

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики  
**Муниципальное учреждение**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»)

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кюштан администраци  
**Муниципальни хьукмат**  
**«ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»**  
(МУ «Гуьмсан муниципальни кюштан дешаран урхалла»)

**П Р И К А З**

26.12.2025

№ 208-к

г.Гудермес

**Об утверждении плана работы**  
**Управления образования**  
**Гудермесского муниципального района**  
**на 2026 год**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, в целях реализации основных полномочий Управления образования Гудермесского муниципального района, упорядочения и координации деятельности Управления образования Гудермесского муниципального района и подведомственных муниципальных образовательных организаций, создании условий для успешной реализации национальных, региональных и муниципальных приоритетных направлений и ключевых задач, стабильного функционирования и дальнейшего развития районной системы образования в 2026 году, руководствуясь Положением об Управлении образования,

п р и к а з ы в а ю:




1. Утвердить План работы Управления образования Гудермесского муниципального района на 2026 год согласно приложению.
2. Возложить ответственность за реализацию Плана работы МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» на заместителя начальника Управления образования Габаева Т.А.И., начальника отдела методического обеспечения Азиеву Т.К., начальника отдела общего образования Татиеву Х.Р.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций:  
- довести данный приказ до сведения сотрудников образовательных организаций;  
- при организации работы в 2026 году руководствоваться данным планом работы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник



З.А. Алхазов

С приказом ознакомлены:

 Т-А.И. Габеев  
 Т.К. Азиева  
 Х.Р. Гатиева

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
МУ«Управление  
образования Гудермесского  
муниципального района  
от 26.12.2025г. № 208-п

**ПЛАН**  
**работы муниципального учреждения «Управление**  
**образования**  
**Гудермесского муниципального района»**  
**на 2026 год**

г.Гудермес

## **Основные направления деятельности образования Гудермесского муниципального района.**

Основные направления деятельности МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» в 2026 году строятся в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими действия в системе образования.

Основная цель деятельности Управления образования- повышение уровня качества образования, повышение профессиональной компетентности педагогических работников, реализация социальных гарантий человека на образование, обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах, развитие практической направленности реализации основных образовательных программ.

Деятельность управления образования района будет направлена на создание условий для удовлетворения запросов населения и повышения качества образования. С этой целью были приняты меры по дальнейшему развитию системы образования района и решению существующих проблем.

Для достижения стратегических ориентиров дальнейшего развития системы образования в Гудермесском муниципальном районе определены приоритетные направления на 2026 год:

- 1.Повышение качества образовательных услуг через развитие инновационной деятельности общеобразовательных организаций, уровня соответствия образования современным стандартам.
- 2.Создание в образовательных организациях современных и безопасных условий, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, законодательству РФ.
- 3.Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования.
- 4.Формирование модели муниципальной системы оценки качества образования, обеспечение информационной открытости системы образования.
- 5.Разработки и внедрение системы независимой оценки качества образования.
- 6.Повышение уровня организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- 7.Создание условий для получения образования и воспитания на родном языке и совершенствование методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
- 8.Повышение качества образования на родном языке.
9. Создание условий для повышения доступности услуг общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе посредством реализации государственной программы «Доступная среда».
- 10.Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одарённых детей и талантливой молодёжи.
- 11.Повышение эффективности работы по воспитанию здорового образа жизни и созданию здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
- 12.Обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования развития системы образования на территории района.
- 13.Развитие и функционирование детских общественных организаций в республиканских социально значимых проектах.
- 14.Активизация деятельности районного Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «Юнармия».
- 15.Организация предоставления дополнительного образования детей образовательных учреждений.
- 16.Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время.

17. Организация предоставления психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

18. Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

В муниципальной системе образования Гудермесского муниципального района функционируют 50 образовательных учреждений:

-44 муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений;

-6 центров дополнительного образования.

Программы дополнительного образования для детей реализуют:

-МБУ ДО «Дом детского технического творчества»;

-МБУ ДО «Дом детского творчества»;

-МБУ ДО «Эколого-биологическая станция»;

-МБУ ДО «Гудермесский детско-юношеский центр»;

-МБУ ДО «Мелчхинский детско-юношеский центр»;

-МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий».

### **1.Создание муниципальной системы управления качеством образования**

| №п/п | Вопросы   | Сроки                                    | Ответственные                     |
|------|---|--|-----------------------------------|
| 1.   | Изучение вопросов учащихся 9-х классов о предварительном выборе образовательного учреждения и формы получения среднего общего образования (результаты анкетирования)                    | январь                                   | Борщикова Р.А.                    |
| 2.   | Мониторинг результатов:<br>-единого государственного экзамена выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений;<br>-основного государственного экзамена выпускников 9-х классов. | июнь-август                              | Дакаев М.С.,<br>Гайрбекова М.Б.   |
| 3.   | Мониторинг оздоровительной кампании   | в течение летнего периода                | Алхазов Т.З.                      |
| 4.   | Сбор информации об учащихся, не посещающих школу без уважительной причины.  | ежемесячно                               | Догужева Р.И.                     |
| 5.   | Мониторинг детей, обучающихся на семейной форме обучения, самообразовании.  | в течение года                           | Байтуева Э.И.                     |
| 6.   | Мониторинг по развитию физической культуры и спорта:<br>-спортивные игры ШСК;<br>-«Президентские спортивные игры»;<br>-«Президентские состязания».                                      | в течение года по календарю соревнований | Ташаев С.С.                       |
| 7.   | Мониторинг обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью  | сентябрь                                 | Микиева Э.А.                      |
| 8    | Мониторинг по предоставлению льгот детям участников СВО   | ежемесячно                               | Байтуева Э.И.<br>Гайрбекова М. Б. |
| 9.   | Мониторинг продолжения образования выпускниками 9, 11 классов   | сентябрь                                 | Борщикова Р.И.                    |

|     |  |             |               |
|-----|--|-------------|---------------|
|     | общеобразовательных учреждений 2026г   |             |               |
| 10. | Мониторинг удовлетворенности родителей обучающихся предоставляемыми услугами                 | ноябрь      | Татиева Х.Р.  |
| 11. | Сочинение в 11-х классах как допуск к государственной итоговой аттестации                    | декабрь     | Дакаев М.С.   |
| 12. | Собеседование по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации 9-х классов | февраль     | Гайрбекова М. |
| 13. | Всероссийские проверочные работы в 4-8, 10 классах   | март-апрель | Байтуева Э.И. |

## 2. Реализуемые федеральные, региональные, муниципальные программы, проекты.

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                                | Ответственные  |
|-------|---|--------------------------------------|--|
| 1.    | Федеральный проект «Школа Минпросвещения России»  | в течение года                       | Салманиева И.С.  |
| 2.    | Региональное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»                 | в течение года                       | Мухтарова П.С.   |
| 3.    | Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики                       | в течение года                       | Осмаев Ш.Т.  |
| 4.    | Концепция развития дополнительного образования детей.   | в течение года                       | Осмаев Ш.Т.  |
| 5.    | Ученические проекты «Я сдам ЕГЭ»  | в соответствии плана                 | Дакаев М.С.  |
| 6.    | Программа «Земский учитель»   | в течение года                       | Салманиева И.С.  |
| 7.    | Муниципальная целевая программа «Одаренные дети».   | в течение года по особому плану      | Гехаева Я.Р.   |
| 8.    | Мероприятия по подготовке образовательных учреждений к отопительному сезону и новому учебному году.                             | август, сентябрь                     | Радуева М.С.   |
| 9.    | Мероприятия по реализации Плана (дорожная карта) первоочередных действий по функционированию Центров образования «Точка роста». | по отдельному плану                  | Бекедиев М.М.  |
| 10.   | Мероприятия в рамках проведения мониторинга муниципальной системы образования.  | в течение года в установленные сроки | Специалисты управления образования, начальники отделов |

