Ежеквартально	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
4.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых региональным координатором	В течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
5.	Совместное совещание со штабом РДДМ «Движение первых»	По согласованию	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
7.	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ	По согласованию	Гакаев М.Э.

	«Движение первых»		Мухтарова П.С.
7.	Участие в мониторингах (муниципальных, региональных) по воспитательной работе	В течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
8.	Проведение консультаций по вопросам планирования деятельности советников руководителей по воспитательной работе	В течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
9.	Участие в муниципальных родительских собраниях	В течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
10.	Организация и проведение мероприятий по повышению профессиональных компетенций советников (конкурсы, мастер-классы, обучение)	В течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
11.	Координация участия обучающихся ОО, советников директоров по воспитанию в федеральных конкурсах	Очно\заочно в течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
12.	Проведение семинаров для участников программы «Орлята России»	Очно\заочно в течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
13.	Своевременное и качественное предоставление отчетной документации (соблюдение дедлайнов, качественное заполнение)	В течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
14.	Информационное сопровождение реализации Всероссийского проекта «Навигаторы детства»	В течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
15.	Координация работы по информационной активности советников	В течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
16.	Ведение муниципальных информационных групп «Навигаторы детства»	В течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
	<i>КАДРОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ</i>		
17.	Подготовка документов для трудоустройства сотрудников ФГБУ «Росдетцентр»	В течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
18.	Подготовка первичных документов по учету рабочего времени сотрудников ФГБУ «Росдетцентр»	В течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
19.	Подготовка первичных документов для командирования сотрудников ФГБУ «Росдетцентр»	В течение года	Гакаев М.Э. Мухтарова П.С.
	<i>Проведение мероприятий в формате Дней Единых Действий</i>		

20.	День российского студенчества	25 января 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
21.	День блокады Ленинграда	27 января 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
22.	День памяти жертв Холокоста	27 января 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
23.	Сталинградская битва	2 февраля 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
24.	День российской науки	8 февраля 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
25.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
26.	Международный день родного языка	21 февраля 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
27.	День защитника Отечества	23 февраля 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
28.	Международный женский день	8 марта 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
29.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
30.	Всемирный день театра	27 марта 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
31.	Всемирный день здоровья	7 апреля 2025	Гакаев М.Э.,

			Мухтарова П.С., советники
32.	День космонавтики	12 апреля 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
33.	День памяти о геноциде советского народа	19 апреля 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
34.	Праздник Весны и Труда	1 мая 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
35.	День Победы	9 мая 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
36.	День детских общественных организаций	19 мая 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
37.	День славянской письменности и культуры	24 мая 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
38.	День защиты детей	1 июня 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
39.	День русского языка	6 июня 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
40.	День России	12 июня 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
41.	День памяти и скорби	22 июня 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
42.	День молодежи	29 июня 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С.,

			советники
43.	День семьи, любви и верности	8 июля 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
44.	День Военно-Морского Флота	27 июля 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
45.	День физкультурника	9 августа 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
46.	День Государственного флага РФ	22 августа 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
47.	День российского кино	27 августа 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
48.	День знаний	1 сентября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
49.	День окончания Второй мировой войны	3 сентября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
50.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
51.	Международный день распространения грамотности	8 сентября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
52.	Международный день памяти жертв фашизма	8 сентября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
53.	День зарождения российской государственности	21 сентября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники

54.	День воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с Россией	30 сентября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
55.	Международный день пожилых людей	1 октября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
56.	Международный день музыки	1 октября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
57.	День защиты животных	4 октября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
58.	День учителя	5 октября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
59.	День отца	20 октября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
60.	Международный день школьных библиотек	28 октября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
61.	День народного единства	4 ноября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
62.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
63.	День матери	24 ноября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
64.	День государственного герба РФ	30 ноября 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
65.	День неизвестного солдата	3 декабря	Гакаев М.Э.,

		2025	Мухтарова П.С., советники
66.	Международный день инвалида	3 декабря 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
67.	День добровольца в России	5 декабря 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
68.	Битва за Москву	5 декабря 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
69.	День Героев Отечества	9 декабря 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники
70.	День конституции РФ	12 декабря 2025	Гакаев М.Э., Мухтарова П.С., советники

14. Организация деятельности по обеспечению условий здорового и полноценного питания обучающихся.

