

**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ РАХИМА
ХАМЗАТОВИЧА КАИМОВА»
(МБОУ «Ойсхарская СШ №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова»)**

**Муниципални бюджетни
йукъардешаран хьукмат
«ОЙСХАРАРА КАИМОВ ХЪАМЗАТАН РАХЪИМАН Ц1АРАХ №4
ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБОУ «Ойсхарара Каимов Хьамзатан Рахьиман ц1арах №4
йолу йуккъера ишкол»)**

П Р И К А З

27.02.2024г.

№ 35

**О приеме в первый класс детей,
достигших возраста 6 лет и 6 месяцев
на 01.09.2024-2025 учебного года.**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со статьями 55 и 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, на основании разрешения начальника УО Гудермесского района муниципального района «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гудермесского муниципального района» Приказ №33 от 26.02.2024г.,

п р и к а з ы в а ю:

- 1. С 1 апреля 2024 года начать прием в первый класс МБОУ «Ойсхарская СШ №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова» детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября 2023-2024 учебного года.**
- 2. Создать приемную комиссию в следующем составе:
Саралиев К.А., директор МБОУ «Ойсхарская СШ №4 имени Рахима хамзатовича Каимова» – председатель приемной комиссии;
Дадашева М.Э., заместитель директора по УВР в начальной школе – член приемной комиссии;
Чакаева Х.Л., учитель начальных классов – член приемной комиссии.**

Умарпашаева М.З., учитель начальных классов- член приемной комиссии
Халитова М.Т., учитель начальных классов- член комиссии
Альбекова М.Х., учитель начальных классов-член комиссии.

3. Назначить ответственным секретарем делопроизводителя приемной комиссии Махмудову А.И., возложив на нее обязанности по приему документов от родителей будущих первоклассников.

4. Секретарю приемной комиссии:

- осуществлять прием документов в 1-ый класс.
- вести регистрационный журнал приема заявлений.

5. Утвердить:

5.1. Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс:

1. заявление родителя о приеме в 1-ый класс на имя директора школы;
2. договор
3. копия свидетельства о рождении;
4. копия паспорта одного из родителей.
5. справка с места жительства форма 8
6. фото 3х4 2 шт.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Дадашевой М.Э.

Директор
С приказом ознакомлены:

К.А.Саралиев
М.Э.Дадашева
А.И.Махмудова
Х.Л.Чакаева
М.З.Умарпашаева
М.Т.Халитова
М.Х.Альбеков