### 3. Организационно-управленческая деятельность

| №п /п | Вопросы   | Сроки            | Ответственные                  |
|-------|---|------------------|--------------------------------|
| 1.    | Организация работы по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций района.  | в течение года   | Оздамирова Т.А.                |
| 2.    | Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов района   | в течение года   | Дакаев М.С.<br>Гайрбекова М.Б. |
| 3.    | Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций. Развитие предпрофильной подготовки и профильного обучения. Обеспечение условий для реализации права обучающихся на выбор профиля обучения  | в течение года   | Азиева Т.К.                    |
| 4.    | Посещение мероприятий по программе «Культурная среда» в рамках проекта «Пушкинская карта»   | по графику       | Байтуева Э.И.                  |
| 5.    | Совершенствование работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности   | в течение года   | Азиева Т.К.                    |
| 6.    | Формирование списков работников ППЭ: руководителей, организаторов, технических специалистов.<br>Проведение обучающих семинаров.   | март             | Дакаев М.С.                    |
| 7.    | Организация отдыха детей в оздоровительных лагерях  | в течение года   | Алхазов Т.З.                   |
| 8.    | Организация контроля за качеством образовательных достижений обучающихся (диагностические срезы знаний)   | в течение года   | Азиева Т.К.                    |
| 9.    | Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики   | в течение года   | Осмаев Ш.Т.                    |
| 10.   | Организация проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  | ноябрь-декабрь   | Гехаева Я.Р.,                  |
| 11.   | Создание муниципальной базы данных выпускников 11-х классов для написания итогового сочинения   | ноябрь           | Дакаев М.С,<br>Татиев Р.С.     |
| 12.   | Создание муниципальной базы участников школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников   | сентябрь-декабрь | Гехаева Я.Р.                   |
| 13.   | Формирование РИС (ГИС) данных об участниках ГИА за курс среднего общего образования -11 классы:<br>-сведения об ОО;<br>-сведения об участниках итогового сочинения;<br>-сведения о пунктах проведении экзаменов;<br>-сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, состав работников пунктов проведения экзаменов;<br>-состав общественных наблюдателей. | ноябрь           | Татиев Р.С.                    |
| 14.   | Формирование РИС (ГИС) данных об участниках ГИА за курс основного общего образования -9   | апрель           | Татиев Р.С.                    |

|     |   |                |                               |
|-----|---|----------------|-------------------------------|
|     | <p>классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сведения об ОО;</li> <li>-сведения об участниках итогового собеседования;</li> <li>-сведения о пунктах проведения экзаменов;</li> <li>-сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, состав работников пунктов проведения экзаменов;</li> <li>-состав общественных наблюдателей.</li> </ul> |                |                               |
| 15. | Совершенствование работы образовательных организаций с трудными детьми, детьми из семей, находящихся в социально опасном положении  | постоянно      | Догуева Р.И.,<br>Микиева Э.А. |
| 16. | Тематические консультации для заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов.   | в течение года | Татиева Х.Р.,<br>Микиева Э..  |
| 17. | Совершенствование воспитательной работы в ОО района   | в течение года | Татиева Х.Р.                  |

#### **4. Нормативно – правовое обеспечение функционирования и развития образовательной системы Гудермесского муниципального района**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                                |
|--------------|--|----------------|---|
| 1.           | Подготовка проектов распорядительных документов в области образования  | В течение года | Специалисты, начальники отделов                     |
| 2.           | Подготовка проектов приказов по осуществлению мониторинга над деятельностью образовательных учреждений.                                    | В течение года | Специалисты, начальники отделов                     |
| 3.           | Разработка Положений и подготовка приказов о проведении районных мероприятий.  | В течение года | Специалисты аппарата управления, начальники отделов |
| 4.           | Подготовка проектов приказов о направлении на курсы повышения квалификации педагогов и административных работников учреждений образования. | В течение года | Азиева Т.К.,<br>Исмаилова З.Т.                      |
| 5.           | Подготовка проектов приказов по организации отдыха и оздоровления детей.   | В течение года | Алхазов Т.З.  |
| 6.           | Подготовка проектов приказов по кадровому делопроизводству.  | В течение года | Оздамирова Т.А.                                     |
| 7.           | Приказ «Об утверждении плана-графика (дорожной карты) мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2026 году.         | Январь         | Дакаев М.С.   |
| 8.           | Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации.  | В течение года | Дакаев М.С.,<br>Гайрбекова М.Б.                     |
| 9.           | Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как условие допуска к ГИА.                | Январь         | Гайрбекова М.Б.                                     |
| 10.          | Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах как  | Декабрь        | Дакаев М.С.   |



|     |   |                   |  |
|-----|---|-------------------|--|
|     | условие допуска к ГИА.  |                   |  |
| 11. | Анализ организации перевозки обучающихся и обслуживания школьного автотранспорта  | 2 раза в год      | Алхазов Т.З.   |
| 12. | Формирование муниципальной базы данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, и база данных форм получения ими образования (семейное образование, самообразование) | Октябрь           | Байтуева Э.И.  |
| 13. | Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности (НОКО)   | Февраль, сентябрь | Байтуева Э.И.  |
| 14. | Нормативно-правовое обеспечение проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Учитель года»   | Январь            | Азиева Т.К.,<br>Салманиева И.С.                        |
| 15. | Анализ деятельности по учету детей, подлежащих обязательному обучению в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.9, п.1, п.п.б   | Октябрь           | Байтуева Э.И.  |
| 16. | Организация делопроизводства Управления образования   | В течение года    | Оздамирова Т.А.  |
| 17. | Анализ деятельности организаций дополнительного образования по организации качественного предоставления муниципальных услуг   | Декабрь           | Татиева Х.Р.   |
| 18. | Анализ деятельности образовательных организаций района по подготовке выпускников 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации   | Апрель            | Дакаев М.С.<br>Гайрбекова М.Б.                         |
| 19. | Анализ отчетов о самообследовании образовательных организаций за 2025 год   | Апрель            | Шуняева Н.В.   |
| 20. | Анализ предварительного и окончательного трудоустройства выпускников 9 и 11-х классов   | Август, декабрь   | Борщикова Р.А.   |
| 21. | Мониторинг сайтов образовательных организаций   | 2 раза в год      | Бекедиев М.М.  |
| 22. | Анализ промежуточной и государственной итоговой аттестации  | Июнь              | Дакаев М.С.  |
| 23. | Итоговый отчет Управления образования «О результатах анализа состояния системы образования Гудермесского муниципального района за 2026 год» и перспективах развития на 2027 год   | Декабрь           | Шуняева Н.В.,<br>начальники<br>отделов,<br>специалисты |
| 24. | Организация работы по сбору информации по вакансиям, предварительному и фактическому комплектованию образовательных организаций по специализированным отчетным формам   | Апрель, сентябрь  | Шуняева Н.В.<br>руководители<br>ОУ                     |
| 25. | Мониторинг организации школьного питания  | В течение года    | Гайрбекова М.Б.  |
| 26. | Анализ работы ОО с обучающимися от 6, 5 до 18 лет, не посещающих или систематически   | В течение года    | Догуюева Р.И.  |

|     |  |                  |   |
|-----|--|------------------|---|
|     | пропускающих занятия в ОО без уважительных причин  |                  |   |
| 27. | Формирование базы данных выпускников 9,11-х классов, выпускников прошлых лет   | Январь – февраль | Дакаев М.С,<br>Гайрбекова М.Б..               |
| 28. | Формирование муниципальной базы детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья   | В течение года   | Микиева Э.А.                                  |
| 29. | Формирование муниципальной базы одаренных детей  | В течение года   | Гехаева Я.Р.                                  |
| 30. | Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового сочинения в 11 классах как условие допуска к ГИА  | Ноябрь           | Дакаев М.С.                                   |
| 31. | Анализ и обобщение форм государственной статистической отчетности, предоставляемой образовательными организациями (ф.№ ОО-1, ОО-2, ДОД -1, НД-1) | В течение года   | Шуняева Н.В.<br>Татиева Х.Р.<br>Байтуева Э.И. |
| 32. | Нормативно-правовое обеспечение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.   | Август-ноябрь    | Гехаева Я.Р.                                  |
| 33. | Организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций  | В течение года   | Азиева Т.К.,<br>Исмаилова З.Т.                |
| 34. | Создание условий для обучения детей –инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья  | В течение года   | Микиева Э.А..                                 |
| 35. | Пополнение и обновление материалов сайта Управления образования  | Ежемесячно       | Бекедиев М.М.                                 |
| 36. | Приказ «Об утверждении календарного плана спортивно-массовой работы»   | Сентябрь         | Ташаев С.С.                                   |
| 37. | Организация сдачи нормативов в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне»   | В течение года   | Ташаев С.С.                                   |