	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Организация горячего питания в общеобразовательных учреждениях на начало учебного года (документы регламентирующие организацию питания, документы пищеблоков).	Сентябрь 2025	Яхьяев М.Х.
2.	Сбор информации об обучающихся начальных классов, охваченных горячим питанием.	Сентябрь 2025	Яхьяев М.Х.
3.	Контроль за организацией и качеством питания, соблюдением санитарных норм и правил при организации питания в образовательных учреждениях (выездные проверки).	В течение года	Яхьяев М.Х.
4.	Соблюдение Сан-Пин по организации питания в общеобразовательных учреждениях.	Октябрь	Яхьяев М.Х.
5.	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций района.	Март-Апрель	Яхьяев М.Х.
6.	Аналитическая информация в МОиН ЧР о питании школьников, использованию в питании продукции лечебно-профилактического назначения.	Ежеквартально ежемесячно	Яхьяев М.Х.

7.	«Неделя школьного питания» в подведомственных общеобразовательных учреждениях, включив в ее программу проведение лекций и бесед о здоровом питании. Представить отчеты по проведенным мероприятиям (информацию, фото и видеоматериалы).	с 21 по 25 ноября	Яхьяев М.Х.
8.	Соблюдение Сан-Пин по организации питания в ОУ	Февраль, выездная	Яхьяев М.Х.

15. Анализ и предоставление отчётности по установленным формам.

1.	Подготовка статистического материала по формам - ОО-1 «Сведения об организациях, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», ОО-2»Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательных организаций» -НД-1 «Сведения о численности несовершеннолетних в возрасте 7-17 лет, не обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» -1-ДОД «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей»	Октябрь, Апрель Октябрь, ноябрь Январь	Шуняева Н.В. Салимова Х.Л. Руководители ОУ Байтуева Э.И. Микиева Э.А. Руководители учреждений ДО
2.	Отчет общеобразовательных учреждений по итогам I полугодия.	До 10.01.2025г.	Шуняева Н.В.
3.	Проверка объективности выставленных оценок выпускникам, претендующим на аттестаты особого образца (9,11 классы).	Май	Дакаев М.
4.	1.Отчет УО по итогам 2024-2025 учебного года. 2.Прием отчета по движению обучающихся в УО по итогам года. 3.Экспертиза комплектования классов – комплектов в ОУ на новый 2025-2026 учебный год.	Июнь	Шуняева Н.В.
5.	Сбор оперативной информации об укомплектовании ОУ Гудермесского муниципального района педкадрами и обучающимися.	Август	Азиева Т.К.
6.	Информация о работе УО для администрации района	Ежемесячно	Шуняева Н.В., специалисты
7.	Аналитическая информация в МОиН ЧР о питании школьников, использованию в питании продукции лечебно-профилактического назначения	Ежекварталь но, ежемесячно	Яхьяев М.

8.	Предоставление информации в МОиН ЧР о вакансиях педагогических кадров	На 20 число Ежемесячно	Шуняева Н.В., руководители ОУ
9.	Подготовка отчёта о работе управления образования в администрацию района	Ежекварталь но	Шуняева Н.В., специалисты
10.	Подготовка информации в МОиН ЧР о дополнительной кадровой потребности	Январь, март, декабрь	Шуняева Н.В.

16. Планирование работы отдела методического обеспечения

Методическая тема: «Профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ»

Цели работы: содействие повышению качества образования через обеспечение профессионального роста педагогов.

Задачи:

- обеспечить функционирование муниципальной системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Гудермесского муниципального района в части мероприятий, реализуемых на территории муниципалитета;
- обеспечить методическую поддержку внедрения федеральных образовательных программ (далее – ФОП), обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- обеспечить методическую поддержку развития функциональной грамотности обучающихся начиная с первого класса;
- обеспечить методическую поддержку создания и функционирования в общеобразовательных организациях (далее – ОО) внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечить методическую поддержку внедрения целевой модели наставничества;
- обеспечить повышение педагогического мастерства педагогов муниципалитета на основе диагностики профессиональных компетенций, в рамках персонифицированной адресной помощи;
- создать условия для вовлечения педагогов в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения, в том числе наставничества.

Основные направления работы ОМО:

1. Повышение профессиональной компетентности руководителей образовательных учреждений муниципалитета;
2. Руководство и координация деятельности школьных методических объединений, районных методических объединений, методических центров, применение эффективных форм работы;
3. Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОО, ФОП;
4. Методическое сопровождение развития функциональной

грамотности обучающихся;

5. Методическое сопровождение школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

6. Методическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

7. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников;

8. Методическая поддержка реализации наставничества и работы с молодыми педагогами;

9. Обеспечение мониторинга качества образования.

Мониторинг показателей: мониторинг показателей проводится в течение учебного года в соответствии с планом деятельности МУ «Управление образование Гудермесского муниципального района» (далее – УО). По результатам мониторинга принимаются соответствующие управленческие решения.

