

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Ойсхарская средняя школа №4
имени Рахима Хамзатовича Каимова»

К.А. Саралиев



ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА *МБОУ «Ойсхарская средняя школа №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова»* НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема на 2024 – 2025 учебный год:

«Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО, ООО, СОО и ОВЗ».

Задачами методического совета на 2024/2025 учебный год являются:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Форма методической работы:

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Ср оки	Ответ-ые
1.	<p>-Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>-Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>-Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>-Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>-Согласование рабочих программ по предметам на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>-Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</p> <p>-Об участии в проекте ФГИС «Моя школа»</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p>	Авг уст	Зам. дир. по УВР., методист, председатель МС.
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; 	Сен тяб рь	Зам. дир. по УВР., методист, председатель МС.

	<ul style="list-style-type: none"> • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА Об обучении обучающихся с ОВЗ Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ) Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников. Об участии педагогов в мастерских педагогического роста. Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ. Рассмотрение аттестационных материалов 		
3.	<p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностики;</p> <p>Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</p> <p>Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p>	Ноябрь	Зам. дир. по УВР., методист, председатель МС.
4.	<p>Анализ участия обучающихся в школьном этапе ВОШ</p> <p>О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</p> <p>Результативность методической работы школы за первое полугодие;</p>	Декабрь	Зам. дир. по УВР., методист,

	Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.		председатель МС.
5.	<p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>О работе с молодыми педагогами</p> <p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. 	Апрель	Зам. дир. по УВР., методист, председатель МС.
6.	<p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>Обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</p> <p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год.</p> <p>Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год</p>	Июнь	Зам. дир. по УВР., методист, председатель МС.