## 5. Организационно-аналитическая деятельность

|    | Наименование мероприятий   | Сроки                        | Ответственные                     |
|----|--|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Подготовка информационно-аналитических, справочных и других материалов, докладов.  | в течение года               | Работники управления образования. |
| 2. | Мониторинг по реализации проекта «Пушкинская карта»  | ежемесячно                   | Байтуева Э.И.                     |
| 3. | Посещение мероприятий по программе «Культурная среда» в рамках проекта «Пушкинская карта»  | по графику                   | Байтуева Э.И.                     |
| 4. | Исполнение протокольных поручений и указаний Главы Чеченской Республики  | ежеквартально                | Байтуева Э.И.                     |
| 5. | Работа комиссии по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году и работе в 8сеннее-зимний период                                     | июль-сентябрь                | Радиева М.И.                      |
| 6. | Работа комиссии по обследованию образовательных организаций (совместно с ГИБДД) на состояние работы по профилактике ДДТТ и обучению детей основам безопасности | январь-май, сентябрь-декабрь | Вахарагов А.Т.                    |

|     |  |                       |                             |
|-----|--|-----------------------|-----------------------------|
|     | поведения на дорогах   |                       |                             |
| 7.  | Распределение учащихся 9, 11 классов по пунктам проведения экзамена (ППЭ), планирование в РИС (ГИС)  | февраль               | Татиев Р.С.                 |
| 8.  | Формирование списков работников ППЭ, руководителей, организаторов, технических специалистов. Проведение обучающих семинаров.   | март                  | Татиев Р.С.                 |
| 9.  | Организация проведения самообследования образовательных организаций по показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию   | март, апрель          | Шуняева Н.В.                |
| 10. | Аналитический отчет по итогам проведения школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников  | март, октябрь-декабрь | Гехаева Я.Р.                |
| 11. | Разработка плана-графика по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Гудермесского муниципального района в 2027 году | сентябрь              | Дакаев М.С.,                |
| 12. | Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории Гудермесского района  | май, август           | Байтуева Э.И.               |
| 13. | Статистический отчет по формам федерального статистического наблюдения ОО-1, ОО-2  | апрель, сентябрь      | Шуняева Н.В., Салимова Х.Л. |
| 14. | Статистический отчет о детях, не обучающихся в образовательных организациях (1-НД)   | май, октябрь          | Байтуева Э.И.               |
| 15. | Анализ реализации дополнительных общеразвивающих программ.   | по полугодиям         | Татиева Х.Р.                |
| 16. | Анализ уровня безопасности и готовности к новому учебному году инфраструктуры образовательных организаций  | август                | Радуева М.С.                |
| 17. | Анализ итогов проведения Всероссийских проверочных работ   | май                   | Байтуева Э.И.               |
| 18. | Участие в организации повышения квалификации руководящих, педагогических работников подведомственных образовательных организаций   | в течение года        | Азиева Т.К.                 |
| 19. | Информация о формировании контингента обучающихся в учреждениях дополнительного образования и занятости обучающихся в системе дополнительного образования.   | Октябрь               | Татиева Х.Р.                |
| 20. | Создание муниципальной базы участников школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников  | ноябрь-декабрь        | Гехаева Я.Р.                |
| 21. | Анализ деятельности по учету детей, подлежащих обязательному обучению в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.9, п.1, п.п.б  | октябрь               | Байтуева Э.И.               |
| 22. | Ведение банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому,  | в течение года        | Микиева Э.А., Байтуева Э.И. |

|     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
|     | получающих образование в форме семейного образования, самообразования.   |                |  |
| 23. | Освещение работы муниципальной системы образования в средствах массовой информации, информационных сообщений               | в течение года | Догуева Р.И.   |
| 24. | Подготовка аналитических материалов по итогам участия и проведения процедур оценки качества образования обучающихся района | в течение года | Азиева Т.К.  |
| 25. | Подготовка планов работы на месяц, год.  | в течение года | Шуняева Н.В.,<br>специалисты,<br>начальники<br>отделов |
| 26. | Подготовка информационно-аналитических отчётов по итогам работы за полугодие, год.   | в течение года | Шуняева Н.В.,<br>специалисты,<br>начальники<br>отделов |
| 27. | Мониторинг функционирования и обновления сайтов образовательных организаций  | в течение года | Бекедиев М.М.  |

### 6. Консультативная деятельность

|     |   |                      |                                       |
|-----|---|----------------------|---------------------------------------|
| 1.  | Консультации для заместителей директоров по подготовке статистических данных по формам № ОО -1, № ОО-2.   | февраль,<br>сентябрь | Шуняева Н.В.<br>Салимова Х.Л.         |
| 2.  | Консультации по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности образовательных учреждений   | в течение года       | Специалисты,<br>начальники<br>отделов |
| 3.  | Консультации для школьных координаторов ВПР   | сентябрь-<br>май     | Байтуева Э. И.                        |
| 4.  | Консультация для ответственных по НОКО  | сентябрь-<br>декабрь | Байтуева Э. И.                        |
| 5.  | Консультация для ответственных по Пушкинской карте  | в течение года       | Байтуева Э. И.                        |
| 6.  | Консультации для педагогических работников при подготовке к аттестации  | по<br>графику        | Азиева Т.К.                           |
| 7.  | Консультации для педагогов при подготовке материалов к конкурсам профессионального мастерства.  | в течение года       | Азиева Т.К.,<br>Татиева Х.Р.          |
| 8.  | Консультации для педагогических и руководящих работников при подготовке документов на конкурсные отборы   | в течение года       | Азиева Т.К.,<br>Татиева Х.Р.          |
| 9.  | Консультации для участников государственной итоговой аттестации.  | в течение года       | Дакаев М.С.,                          |
| 10. | Консультации для заместителей директоров при подготовке статистических данных по формам ежегодного мониторинга состояния обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. | в течение года       | Микиева Э.А.                          |

|     |   |                |              |
|-----|---|----------------|--------------|
| 11. | Консультации для заместителей директоров о подготовке и проведении предметных олимпиад.       | в течение года | Методисты    |
| 12. | Организационные совещания для руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ. | апрель-май     | Дакаев М.С., |

## 7.Изменение школьной инфраструктуры

|    |  |                |                 |
|----|--|----------------|-----------------|
| 1. | Участие в разработке планов социально-экономического развития, программ материального обеспечения образовательных организаций  | январь         | Габаев Т-А.И.   |
| 2. | Составление дефектных актов на текущий ремонт общеобразовательных организаций  | январь         | Руководители ОУ |
| 3. | Контроль за санитарно-техническим состоянием образовательных организаций   | в течение года | Радуева М.И.    |
| 4. | Подготовка оперативных заявок на получение школьной мебели, оборудования и строительных материалов, организация работы по их доставке  | в течение года | Алхазов Т.З.    |
| 5. | Контроль за подготовкой общеобразовательных школ к новому 2026-2027 учебному году  | август         | Радуева М.С.    |
| 6. | Контроль при подготовке котельных установок отопительной системы в образовательных организациях в осенне-зимний период   | сентябрь       | Радуева М.С.    |
| 7. | Контроль и организация работы по текущему ремонту в образовательных организациях   | март-июнь      | Габаев Т-А.И.   |
|    | Разработка программных мероприятий по проведению противопожарных мероприятий   |                | Радуева М.С.    |
| 8. | Контроль за обеспечением безопасности, антитеррористической защищённости образовательных организаций при проведении праздников, спортивных состязаний и культурно-массовых мероприятий | в течение года | Радуева М.С.    |

## 8.Создание муниципальной системы управления качеством образования

| №  | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные | Подведение итогов |
|----|--|----------------|---------------|-------------------|
| 1. | Мониторинг реализации мероприятий по антитеррористической защищённости в образовательных организациях района | ежеквартально  | Радуева М.С.  | Справка           |
| 2. | Мониторинг безопасных перевозок обучающихся в общеобразовательных организациях                               | постоянно      | Алхазов Т.З.  | Информация        |
| 3. | Мониторинг сайтов образовательных организаций на соответствие требованиям действующего законодательства      | в течение года | Бекедиев М.М. | Справка           |
| 4. | Мониторинг выполнения требований к организации образовательной деятельности детей с ограниченными            | в течение года | Микиева Э.А.  | Информация        |

|     |   |           |                |            |
|-----|---|-----------|----------------|------------|
|     | возможностями здоровья в образовательных организациях   |           |                |            |
| 5.  | Участие в развитии Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»  | постоянно | Мухтарова П.   | Информация |
| 6.  | Изучение запросов учащихся 9-х классов о предварительном выборе образовательного учреждения и формы получения среднего общего образования (результаты анкетирования)  | январь    | Борщикова Р.А. | Информация |
| 7.  | Мониторинг на материально-техническое обеспечение образовательных учреждений  | январь    | Радуева М.С.   | справка    |
| 8.  | Мониторинг реализации требований Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике в учреждениях образования Гудермесского муниципального района. | февраль   | Радуева М.С.   | справка    |
| 9.  | Мониторинг реализации организационно-распорядительной документации по пожарной безопасности   | февраль   | Радуева М.С.   | справка    |
| 10. | Мониторинг системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся.   | февраль   | Микиева Э.А.   | справка    |
| 11. | Мониторинг реализации нормативно-правовой документации по ГО и ЧС, функционирование учебно-консультативного пункта образовательных объектов.  | март      | Радуева М.С.   | справка    |
| 12. | Мониторинг системы организации воспитания и социализации обучающихся: «Формирование ценностных ориентаций обучающихся».   | март      | Татиева Х.Р.   | справка    |
| 13. | Анализ отчетов о самообследовании образовательных организаций   | апрель    | Шуняева Н.В.   | отчёты     |
| 14. | Мониторинг системы организации работы обучающихся по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.  | апрель    | Догуева Р.И.   | справка    |
| 15. | Мониторинг системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Гудермесского района.  | май       | Борщикова Р.А. | справка    |
| 16. | Мониторинг организации деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.  | май       | Вахарагов А.Т. | справка    |