Анализ результатов мониторинга: результаты мониторинговых исследований анализируются в течение 1 месяца после проведения процедуры, комплексный анализ проводится ежегодно в июле-августе в рамках подготовки анализа результатов деятельности системы образования за учебный год. При проведении анализа используются элементы кластеризации, устанавливаются факторы, влияющие на результаты деятельности отдельных ОУ, отдельных категорий педагогических работников, муниципальной системы образования в целом.

Адресные рекомендации:

- методические рекомендации для педагогических работников ОУ по актуальным вопросам совершенствования качества организации образовательного процесса;

- адресные методические рекомендации специалистам по вопросам совершенствования образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- методические рекомендации для руководящих работников ОУ по актуализации содержания методической поддержки педагогических кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для отдельных категорий педагогических работников;

- адресные рекомендации для заместителей директоров (методистов) по вопросам организации системы наставничества в ОУ;

- методические рекомендации для различных категорий педагогических работников по вопросам применения успешных педагогических практик и др.

Методические рекомендации рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов и (или) профессиональных сообществ, направляются участникам образовательных отношений, размещаются на официальных сайтах УО и ОУ.

Меры, управленческие решения: по результатам проведенного анализа и мониторинга принимаются меры и управленческие решения, направленные на совершенствование системы работы по направлению; приказы УО о принятых управленческих решениях, распорядительные и локальные нормативные акты, методические и иные материалы, разработанные с учетом анализа результатов мониторинга показателей.

Анализ эффективности принятых мер: эффективность принятых мер анализируется в конце учебного года, на основе результатов анализа корректируются основные направления деятельности УО и ОУ на предстоящий период, проектируются краткосрочные и долгосрочные планы и программы по данному направлению.

I. Информационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Отдел методического обеспечения
2.	Подготовка материалов о деятельности ОМО для сайта УО, социальных сетей и СМИ	Постоянно	Азиева Т.К., методисты ОМО
3.	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности ОМО	Постоянно	Методисты ОМО
4.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	В течение года	Методисты ОМО, руководители РМО
5.	Формирование списка педагогических работников, подавших заявление с целью прохождения аттестации	Сентябрь-май	Азиева Т.К.
6.	Формирование базы данных ответственных за ведение официального сайта в образовательных учреждениях Гудермесского муниципального района	Сентябрь 2025	Бекедиев М.М.
7.	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА	Июнь 2025г.	Методисты ОМО
8.	Обновление базы данных педагогических работников ОО	Сентябрь-октябрь 2025г.	Гайрбекова М.Б.
9.	Формирование базы данных педагогов - наставников	Сентябрь 2025	Салманиева И.С.
10.	Формирование базы данных педагогов обязательных предметов выпускных классов	Сентябрь 2025	Гайрбекова М.Б.
11.	Формирование базы данных молодых специалистов (со стажем работы до 3 лет)	Сентябрь, март	Салманиева И.С.
12.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих	В течение года	Исмаилова З.Т.

	кадров образовательных организаций, оказание им информационно – методической помощи в системе непрерывного образования.		
13.	Формирование заявки на курсовую подготовку на 2025 год	Декабрь 2025г.	Исмаилова З.Т.
14.	Отчеты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района	В течение года	Исмаилова З.Т.

II. Аналитико-диагностическая и мониторинговая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
2.	Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности	В течение учебного года	Азиева Т.К., методисты ОМО
3.	Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов	В течение года, по запросам	Азиева Т.К., методисты ОМО
4.	Мониторинг участия ОО в онлайн - уроках по финансовой грамотности	В течение года	Гайрбекова М.Б.
5.	Мониторинг работы общеобразовательных организаций по формированию функциональной грамотности	В течение года	Азиева Т.К., Гайрбекова М.Б.
6.	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (федеральный)	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
7.	Мониторинг качества преподавания основных предметов учебного плана в общеобразовательных учреждениях района	Ежеквартально	Азиева Т.К., методисты ОМО
8.	Создание районного банка обучающихся «группы риска»	Январь 2025	Азиева Т.К.
9.	Мониторинг качества образования по итогам 1 полугодия	Январь 2025	Азиева Т.К.
10.	Мониторинг участия обучающихся Центров «Точка роста» во Всероссийской олимпиаде школьников на региональном и муниципальном уровнях	Январь 2025	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
11.	Мониторинг участия педагогов образовательных организаций в очных и заочных конкурсах профессионального	Январь 2025	Салманиева И.С.

	мастерства		
12.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся ОО ЧР, в том числе мониторинг по читательской грамотности в начальной школе (региональный)	Январь - февраль 2025	Азиева Т.К., Гайрбекова М.Б.
13.	Мониторинг эффективности деятельности школьных методических служб	Февраль 2025	Азиева Т.К.
14.	Мониторинг деятельности Центров «Точка роста»	Февраль 2025	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
15.	Мониторинг реализации профильного обучения в общеобразовательных организациях	Февраль 2025	Азиева Т.К.
16.	Мониторинг участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах (кроме ВсОШ)	Февраль 2025	Азиева Т.К., Гехаева Я.Р.
17.	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов работников образования (административных команд, педагогов ОО и руководителей РМО)	Март 2025	Азиева Т.К.
18.	Мониторинг работы школ с обучающимися «группы риска»	Март 2025	Азиева Т.К.
19.	Мониторинг удовлетворенности педагогов и руководителей учреждений образования работой муниципальной методической службы (региональный)	Март 2025	Азиева Т.К.
20.	Мониторинг по реализации сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов)	Апрель 2025	Азиева Т.К.
21.	Мониторинг эффективности функционирования педагогических классов (региональный)	Апрель-май 2025	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
22.	Мониторинг адаптации молодых педагогов ОО к профессиональной деятельности	Май, октябрь	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
23.	Мониторинг планирования и реализации муниципальной целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях	Май, декабрь	Салманиева И.С.
24.	Мониторинг по выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях	Июнь 2025	Азиева Т.К.

25.	Собеседование с педагогическими работниками, вновь принятыми на работу	Август 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
26.	Участие в региональном исследовании «Оценка готовности к обучению учащихся первых классов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики»	Сентябрь 2025	Азиева Т.К., Геримсултанова П.Х.
27.	Стартовая диагностическая работа по математике и русскому языку в 4-х классах в рамках регионального проекта «ПРОдвижение»	16-21 сентября 2025	Азиева Т.К., Геримсултанова П.Х.
28.	Мониторинг ООП и рабочих программ на соответствие ФГОС и ФОП	Сентябрь – ноябрь 2025	Азиева Т.К., руководители ОО
29.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов системой методической поддержки (региональный)	Октябрь 2025 г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
30.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по направлению «Методическая работа» с целью определения уровня состояния работы методических служб учреждений через наполнение страницы «Методическая служба»	Ноябрь 2025	Азиева Т.К.
31.	Мониторинг по повышению профессионального мастерства педагогических работников	Ноябрь 2025	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
32.	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений	Октябрь, март	Бекедиев М.М.
33.	Мониторинг системы обеспечения профессионального развития педагогических работников	Декабрь 2025	Азиева Т.К.
34.	Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций Гудермесского муниципального района	Декабрь 2025	Азиева Т.К.

III. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности отдела методического сопровождения на 2025 год	До 15 января 2025г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
2.	Работа по подготовке и проведению РПР (по отдельному плану)	В течение года	Салманиева И.С.
3.	Работа по введению и реализации обновленных ФГОС и ФОП (по отдельному плану)	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
4.	Работа по проекту «ПРОдвижение» (по отдельному плану)	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
5.	Работа по проекту «ПРОчтение» (по отдельному плану)	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО

6.	Работа по программе «Земский учитель»	В течение года	Азиева Т.К., Гехаева Я.С.
7.	Работа по реализации Целевой модели наставничества <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
8.	Работа в рамках проекта «Вход в профессию» <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
9.	Работа по формированию функциональной грамотности <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Гайрбекова М.Б.
10.	Работа со школами с низкими результатами обучения (ШНОР) <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Гайрбекова М.Б.
11.	Работа со Школами Минпросвещения России <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Гайрбекова М.Б.
12.	Организация и проведение мероприятий с целью оказания методической помощи для учителей предметников <i>(по планам РМО)</i>	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
13.	Работа с молодыми педагогами <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
14.	Методические совещания для заместителей директоров по учебно-воспитательной и методической работе	Ежемесячно	Азиева Т.К.
15.	Введение и реализация обновленных ФГОС, реализация ФОП	В течение года, по мере внесения изменений	Азиева Т.К., методисты ОМО
16.	Координация работы методического совета	В течение года, 1 раз в четверть	Азиева Т.К.
17.	Координация работы РМО	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
18.	Информирование руководителей ОО и специалистов управления о курсах повышения квалификации.	В течение года	Исмаилова З.Т.
19.	Координация деятельности районных методических ассоциаций	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
20.	Организация обучающих семинаров для молодых специалистов по запросу.	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
21.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными наградами, наградами Министерства образования и науки ЧР, Администрации Гудермесского муниципального района, Управления образования.	В течение года	Азиева Т.К.,