|     |   |                           |                                |                   |
|-----|---|---------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 17. | Анализ учебных планов на 2026-2027 учебный год  | июнь                      | Азиева Т.К.                    | Информация        |
| 18. | Анализ деятельности по учету детей, подлежащих обязательному обучению в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.9, п.1, п.п.6                                 | октябрь                   | Байтуева Э.И.                  | Справка           |
| 19. | Анализ отчетов о самообследовании образовательных организаций   | апрель                    | Шуняева Н.В.                   | Отчеты            |
| 20. | Анализ деятельности образовательных организаций района по вопросу кадрового обеспечения   | май, сентябрь             | Азиева Т.К.                    | Информация        |
| 21. | Мониторинг результатов:<br>-единого государственного экзамена выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений;<br>-основного государственного экзамена выпускников 9-х классов. | июнь-август               | Дакаев М.С.<br>Гайрбекова М.Б. | Справка           |
| 22. | Мониторинг готовности общеобразовательных учреждений к новому учебному году   | август                    | Радуева М.С.                   | справка           |
| 23. | Мониторинг сайтов образовательных организаций   | 2 раза в год              | Бекедиев М.М.                  | Приказ, справка   |
| 24. | Мониторинг ВПР, диагностических работ, НОКО   | в соответствии с графиком | Байтуева Э.И.                  | Справка           |
| 25. | Организация работы по сбору информации по вакансиям, предварительному и фактическому комплектованию образовательных организаций по специализированным отчетным формам                   | апрель, сентябрь          | Шуняева Н.В.                   | Информация, отчет |
| 26. | Мониторинг организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.   | сентябрь                  | Татиева Х.Р.                   | Информация        |
| 27. | Мониторинг готовности образовательных учреждений к отопительному сезону   | август, сентябрь          | Радуева М.С.                   | справка           |
| 28. | Мониторинг обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, на дому.  | сентябрь                  | Микиева Э.А.                   | Информация        |
| 29. | Мониторинг продолжения образования выпускниками 9, 11 классов общеобразовательных учреждений 2026 года  | сентябрь                  | Байтуева Э.И.                  | Информация        |
| 30. | Мониторинг организации школьного питания  | в течение года            | Гайрбекова М.Б.                | справки, отчет    |
| 3.  | Мониторинг проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  | октябрь                   | Гехаева Я.Р.                   | Справка           |
| 32. | Статотчёт НД-1  | ноябрь                    | Байтуева Э.И.                  | Отчёт             |

|     |  |                |   |   |
|-----|--|----------------|---|---|
| 33. | Количество заключённых договоров о целевом обучении, количество граждан, поступивших в вузы по целевой квоте в 2026 году. Трудоустройство выпускников ВУЗов, окончивших вузы по договору о целевом обучении. | октябрь        | Борщикова<br>Р.А.   | Справка   |
| 34. | Формирование муниципальной базы одаренных детей  | в течение года | Гехаева<br>Я.Р.   | банк данных   |
| 35. | Проведение инвентаризации учебного фонда   | ноябрь-декабрь | Гайрбекова<br>м.Б.  | Информация  |
| 36. | Анализ и обобщение форм государственной статистической отчетности, предоставляемой образовательными организациями (ф.№ ОО-1, ОО-2)   | в течение года | Шуняева<br>Н.В.,<br>Салимова<br>Х.Л.<br>руководител<br>и ОУ | Отчеты  |
| 37. | Мониторинг воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных организациях.   | ноябрь         | Догуева<br>Р.И.   | справка   |
| 38. | Мониторинг организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях.   | ноябрь         | Татиева<br>Х.Р.   | справка   |
| 39. | Анализ деятельности образовательных организаций по вопросу выявления и сопровождения одаренных детей   | в течение года | Гехаева<br>Я.Р.   | Информация  |
| 40. | Мониторинг «Соблюдение мер пожарной безопасности при проведении Новогодних мероприятий»  | декабрь        | Радуева<br>М.С.   | справка   |
| 41. | Создание условий для обучения детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья   | в течение года | Микиева<br>Э.А.   | Информация  |
| 42. | Пополнение и обновление материалов сайта Управления образования  | Ежемесячно     | Бекедиев<br>М.М.  | Информация  |
| 43. | Организация сдачи нормативов в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне»   | в течение года | Ташаев<br>С.С.  | Приказы,<br>информацио<br>нные<br>письма,<br>отчеты |
| 44. | Мониторинг количества внесённых документов об образовании, выданных выпускникам образовательных организаций, в ФИС ФРДО  | в течение года | Дакаев<br>М.С.  | Информация  |
| 45. | Мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР образовательными учреждениями на ФИС ОКО (всероссийские проверочные работы)   | май            | Байтуева<br>Э.И.  | Справка   |
| 46. | Мониторинг воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в   | ноябрь         | Догуева<br>Р.И.   | Справка   |



|     |  |            |                |       |
|-----|--|------------|----------------|-------|
|     | общеобразовательных организациях.      |            |                |       |
| 47. | Мониторинг реализации пушкинской карты | ежемесячно | Байтуева Э. И. | отчет |

### 9. Всероссийские проверочные работы

| № п/п | Мероприятия  | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---------------|
| 1     | Мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Гудермесского муниципального района в рамках ВПР. | Апрель – май     | Байтуева Э.И. |
| 2     | Взаимодействие с ответственными за организацию и проведение ВПР на уровне образовательных организаций.                       | Апрель – май     | Байтуева Э.И. |
| 3     | Мониторинг своевременной загрузки результатов ВПР на ФИС ОКО.  | Май              | Байтуева Э.И. |
| 4.    | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ   | Июнь             | Байтуева Э.И. |
| 5.    | Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности в 2026 году.  | Февраль-сентябрь | Байтуева Э.И. |
| 6.    | Организационно-методическое и техническое сопровождение ВПР  | Май-сентябрь     | Байтуева Э.И. |
| 7.    | Мониторинг продолжения образования выпускниками 9, 11 классов общеобразовательных учреждений 2025 года                       | Май-сентябрь     | Байтуева Э.И. |

### 10. Совещания с руководителями образовательных учреждений.

| №  | Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению   | Сроки  | Ответственные  |
|----|--|--------|----------------|
| 1. | Об итогах работы системы образования района в 2025 году и основные направления деятельности в 2026 году.   | январь | Габаев Т-А.И.  |
| 2. | Об итогах мониторинга материально-технического обеспечения образовательных учреждений с начала 2026 года   | январь | Радуева М.С.   |
| 3. | Об итоги мониторинга реализации требований Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по Чеченской Республике в учреждениях образования Гудермесского муниципального района | январь | Радуева М.С.   |
| 4. | О результатах итогового сочинения выпускниками 11 классов и подготовке к проведению итогового собеседования для выпускников 9 классов в 2025 году  | январь | Дакаев М.С.,.  |
| 5. | О реализации проекта « Пушкинская карта»   | январь | Байтуева Э. И. |

|     |  |         |                |
|-----|--|---------|----------------|
| 6.  | О нормативно-правовом обеспечении и особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2026 году  | февраль | Дакаев М.С.,   |
| 7.  | Итоги мониторинга системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся  | февраль | Микиева Э.А.   |
| 8.  | Итоги мониторинга реализации организационно-распорядительной, нормативно-правовой документации по комплексной безопасности.  | февраль | Радуева М.С.   |
| 9.  | Организация и подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ  | февраль | Байтуева Э.И.  |
| 10. | Об итогах мониторинга реализации профильного обучения в подведомственных образовательных организациях  | март    | Азиева Т.К.    |
| 11. | О ходе подготовки к Государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2025 году. О проведении итогового сочинения по русскому языку в 11 классах в апреле т.г. О результатах итогового устного собеседования выпускников 9-х классов по русскому языку | март    | Дакаев М.С.,   |
| 12. | Результативность олимпиадного движения как определяющего компонента развития одарённости обучающихся в предметных областях. О проблемах организации работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися в ОО.   |         | Гехаева Я.     |
| 13. | Итоги мониторинга реализации нормативно-правовой документации по ГО и ЧС, функционирование учебно-консультационного пункта образовательных объектов  | март    | Радуева м.С.   |
| 14. | Эффективность работы советников директора по воспитанию: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи. Взаимодействие с детскими общественными организациями.   | март    | Мухтарова П.С. |
| 15. | Итоги мониторинга системы организации воспитания и социализации обучающихся «Формирование ценностных ориентаций обучающихся»   | март    | Татиева Х.Р.   |
| 16. | Организационно-педагогические мероприятия по завершению учебного года  | апрель  | Габаев Т-А.И.  |
| 17. | Качество организации занятий в спортивных кружках и секциях как один из показателей готовности к сдаче ГТО   | апрель  | Ташаев С.С.    |
| 18. | Об итогах работы школ в рамках регионального проекта «Уроки на сцене»  | май     | Азиева Т.К.    |
| 19. | О результатах мониторинга организации деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма   | май     | Вахарагов А.Т. |