22.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание предметов.	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
23.	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО руководители РМА, наставники
24.	Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
25.	Информирование педагогов о дистанционных КПК	В течение года	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т.
26.	Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
27.	Активизация дистанционного участия педагогов в олимпиадах различного уровня	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
28.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства для педагогов	В течение года	Салманиева И.С.
29.	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	В течение года	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т., руководители ОУ
30.	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»	В течение года	Азиева Т.К., Бекедиев М.М., руководители ОУ
31.	Организация участия ОО в международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS	По плану ЦОКО	Азиева Т.К., Гайрбекова М.Б., методисты ОМО, руководители ОУ
32.	Участие в проведении последнего звонка – 25 мая и «Дня знаний» первого сентября.	Май, сентябрь	Азиева Т.К., методисты ОМО
33.	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Февраль 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО

34.	Анализ состояния и результатов работы муниципальной методической службы за 2024-2025 учебный год и определение приоритетных задач на 2025-2026 учебный год	Июнь – август 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
35.	Анализ деятельности районных методических объединений	Июнь 2025	Методисты ОМО, руководители РМО
36.	Анализ работы муниципальной методической службы за 2024/2025 учебный год	Июнь 2025	Азиева Т.К., Гайрбекова М.Б. методисты ОМО
37.	Организация работы районных методических объединений	Август 2025	Методисты ОМО, руководители РМО
38.	Составление планов августовских методических секций	Август 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
39.	Проведение консультаций по разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Август-сентябрь 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
40.	Формирование банка данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС ФОП	Август-сентябрь 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
41.	Согласование учебных планов общеобразовательных учреждений	Сентябрь 2025	Азиева Т.К.
42.	Обеспечение пакетом нормативных документов общеобразовательные организации района по организации методической работы	Сентябрь 2025	Азиева Т.К.
43.	Организация образовательной акции «Географический диктант»	Октябрь 2025	Мазаев П.У.
44.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	В течение года	Методисты ОМО, руководители РМО
45.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
46.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
47.	Составление анализа методической работы текущего года и составление плана работы отдела на следующий год	Декабрь 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
48.	Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
49.	Отчеты по четвертям, полугодиям	В течение года	Гайрбекова М.Б.

IV. Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Консультации для педагогических работников и управленческих кадров ОО по всем вопросам организации учебной, методической и инновационной деятельности	В течение года	Все методисты
2.	Консультирование администраций ОО по вопросам реализации ФГОС и ФОП, проектирования ООП	В течение года	Азиева Т.К.
3.	Информационно-методическое сопровождение образовательных организаций района по вопросам ведения ими официальных сайтов	В течение года	Бекедиев М.М.
4.	Индивидуальные консультации по вопросам информатизации ОО	В течение года	Бекедиев М.М.
5.	Консультирование педагогов по составлению рабочих программ	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
6.	Консультирование педагогических работников ОО, аттестуемых в целях установления квалификационной категории	В течение года	Азиева Т.К.
7.	Оказание консультативной помощи ОО по вопросам организации диагностики, оценки и мониторинга качества общего образования	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
8.	Консультирование педагогов по вопросам участия в конкурсах интеллектуальной и творческой направленности	В течение года	Салманиева И.С.
9.	Консультирование педагогических работников и управленческих кадров по вопросам участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Салманиева И.С.
10.	Консультирование педагогических работников и управленческих кадров по вопросам участия в олимпиадах различного уровня	В течение года	Салманиева И.С.
11.	Организация консультативной помощи школьным координаторам по ФГ, ВПР, ВСОШ	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
12.	Консультирование педагогов в рамках участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	В течение года	Салманиева И.С.

V. Конкурсное движение и трансляция педагогического опыта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2025»	Февраль – март 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Молодой педагог»	Февраль – март 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
3.	Муниципальный этап конкурса «Лучший ученик года-2025»	Февраль – март 2025	Гехаева Я.Р., Салманиева И.С.

4.	Муниципальный этап регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	Март 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
5.	Муниципальный конкурс юных чтецов «Живая классика»	Март 2025	Гехаева Я.Р., Салманиева И.С.
6.	Муниципальный конкурс на чеченском языке «ПохIмаллин беснаш»	Апрель 2025	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
7.	Районное мероприятие «День чеченского языка»	Апрель 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
8.	Участие в региональном Августовском совещании педагогических работников	21 августа 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
9.	Августовская педагогическая конференция «Система образования Гудермесского муниципального района в Год семьи»	29-30 августа 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
10.	Муниципальный конкурс проектов под девизом «Знания в жизнь», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации	Октябрь 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
11.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	Сентябрь 2025	Азиева Т.К., Гехаева Я.С.
12.	Торжественное мероприятие «День учителя»	До 5 октября 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО
13.	Мероприятия по празднованию Дня математика	Ноябрь 2025 (по отдельному плану)	Азиева Т.К., методисты ОМО

VI. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ района	Январь 2025	Азиева Т.К., Гайрбекова М.Б.
2.	Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных организаций района	В течение года	Азиева Т.К.
3.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Азиева Т.К., руководители ОО
4.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Азиева Т.К.

VII. Методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров

<i>Мероприятия по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников</i>			
<i>(организация и реализация адресной работы с педагогическими работниками, направления на устранение выявленных пробелов, как в рамках повышения квалификации, так и в рамках методического сопровождения)</i>			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация и сопровождение процедур оценки методических компетенций, проводимых Академией Минпросвещения России в рамках: -формирования муниципальных банков профессиональных дефицитов педагогических работников	В течение года	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения
2.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение года	Исмаилова З.Т.
3.	Мониторинг деятельности центров «Точки роста»	Февраль 2025	Бекедиев М.М..
4.	Анализ результатов мониторинга по формированию функциональной грамотности	Февраль 2025	Азиева Т.К., Гайрбекова М.Б.
5.	Анализ состояния базы данных наставников и наставляемых по модели «учитель-учитель», в целях организации деятельности методической службы по достижению показателей эффективности в части вовлечения общеобразовательных организаций в целевую модель наставничества	Октябрь 2025	Салманиева И.С.
6.	Формирование заявки на курсовую подготовку на 2026 год	Декабрь 2025	Исмаилова З.Т.
7.	Отчеты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района	В течение года	Исмаилова З.Т.
8.	Организация участия в оценке	Согласно графику	Исмаилова З.Т.

	предметных и методических компетенций учителей и кандидатов в региональные методисты, проводимой ФГБУ «ФИОКО»	проведения оценки ФГБОУ «ФИОКО»	
<p>Мероприятия по совершенствованию предметных компетенций педагогических работников, в том числе и по индивидуальным образовательным маршрутам, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов <i>(по совершенствованию предметных компетенций педагогических работников также должны основываться на выявленных у педагогических работников профессиональных дефицитах, что позволяет выстраивать индивидуальные образовательные маршруты совершенствования профессионального мастерства педагогических работников)</i></p>			
9.	Сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных для педагогических работников и управленческих кадров, на основе результатов диагностики профессиональных компетенций	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
10.	Организация и сопровождение повышения квалификации управленческих команд Гудермесского муниципального района	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2025 год.	Исмаилова З.Т.
11.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, по программам, включенным в федеральный реестр	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2025 год.	Исмаилова З.Т.
12.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций, по программам, включенным в федеральный реестр, на базе Академии Минпросвещения России	Согласно графику реализации ДППКПК Академии Минпросвещения России на 2025 год	Исмаилова З.Т.
<p>Мероприятия по развитию цифровой образовательной среды дополнительного профессионального образования педагогических работников <i>(Мероприятия направлены на разработку дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, что позволяет педагогическим работникам совершенствовать свои профессиональные компетенции, в том числе цифровую, и ориентирует методические службы на сопровождение цифровизации образования)</i></p>			
13.	Совершенствование цифровой платформы по разработке и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Бекедиев М.М.
14.	Внедрение новых ИКТ - инструментов в практику образовательной деятельности	В течение учебного года	Бекедиев М.М.

15.	Посещение семинаров, вебинаров по вопросам применения в работе новых ИКТ-технологий	В течение учебного года	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.,
16.	Развитие информационно-образовательной среды	В течение учебного года	Бекедиев М.М.
17.	Регистрация учителей в сообществах на сайте http://www.edu54.ru	В течение учебного года	Бекедиев М.М.
18.	Размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС и ФОП	В течение всего периода	УО, ОО
19.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС и ФОП	В течение всего периода, ежеквартально	ОО
20.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС и ФОП, представление результатов.	В течение всего периода, ежеквартально	ОО
21.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФОП	В течение всего периода, ежеквартально	ОО
22.	Сопровождение платформы онлайн регистрации ГБУ ДПО «ИРО ЧР» «Календарь образовательных событий»	В течение года	Бекедиев М.М.
23.	Доработка и наполнение раздела на сайте УО, а также страниц в социальных сетях ВКонтакте и Telegram	В течение года	Бекедиев М.М.
<i>Обучающие семинары, вебинары</i>			
24.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2025 год.	Азиева Т.К., методисты ОМО
25.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров	Согласно графику ОМО на 2025 год	Азиева Т.К., методисты ОМО
<i>Реализация муниципальной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности</i>			
26.	Участие в реализации мероприятий региональной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности	Согласно региональной Дорожной карте	Гайрбекова М.Б.
27.	Реализация мероприятий муниципальной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности	Согласно муниципальной Дорожной карте	Гайрбекова М.Б.
<i>Методическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС и ФОП</i>			
28.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2025	Азиева Т.К., методисты ОМО