|     |  |          |                                |
|-----|--|----------|--------------------------------|
| 20. | Итоги участия в конкурсах профессионального мастерства   | май      | Азиева Т.К.,<br>Татиева Х.Р.   |
| 21. | О готовности образовательных учреждений к итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году.  | май      | Дакаев М.С.,                   |
| 22. | Об организации летнего отдыха обучающихся ОО Гудермесского муниципального района   | май      | Алхазов Т.З.                   |
| 23. | Итоги проведения Всероссийских проверочных работ   | май      | Байтуева Э.И.                  |
| 24. | Об итогах приёмки ОО к новому 2026-2027 учебному году  | август   | Радуева м.                     |
| 25. | Об организации и проведения августовского совещания работников образования Гудермесского муниципального района.  | август   | Азиева Т.К.                    |
| 26. | О подготовке проведения в общеобразовательных организациях праздника «День знаний»   | август   | Татиева Х.Р.                   |
| 27. | Результаты государственной итоговой аттестации как основной показатель качества образования общеобразовательных организаций.   | сентябрь | Дакаев М.И.                    |
| 28. | Результаты внутришкольного управления деятельностью ОУ по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального района, «Всеобуч» | сентябрь | Байтуева Э.И.                  |
| 29. | Подготовка к сдаче статистической отчётности формы ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»  | сентябрь | Шуняева Н.В.,<br>Салимова Х.Л. |
| 30. | Об организации и проведении Всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году.   | сентябрь | Гехаева Я.Р..                  |
| 31. | О готовности образовательных организаций к отопительному сезону  | сентябрь | Радуева М.С.                   |
| 32. | Об итогах мониторинга выполнения всеобуча и организации работы в образовательных организациях с обучающимися, не приступившими к занятиям, переведенными на самообразование и семейное образование   | октябрь  | Байтуева Э.И.                  |
| 33. | Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ, в том числе их занятость дополнительным образованием  | ноябрь   | Микиева Э.А.                   |
| 34. | О результатах мониторинга организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в  | ноябрь   | Татиева Х.Р.                   |

|     |   |         |               |
|-----|---|---------|---------------|
|     | образовательных организациях  |         |               |
| 35. | Работа центров цифрового и гуманитарного профилей обучения, естественно-научной и технической направленности «Точка роста» ЦОС. | ноябрь  | Бекедиев М.М. |
| 36. | О подготовке к написанию обучающимися 11 классов итогового сочинения- как допуск к государственной итоговой аттестации          | ноябрь  | Дакаев М.     |
| 37. | Утверждение плана работы МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» на 2027 год                            | декабрь | Габаев Т-А.И. |
| .   | О результатах мониторинга «Соблюдение мер пожарной безопасности при проведении Новогодних мероприятий».                         | декабрь | Радуева М.С.  |
|     | Об итогах школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, подготовка к участию в региональном этапе.       | декабрь | Гехаева Я.Р.  |

**11.Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе** проводятся по отдельному плану

**12.Совещания с заместителями директоров по воспитательной работе**

| №  | Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению   | Сроки        | Ответственные                      |
|----|--|--------------|------------------------------------|
| 1. | 1. Организация внеурочной деятельности: охват, разнообразие форм, учёт индивидуальных потребностей.<br>2.О подготовке и проведении фестиваля «От солдата до генерала!»<br>3.О реализации проекта «Пушкинская карта | 16.01.2026   | Таиева Х.Р.<br><br>Байтуева Э.И.   |
| 2. | 1. Итоги мониторинга системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся.<br>2. Профилактика буллинга и конфликтов в школьной среде: инструменты диагностики и коррекции.  | 20.02.2026г. | Микиева Э.А.<br>Татиева Х.Р.       |
| 3. | 1. Об итогах мониторинга системы организации воспитания и социализации обучающихся: «Формирование ценностных ориентаций обучающихся»<br>2. Итоги фестиваля «От солдата до генерала!».                              | 20.03.2026г. | Татиева Х.Р.                       |
| 4. | 1.О результатах мониторинга системы организации работы обучающихся по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.<br>2. О подготовке к мероприятиям, посвященным 81 годовщине Победы в ВОВ.              | 17.04.2026г. | Татиева Х.Р.<br><br>Вахарагов А.Т. |
| 5. | 1.Об итогах мониторинга системы самоопределения и профессиональной   | 15.05.2026г. | Татиева Х.Р.<br>Борщикова Р.       |

|     |   |              |                              |
|-----|---|--------------|------------------------------|
|     | <p>ориентации обучающихся образовательных организаций Гудермесского района.</p> <p>2. Организация и проведение торжественных линеек «Последний звонок».</p> <p>3. О подготовке к летней оздоровительной кампании</p>  |              | А.<br>Алхазов Т.З.           |
| 6.  | 1.Об итогах организации воспитательной работы в 2025-2026 учебном году.   | 19.06.2026г. | Татиева Х.Р.                 |
| 7.  | <p>1.Корректировка рабочих программ воспитания. Календарь знаменательных и памятных дат для планирования тематических мероприятий на новый учебный год.</p> <p>2. Организация и проведение торжественных линеек «День знаний».</p>  | 21.08.2026г. | Татиева Х.Р.                 |
| 8.  | <p>1. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2026-2027 учебном году.</p> <p>2. Об организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.</p> <p>3. Подготовка к проведению конкурса «Созвездие-2025».</p> | 19.09.2026г. | Татиева Х.Р.<br>Микиева Э.А. |
| 9.  | <p>1. Об организации работы детских общественных объединений.</p> <p>2. Организация работы с родителями.</p>  | 16.10.2026г. | Татиева Х.Р.                 |
| 10. | 1. Об итогах мониторинга воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных организациях.  | 20.11.2026г. | Догуева Р.И.<br>Татиева Х.Р. |
| 11. | <p>1.Об организации и проведении новогодних праздников.</p> <p>2.Об организации проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде».</p>  | 18.12.2026г. | Татиева Х.Р.<br>Догуева Р.И. |

### **13. Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений**

| №  | Наименование мероприятий   | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|--|------------------|---------------|
| 1  | 2  | 3                | 4             |
| <b>Готовность образовательных организаций к новому учебному году</b> |  |                  |               |
| 1.   | Мониторинг готовности общеобразовательных учреждений к новому учебному году  | июль – август    | Радуева М.С.  |
| 2  | Разработка нормативно-правовой документации по готовности образовательных организаций к новому учебному году ( приказ, план, акт и т.д.) | август           | Радуева М.С.  |
| 3  | Отчет в министерство образования и науки Чеченской Республики о готовности ОУ к новому учебному году                                     | август           | Радуева М.С.  |
| <b>Материально-техническое оснащение</b>                             |  |                  |               |

|  |  |                        |  |
|--|--|------------------------|--|
| 1  | Сводные данные по потребности в оборудовании на 2026 год   | в течение года         |  |
| 2  | Мониторинг материально-технического обеспечения образовательных учреждений с начала 2026 года  | 15.01.-<br>23.01.2026г | Радуева М.С.   |
| <b>Гражданская оборона и пожарная безопасность</b>   |  |                        |  |
| 1  | Обновление нормативно – правовой документации по Гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  | январь                 | Радуева М.С.   |
| 2  | Мониторинг реализации нормативно-правовой документации по ГО и ЧС, функционирование учебно-консультационного пункта образовательных объектов   | 09.03.-<br>16.03.2026г | Радуева М.С.   |
| 3  | Повышение квалификации должностных лиц, связанных с выполнением обязанностей по гражданской обороне  | по графику             | Радуева М.С.   |
| 4  | Всероссийские открытые уроки по основам безопасности жизнедеятельности   | по плану               | Радуева М.С.   |
| 5  | Проведение месячника по пожарной безопасности  | апрель                 | Радуева М.С.   |
| 6  | Мониторинг «Соблюдение мер пожарной безопасности при проведении Новогодних мероприятий».   | 02.12.-<br>11.12.2026г | Радуева М.С.   |
| <b>Обеспечение безопасности и охрана жизни детей в летний купальный сезон на водных объектах</b> |  |                        |  |
| 1  | <b>Совещание с руководителями</b> общеобразовательных учреждений «О правилах поведения детей на водных объектах в летние каникулы»   | май                    | Радуева М.С.   |
| 2  | Реализация Плана мероприятий Чеченской Республики по реализации Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года | по плану               | Радуева М.С.   |
| 3  | Разработать и согласовать план – график практических тренировок по эвакуации и действий персонала в случае возникновения пожара и иных ЧС  | август                 | Радуева М.С.   |
| 4  | День гражданской обороны (проведение эвакуаций)  | 04.10.2026г            | Радуева М.С.   |
| 5  | Взаимодействие с органами управления ФСБ России, МЧС России, МВД России, ВДПО и ОГПН.  | В течение года         | Радуева М.С.   |
| <b>Профилактические и противоэпидемические мероприятия</b>                                       |  |                        |  |
| 1  | Просветительско-образовательная деятельность в период экстренной вакцинации  | в течение года         | Радуева М.С.<br>сотрудники<br>ЦРБ<br>Гудермесского<br>района |
| 2  | Соблюдение требований санитарных правил и  | В течение              | Радуева М.С.   |