		год	
29.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров по внедрению обновленных ФГОС и ФОП	Согласно плану-графику ОМО на 2025 год	Азиева Т.К., методисты ОМО
30.	Организация участия в региональных мероприятиях по вопросам введения обновленных ФГОС и ФОП для руководителей ОО, заместителей руководителей, педагогов.	В течение всего периода	Рабочая группа
31.	Организация участия в вебинарах для руководителей ОО по вопросам введения обновленных ФГОС и ФОП	В течение всего периода	Рабочая группа
32.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС и ФОП	В течение всего периода	ОО
33.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФОП	В течение всего периода	ОО
34.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение всего периода	ОО
<i>Организационно-методическая поддержка центров «Точка роста»</i>			
35.	Участие в семинарах, вебинарах	Согласно Плану мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2025 году	Бекедиев М.М.
36	Проведение обучающих семинаров и вебинаров по вопросам обеспечения центров «Точка роста»	Согласно графику отдела методического сопровождения на 2025 год	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
<i>Мероприятия по осуществлению профессиональной переподготовки по образовательным программам</i>			
37	Участие в реализации программы профессиональной переподготовки «Школа лидеров общего образования»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2025 год.	Исмаилова З.Т.
<i>Мероприятия по вовлечению педагогических работников в экспертную деятельность</i>			

38	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников – экспертов общеобразовательных организаций	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2024 год.	Исмаилова З.Т.
Мероприятия по формированию методического актива региональных методистов			
39	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций из реестра региональных методистов	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2025 год.	Исмаилова З.Т.
40	Участие в семинарах, вебинарах и на совещаниях, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2025 год.	Азиева Т.К., методисты ОМО
Мероприятия по поддержке молодых педагогов/реализации программы наставничества педагогических работников <i>(Привлечение к работе молодых специалистов, педагогов, получивших современное профессиональное образование. Мероприятия для успешной адаптации и полноценной самореализации молодых кадров)</i>			
41	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2025 год.	Азиева Т.К., методисты ОМО
42	Проведение обучающих семинаров и вебинаров	Согласно графику ОМО 2025 год.	Азиева Т.К., методисты ОМО
Методическая работа			
43	Создание базы методической копилки в Telegram и на сайте УО	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
44	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для педагогических работников и управленческих кадров, на основе результатов диагностики профессиональных компетенций	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
45	Информирование руководителей ОО и специалистов управления о курсах повышения квалификации.	В течение года	Исмаилова З.Т.
46	Участие в семинарах и вебинарах на базе ИРО	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, заместители директоров по УВР, учителя-предметники
47	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители РМО, наставники
48	Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства,	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО

	конференциях, семинарах.		
49	Информирование педагогов о дистанционных КПК	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
50	Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
51	Активизация дистанционного участия в олимпиадах различного уровня	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
52	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
53	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
54	Организация участия ОУ в международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS	По плану ГБУ «ЦОКО»	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ

VIII. Работа отдела методического сопровождения с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка одаренных детей	Сентябрь 2025	Гехаева Я.Р.
2.	Подготовка и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный и региональный этапы)	Сентябрь - апрель	Гехаева Я.Р., методисты ОМО
3.	Муниципальный этап конкурса «Ученик года»	Февраль-март 2025	Гехаева Я.Р., Салманиева И.С.
4.	Организация и проведение семинаров по работе с одаренными детьми	В течение года	Гехаева Я.Р.
5.	Проведение предметных декад	В течение года	Гехаева Я.Р., руководители ОО
6.	Координация работы общеобразовательных организаций с одаренными детьми на муниципальном уровне	Постоянно	Гехаева Я.Р., руководители ОО
7.	Увеличение доли школьников, участвующих в разнообразных видах форм деятельности состязательного и творческого характера, организуемых на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском уровнях	В течение года	Гехаева Я.Р., руководители ОО
8.	Увеличение числа участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе детей с ОВЗ, до 80%	В течение года	Гехаева Я.Р., руководители ОО
9.	Рост количества победителей и призеров регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Гехаева Я.Р., руководители ОО
10.	Организация работы ОО по индивидуализации образовательных маршрутов обучающихся, входящих в составы сборных команд участников	В течение года	Гехаева Я.Р., руководители ОО

	ВсОШ по учебным предметам		
11.	Создание и обновление банка информационно-методических материалов по работе с одаренными детьми	В течение года	Гехаева Я.Р., руководители ОО
12.	Создание и развитие информационно-образовательной среды для интеллектуально одаренных детей	В течение года	Гехаева Я.Р., руководители ОО
13.	Повышение квалификации педагогических работников, руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросам работы с одаренными детьми	В течение года	Гехаева Я.Р., руководители ОО
14.	Освещение работы с одаренными детьми в средствах массовой информации, на официальных сайтах и в социальных сетях	В течение года	Гехаева Я.Р., руководители ОО
15.	Анализ участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников	Май 2025	Гехаева Я.Р.
16.	Торжественный прием победителей и призеров ВсОШ	Май 2025	Гехаева Я.Р., Салманиева И.С.