|  |  |                        |                                    |
|--|--|------------------------|------------------------------------|
|  | Норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.  | года                   | руководители<br>ОО                 |
| 3  | Мониторинг реализации требований Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике в учреждениях образования Гудермесского муниципального района.  | 15.01.-<br>23.01.2026г | Радуева М.С.                       |
| <b>Антитеррористическая защищённость</b> |  |                        |                                    |
| 1  | Нормативно-правовая документация по антитеррористической защищённости  | август                 | Радуева М.С.                       |
| 2  | Мониторинг реализации организационно-распорядительной, нормативно – правовой документации по комплексной безопасности  | 15.02.-<br>23.02.2026г | Радуева М.С.                       |
| 3  | Исполнение протокола заседания антитеррористической комиссии в Чеченской Республике  | в течение года         | Радуева М.С.<br>руководители<br>ОО |
| 4  | Исполнение протоколов заседания антитеррористической комиссии администрации Гудермесского муниципального района  | в течение года         | Радуева М.С.<br>руководители<br>ОО |
| 5  | Реализация комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028г.г.   | по плану               | Радуева М.С.<br>руководители<br>ОО |
| 6  | Мониторинг реализации комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028г.г.  | 14.09.-<br>25.09.2026г | Радуева М.С.                       |
| 7  | Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), Дню защитника Отечества (23 февраля), Дню Героев Отечества (9 декабря) с освещением их в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».   | По плану               | Радуева М.С.<br>руководители<br>ОО |
| 8  | Проведения всероссийского учения по действиям работников образовательных организаций и сотрудников охраны при совершении преступления террористической направленности и поступления сигналов гражданской обороны по комплексному сценарию «Действия работников образовательных организаций и сотрудников охраны при захвате заложников и получении сигнала гражданской обороны «Внимание всем!» с информационным сообщением о воздушной тревоге» | апрель,<br>сентябрь    | Радуева М.С.<br>руководители<br>ОО |
| 9  | Взаимодействие с органами управления ФСБ России, МЧС России, МВД России, Росгвардии  | в течение года         | Радуева М.С.<br>руководители<br>ОО |
| <b>Отопительный сезон</b>                |  |                        |                                    |

|    |  |                        |  |
|----|--|------------------------|--|
| 1. | Мониторинг готовности к отопительному сезону   | 19.08.-<br>07.09.2026г | Администрация<br>Гудермесского<br>муниципального<br>района<br>Радуева М.С. |
| 2. | Разработать нормативно-правовые документы по подготовке к отопительному периоду 2026-2027 г.г.   | до 5 октября           | Радуева М.С.   |
| 3. | Осуществление контроля за своевременным прохождением обучения операторов котельных установок в Республиканском учебно-методическом центре по подготовке к зимнему периоду. | до 10 октября          | Радуева М.С.   |
| 4. | Акты и паспорт проверки готовности к отопительному периоду   | до 10 октября          | Администрация<br>Гудермесского<br>муниципального<br>района<br>Радуева М.С. |

#### 14.Совершенствование кадрового ресурсного обеспечения

|    | Наименование мероприятия  | Сроки выполнения            | Исполнители     |
|----|---|-----------------------------|-----------------|
|    | <b>Работа с локальными актами учреждения.</b>   |                             |                 |
| 1. | Пересмотр и утверждение должностных инструкций.   | По мере необходимости       | Оздамирова Т.А. |
| 2. | Пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и др., в части касающейся отдела кадров.                                       | По мере необходимости       | Оздамирова Т.А. |
| 3. | Подготовка и утверждение графика отпусков на 2027 год сотрудников Управления образования, руководителей образовательных учреждений                          | до 15 декабря текущего года | Оздамирова Т.А. |
|    | <b>Работа с молодым составом.</b>   |                             |                 |
| 4. | Подготовка и оформление трудовых договоров сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений.                                    | при приеме на работу        | Оздамирова Т.А. |
| 5. | Подписание трудовых договоров сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений (в 2-х экземплярах).                             | При приеме на работу        | Оздамирова Т.А. |
| 6. | Подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений (в 2-х экземплярах). | По мере необходимости       | Оздамирова Т.А. |
| 7. | Ведение, хранение и учет личных карточек формы Т-2 сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений.                            | постоянно                   | Оздамирова Т.А. |
| 8. | Подготовка и оформление приказов по личному   | постоянно                   | Оздамирова      |



|     |  |   |                 |
|-----|--|---|-----------------|
|     | составу, кадрам и ознакомление работников с приказами  |   | Т.А.            |
| 9.  | Прохождение медицинской комиссии руководителями общеобразовательных учреждений.  | по мере окончания срока прохождения медицинской комиссии                      | Оздамирова Т.А. |
| 10. | Прием, заполнение и хранение трудовых книжек.  | постоянно   | Оздамирова Т.А. |
| 11. | Банк данных о количественном и качественном составе сотрудников управления образовании, руководителей образовательных учреждений..   | постоянно   | Оздамирова Т.А. |
| 12. | Оформление и ведение личных дел сотрудников управления образования.  | постоянно   | Оздамирова Т.А. |
| 13. | Оформление и ведение личных дел руководителей общеобразовательных учреждений.  | постоянно   | Оздамирова Т.А. |
| 14. | Формирования банка данных сотрудников управления образования, своевременное занесение личную карточку Т-2.<br><br>Формирования банка данных руководителей общеобразовательных учреждений, своевременное занесение личную карточку Т-2. | По мере прохождения курсов повышения квалификации и предоставлени я документа | Оздамирова Т.А. |
|     | <b>Внутренний контроль</b>   |   |                 |
| 15. | Проверка ведения и хранения трудовых книжек работников. Исполнение требований Постановления Минтруда РФ «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек», Постановления правительства РФ «О трудовых книжках».                | март  | Оздамирова Т.А. |
| 16. | Проверка Личных дел сотрудников управления образования. Соблюдение Трудового кодекса РФ, выявление отсутствующих документов в личных делах работников.   | апрель  | Оздамирова Т.А. |
| 17. | Проверка Личных дел руководителей общеобразовательных учреждений. Соблюдение Трудового кодекса РФ, выявление отсутствующих документов в личных делах работников.   | апрель  | Оздамирова Т.А. |
| 18. | Наличие утвержденного графика отпусков на 2026 год (согласование с профсоюзным комитетом).   | май   | Оздамирова Т.А. |
| 19. | Проверка приказов по личному составу на наличие ознакомления работников.   | постоянно   | Оздамирова Т.А. |
| 20. | Сопровождение аттестации педагогических работников образовательных учреждений  | в течение года  | Азиева Т.К.     |
| 21. | Анализ обеспеченности учреждений образования педагогическими кадрами   | сентябрь  | Азиева Т.К.     |
| 22. | Формирование резерва на руководящие должности в общеобразовательные учреждения и организация их обучения   | сентябрь  | Оздамирова Т.А. |
| 23. | Подготовка материалов на награждение педагогических работников в 2026 году   | март  | Азиева Т.К.     |

## **15. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников общеобразовательных учреждений.**

**Организация и проведение ГИА по общеобразовательным программам основного общего образования (ОГЭ).**

**Цель:** Создание необходимых оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации, в том числе организационно-методической системы подготовки к ОГЭ, системы психолого-педагогической поддержки выпускников и своевременного информирования всех участников образовательного процесса о ГИА в период подготовки и проведения экзаменов.

### **Задачи:**

- Обеспечить качественную подготовку выпускников общеобразовательных организаций района к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году;

- подготовить техническое и технологическое обеспечение проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ района;

- вести целенаправленную информационно – разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9-х классов и их родителями;

- осуществлять взаимодействие с различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;

- организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к государственной итоговой аттестации.

| <b>№ п/п</b>   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственные исполнители</b>    |
|--|---|-----------------|-------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия с обучающимися</b>      |   |                 |                                     |
| 1.   | Организация работы по выбору обучающимися учебных предметов для прохождения ГИА (родительские собрания, сбор заявлений, представление сводной информации) | Январь 2026     | Гайрбекова М.Б.,<br>Руководители ОО |
| <b>Анализ проведения ГИА - 9 в 2026 году</b>           |   |                 |                                     |
| 2.   | Проведения статического анализа результатов ГИА-9 за 2025/2026 учебный год.   | Сентябрь 2026г. | Гайрбекова М.Б.,<br>Руководители ОО |
| <b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 9</b> |   |                 |                                     |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 3.  | Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:<br>- членов ГЭК;<br>- руководителей ППЭ;<br>- организаторов ППЭ;<br>- членов конфликтной комиссии;<br>- технических специалистов ППЭ  | Январь-май<br>2026г.                   | Гайрбекова М.Б.,<br>Руководители ОО                 |
| <b>Организационное сопровождение ГИА -9</b> |   |  |   |
| 4.  | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА<br>- выпускников ОО текущего учебного года;<br>- выпускников прошлых лет;<br>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов   | Январь 2026г.                          | Гайрбекова М.Б.,<br>Татиев Р.С.,<br>Руководители ОО |
| 5.  | Сбор данных для внесения в региональную информационную систему:<br>- о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;<br>- об участниках итогового собеседования;<br>- о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты);  | Январь 2026г.                          | Гайрбекова М.Б.,<br>Татиев Р.С.,<br>Руководители ОО |
| 6.  | Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные этапы:<br>-основной этап;<br>- дополнительный этап;  | 11.02.2026<br>11.03.2026<br>20.04.2026 | Гайрбекова М.Б.,<br>Татиев Р.С.,<br>Руководители ОО |
| 7.  | Осуществление взаимодействия с организациями при проведении ГИА-9   | Май – июнь<br>2026г.                   | Гайрбекова М.Б.,<br>Руководители ОО                 |
| 8.  | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:<br>- обеспечение беспрепятственного доступа участников ОГЭ с ОВЗ в аудитории и иные помещения, а также пребывание в указанных помещениях.<br>- присутствие ассистентов, оказывающих участникам с ОВЗ необходимую техническую помощь | До<br>01.03.2026г.                     | Гайрбекова М.Б.,<br>Руководители ОО                 |
| 9.  | Работа по организации проведения ГИА в 2026г.<br>- подготовка ППЭ;<br>- формировать и утвердить список работников ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты )  | Февраль –<br>апрель 2026г.             | Гайрбекова М.Б.,<br>Татиев Р.С.,<br>Руководители ОО |

|  |  |                         |   |
|--|--|-------------------------|---|
| 10.  | Организация и проведение основного государственного экзамена ГИА-9   | Май – июнь 2026г.       | Гайрбекова М.Б.,<br>Татиев Р.С.,<br>Руководители ОО |
| <b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9</b> |  |                         |   |
| 11.  | Проведение школьных родительских собраний, посвященных подготовке обучающихся к ГИА  | В течение учебного года | Руководители ОО                                     |
| 12.  | Размещение на сайтах управления образования и общеобразовательных организаций о нормативных правовых актах федерального, регионального уровней, регулирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году и материалов по подготовке и проведению ГИА | Январь-май 2026г.       | Гайрбекова М.Б.,<br>Татиев Р.С.,<br>Руководители ОО |

**Организация и проведение ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования (ЕГЭ).**

| №  | Мероприятия  | Сроки               | Ответственные                  |
|--|--|---------------------|--------------------------------|
| <b>Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего</b> |  |                     |                                |
| 1  | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации в Гудермесском муниципальном районе. | Август 2026         | Дакаев М.С.<br>Руководители УО |
| 2  | Анализ планов работы ОО по подготовке и проведению ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования   | До 10 сентября 2026 | Дакаев М.С.<br>Руководители УО |
| 3  | Анализ результатов ГИА – 11 в школах с низкими результатами  | До 1 сентября 2026  | Дакаев М.С.Руководители УО     |
| <b>Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов муниципального уровня</b>            |  |                     |                                |
| 4  | Приказы:<br>«О назначении муниципального координатора ГИА в Гудермесском муниципальном районе»,  | Август              | Дакаев М.С.                    |

|                                    |   |                            |                                   |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------------|
|                                    | «Об утверждении муниципального плана подготовки к ГИА», «О назначении муниципального оператора по внесению сведений в региональную информационную систему», «О создании комиссии для осуществления контроля за ходом государственной итоговой аттестации в 00 района», «О проведении ГИА на территории Гудермесского муниципального района» | 2026                       |                                   |
| 5                                  | Издание приказа о назначении ответственного по ОУ по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации (школьного координатора ГИА)   | Август 2026г.              | Дакаев М.С.<br>руководители<br>УО |
| 6                                  | Инструкции:<br>«Заполнение бланков ответов ЕГО и ОГЭ», «По проведению ЕГО и ОГЭ (для организаторов)», «По подготовке и участию выпускников ОУ в ЕГО в 2025 году».   | Февраль -<br>октябрь       | Дакаев М.С.                       |
| <b>Организационные мероприятия</b> |   |                            |                                   |
| 7                                  | Формирование и ведение базы данных образовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов (ППЭ).   | Январь 2026<br>года        | Дакаев М.С                        |
| 8                                  | Формирование и утверждение: состава руководителей ППЭ; состава организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ;   | Январь 2026<br>г.          | Алхазов З.А.<br>Дакаев М.С        |
| 9                                  | Определение организационно территориальной схемы проведения ЕГЭ в 2026 году:<br>- определение количества участников ЕГО и ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету;<br>- определение количества и мест расположения пунктов проведения экзаменов;<br>- определение количества участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья.    | До 1 февраля               | Дакаев М.С.<br>руководители<br>УО |
| 10                                 | Согласование и предоставление на утверждение в Министерство образования и науки Чеченской Республики состава организаторов ППЭ.   | Февраль<br>2026            | Дакаев М.С.<br>руководители<br>УО |
| 11                                 | Организация приема заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся СПО и формирование базы данных на участие в ЕГЭ.   | До 01<br>Февраля<br>2026г. | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С.        |
| 12                                 | Формирование пунктов проведения экзаменов (в т.ч. для выпускников с ОВЗ):<br>-для участников ЕГЭ,<br>-для участников ГВЭ-11,<br>-для участников ОГЭ.  | Февраль<br>2026            | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С.        |
| 13                                 | Проведение мероприятий по подготовке пунктов проведения экзаменов:<br>-проведение анализа оснащения ППЭ в   | До 15 марта<br>2026        | Дакаев М.С.                       |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | соответствии с требованиями к техническому оснащению пунктов проведения экзаменов, - подготовка помещения для руководителя ППЭ в соответствии с требованиями, подготовка аудиторий, задействованных в проведении ГИА, -проверка готовности ППЭ к проведению ЕГЭ                                     |  | руководители<br>УО                                       |
| 14 | Утверждение муниципального координатора ГИА и муниципального оператора по внесению сведений в региональную информационную систему   | Сентябрь<br>2026г.   | Алхазов З.А.   |
| 15 | Планирование организационно-методической работы с обучающимися, родителями, учителями.  | Август –<br>сентябрь<br>2026                                       | Руководители<br>ОУ,<br>руководители<br>ШМО               |
| 16 | Согласование и предоставление на утверждение в министерство образования Министерства образования и науки Чеченской Республики количеств и мест расположения ППЭ, руководителей ППЭ.   | Ноябрь 2026  | Дакаев М.С.<br><br>руководители<br>УО                    |
| 17 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА:<br>- выпускников ОУ текущего года;<br>- обучающихся и выпускников СПО;<br>- выпускников прошлых лет;<br>- лиц, не прошедших ГИА в 2025 году;<br>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | До 1 декабря<br>2026   | Дакаев М.С.<br><br>Татиев Р.С.<br><br>руководители<br>УО |
| 18 | Информирование участников образовательного процесса о нормативноправовых документах, регламентирующих организацию и проведение ГИА в 2026 году.   | В течение<br>учебного<br>года                                      | Дакаев М.С.<br><br>руководители<br>УО                    |
| 19 | Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2025(стенды, настенные плакаты, графики консультаций для выпускников, участвующих в ГИА, стенды по подготовке к ГИА в школьных кабинетах)  | В течение<br>учебного<br>года                                      | Руководители<br>ОУ                                       |
| 20 | Участие в апробации технологии «Сканирование КИМ в ППЭ»   | В<br>соответствии<br>с графиком,<br>утвержденны<br>м ФГБУ<br>«ФИТ» | Дакаев М.С.<br><br>Татиев Р.С.                           |
| 21 | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»   | В<br>соответствии<br>с графиком,<br>утвержденны<br>м ФГБУ<br>«ФЦТ» | Дакаев М.С.<br><br>Татиев Р.С.                           |
| 22 | Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел  | В<br>соответствии  | Дакаев М.С.  |