**IX. Совещания с заместителями директоров
по учебно-воспитательной и методической работе (методистами)**

№ п/п	Тема совещания	Сроки	Ответственные
1.	Анализ мониторингов за I-ое полугодие 2024 – 2025 учебного года (рейтинг школ)	Январь 2025	Азиева Т.К.
2.	Итоги Всероссийской олимпиады школьников	Февраль 2025	Азиева Т.К.
3.	Проведение всероссийских проверочных работ в 2025 году	Март 2025	Азиева Т.К.
4.	Об итогах реализации ФОП в 2024-2025 учебном году	Апрель 2025	Азиева Т.К.
5.	О формировании учебных планов на 2025-2026 учебный год. Предупреждение ошибок при проверке ООП НОО и ООП ООО по ФГОС	Май 2025	Азиева Т.К.
6.	Подведение итогов работы за 2024/2025 учебный год	Июнь 2025	Азиева Т.К.
7.	Августовское педагогическое совещание работников образования	Август 2025	Азиева Т.К.
8.	О проведении мотивирующего мониторинга в образовательных организациях. Разное	Сентябрь 2025	Азиева Т.К.
9.	Работа муниципальной методической службы в 2025-2026 учебном году. Разное	Октябрь 2025	Азиева Т.К.
10.	О реализации муниципальной целевой модели наставничества в ОО. Разное	Ноябрь 2025	Азиева Т.К.
11.	Об итогах мониторингов за 2025 год	Декабрь 2025	Азиева Т.К.

17. Работа Территориальной психолого–медико - педагогической комиссии.

Задачи ПМПК:

1. Проведение комплексного психолого – медико - педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

4. Координация, организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций.

5. Сопровождение и динамическое наблюдение за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6. Оказание федеральному государственному учреждению медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

7. Формирование банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья.

Потребители услуги:

- дети до 18 лет, которые нуждаются в определении специального образовательного маршрута.

- родители (законные представители);

- специалисты образовательных организаций, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонений в поведении.

№	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
1	1.ЭКСПЕРТНО - ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.1	Комплексное, психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков, выявление особенностей их развития, резервных возможностей в условиях инклюзивного образования	По графику	Работники ТПМПК	Протоколы ПМПК

1.2	Разработка индивидуальных рекомендаций по созданию условий обучения и воспитания, адекватных психофизическим особенностям детей, а также по осуществлению необходимой психолого-медико-педагогической помощи в процессе их обучения, интеграции и социализации	По графику	Работники ТПМПК	Заключения ТПМПК
2	КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
2.1	Консультирование родителей (законных представителей), работников ОО по вопросам оптимального образовательного маршрута, обучения и воспитания детей, инклюзивного образования	По запросу	Работники ТПМПК	Запись в журнале консультаций
2.2	Формирование муниципальной базы детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года		
2.3	Создание условий для обучения детей –инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года		
2.4	Ведение банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, получающих образование в форме семейного образования, самообразования.	В течение года		
2.5	Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	В течение года (по отдельному плану)		
2.6	Консультации для заместителей директоров при подготовке статистических данных по формам ежегодного мониторинга состояния обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года		
2.7	Создание условий для обучения детей –инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года		

2.8	Мониторинг выполнения требований к организации образовательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях	В течение года		
2.9	Мониторинг обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, на дому.	Сентябрь		
2.10	Деятельность администрации ОО по формированию списков детей, обучающихся индивидуально на дому, детей-инвалидов, инвалидов, детей с ОВЗ	Сентябрь, январь, май		
2.11	Деятельность администрации ОО по созданию условий для получения образования детьми-инвалидами, инвалидами и детьми с ОВЗ	Ноябрь		
3	АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
3.1	Корректировка банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов от 0 до 18 лет	Ежемесячно	Председатель ТПМПК	электронный реестр
3.2	Статистический отчет в ЦПМПК	Ежемесячно	Председатель ТПМПК	Отчет
3.3	Статистический отчет в ЦПМПК	Ежеквартально	Председатель ТПМПК	Отчет
3.4	Годовой отчет в ЦПМПК	Декабрь	Председатель ТПМПК	Отчет
4	ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
4.1	Проведение и участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах	По отдельному плану и по запросу	Работники ТПМПК	Повышение компетентности и специалистов ТПМПК и ОО