|                              |   |                                     |   |
|------------------------------|---|-------------------------------------|---|
|                              | «Говорение»)  | с графиком, утвержденным ФГБУ «ФИТ» | Татиев Р.С.   |
| 23                           | Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами: х внутренних дел; здравоохранения;<br>- транспорта;<br>- противопожарной безопасности;<br>- связи;<br>- энергообеспечения                       | По необходимости                    | Дакаев М.С.   |
| 24                           | Изучение нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации. Подготовка школьной нормативно-правовой базы по проведению ГИА.   | Весь период                         | Дакаев М.С.<br>руководители УО                              |
| 25                           | Собеседования с руководителями ОО по вопросам подготовки к ГИА.   | Весь период                         | Дакаев М.С.<br>руководители УО                              |
| <b>Подготовительный этап</b> |   |                                     |   |
| 26                           | Доведение до сведения руководителей образовательных учреждений, педагогической общественности, родителей, выпускников приказа Минобрнауки РФ и ЧР о расписании, сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ, его продолжительности по каждому предмету. | Январь-март 2026                    | Дакаев М.С.<br>руководители УО                              |
| 27                           | Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ЕГЭ   | Март 2026 г.                        | Дакаев М.С.<br>руководители ППЭ,<br>технические специалисты |
| 28                           | Совещание в режиме видеоконференцсвязи по вопросам проведения досрочного периода ЕГЭ  | Март 2025 г.                        | Дакаев М.С.<br>руководители ППЭ                             |
| 29                           | Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ  | Май 2026 г.                         | Дакаев М.С.<br>руководители ППЭ,<br>технические специалисты |
| 30                           | Организация получения и контроль за выдачей учащимся пропусков на ЕГЭ в соответствии с Инструкцией Минобрнауки РФ.  | Май 2026 года                       | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С.<br>руководители УО               |
| 31                           | Обеспечение ОУ: правилами заполнения бланков итогового  | По плану                            | Дакаев М.С.   |

|  |   |                          |  |
|--|---|--------------------------|--|
|  | сочинения (изложения), ЕГЭ для участников; пропусками для участников итогового сочинения (изложения), ЕГЭ.  |                          |  |
| 32   | Организация и проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11:<br>- руководителей ППЭ;<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ; | По отдельному графику    | Дакаев М.С.                                      |
| 33   | Организация по проведению мониторинга уровня подготовленности учащихся к ЕГЭ  | Весь период              | Дакаев М.С.<br>руководители УО                   |
| 34   | Размещение информации по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ на официальном сайте Управления образования.   | Весь период              | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С.                       |
| 35   | Тренировочные экзамены по отдельному графику  | Весь период              | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С.                       |
| 36   | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в дополнительный сентябрьский период.  | Август-сентябрь 2026     | ФГБУ «ФЦТ»,<br>Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С.        |
| 37   | Совещание в режиме видеоконференцсвязи по вопросам проведения дополнительного периода ЕГЭ.  | Август 2026              | Рособрнадзор,<br>Дакаев М.С.<br>руководители ППЭ |
| Контроль за ходом подготовки к ГИА в ОУ района |   |                          |  |
| 38   | Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов образовательных организаций   | Февраль, апрель, декабрь | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С.                       |
| 39   | Контроль за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации в ОУ района  | Февраль – май 2026 г.    | Дакаев М.С.                                      |
| 40   | Мониторинг «Деятельность администрации ОУ по обеспечению качества подготовки выпускников к ГИА в 2025-2026 году»  | Март 2026                | Дакаев М.С.                                      |
| 41   | Мониторинг объективности выставления итоговых отметок и выдачи аттестатов с отличием выпускникам общеобразовательных организаций                            | Май 2026                 | Дакаев М.С.                                      |
| 42   | Проверка готовности ППЭ к ГИА   | Май 2026 г.              | Дакаев М.С.                                      |
| 43   | Контроль за соблюдением порядка проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ на этапе государственной   | Май-июнь 2026 г.         |  |



|  |  |                     |                                |
|--|--|---------------------|--------------------------------|
|  | итоговой аттестации  |                     |                                |
| 44   | Выезды в 00 по вопросам подготовки к ГИА   | Весь период         | Дакаев М.С.                    |
| 45   | Диагностическая работа по математике в 11 классах  | Сентябрь 2026       | Дакаев М.С.<br>Руководители УО |
| 46   | Диагностическая работа по русскому языку в 11 классах  | Сентябрь 2026       | Дакаев М.С.<br>руководители УО |
| 47   | Контроль за посещением уроков администрацией 00  | Постоянно           | Дакаев М.С.                    |
| 48   | Диагностические работы по предметам по выбору.   | По графику УО       | Специалисты УО                 |
| 49   | Репетиционное тестирование по русскому языку.  | Декабрь 2026        | Дакаев М.С.<br>Руководители УО |
| 50   | Репетиционное тестирование по математике.  | Декабрь 2026        | Дакаев М.С.<br>руководители УО |
| 51   | Контроль исполнения руководителями ОУ полномочий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (в том числе выполнение федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов и инструкций на школьном уровне) | Постоянно           | Дакаев М.С.                    |
| 52   | Контроль за работой классных руководителей по ведению дневников обучающихся, в том числе по ознакомлению родителей с результатами промежуточных тестирований   | Один раз в четверть | Дакаев М.С.                    |
| 53   | Контроль качества преподавания предметов в 00 района.  | Весь период         | Дакаев М.С.                    |
| <b>Информационная работа с выпускниками и родителями выпускников</b> |  |                     |                                |
| 54   | Муниципальное родительское собрание для родителей, обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА   | Февраль             | Дакаев М.С.<br>руководители ОУ |
| 55   | Муниципальное родительское собрание для родителей, обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА   | Март                | Дакаев М.С.<br>руководители    |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   | ОУ   |
| 56  | Собрание для родителей выпускников группы «риска»   | Март  | Дакаев М.С.,<br>руководители<br>ОУ                   |
| 57  | Муниципальное родительское собрание для родителей, обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА  | Ноябрь<br>2026  | Дакаев М.С.<br>руководители<br>ОУ                    |
| 58  | Консультации для родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА  | Весь период   | Дакаев М.С.  |
| 59  | Встречи с обучающимися 11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА   | Весь период   | Дакаев М.С.  |
| 60  | Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ЕГЭ инструкций по проведению ЕГЭ.  | Весь период   | Дакаев М.С.  |
| 61  | Организация информационных сайтов и стендов для выпускников и родителей.  | Весь период   | Дакаев М.С.  |
| 62  | Размещение информации по вопросам государственной итоговой аттестации на сайтах ОО, сайте управления образования:<br>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования);<br>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования);<br>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;<br><br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br><br>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления.<br><br>Не позднее чем за месяц до начала<br><br>Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов экзаменов. | Дакаев М.С.<br><br>Татиев Р.С.<br>руководители<br>ОУ |
| 63  | Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ (классные и родительские собрания).  | Весь период   | Дакаев М.С.<br>руководители<br>ОУ                    |
| <b>Работа со школьными координаторами ГИА</b> |   |   |  |
| 64  | Методическая помощь в разработке и подготовке контрольных, проверочных работ по типу  | Весь период   | Дакаев М.С.  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | КИМов ЕГЭ.  |  | Руководители<br>РМА                            |
| 65  | Семинар для школьных координаторов ЕГЭ «Педагогические условия обеспечения качественного проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»      | Февраль  | Дакаев М.С<br><br>школьные координаторы<br>ЕГЭ |
| 66  | Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей, обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации.            | Февраль<br>2026                                | Дакаев М.С.<br><br>руководители<br>ОУ          |
| 67  | Семинар для школьных координаторов ЕГЭ «Современные технологии преподавания русского языка и математики как инструмент повышения качества образования».   | Март   | Дакаев М.С<br><br>школьные координаторы<br>ЕГЭ |
| 68  | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов учителями-предметниками по подготовке к ЕГЭ, графика консультаций                                     | Сентябрь<br>2026                               | Дакаев М.С<br><br>школьные координаторы<br>ЕГЭ |
| 69  | Организация консультаций (по графику), работа с Интернет ресурсами.   | Весь период                                    | Дакаев М.С<br>школьные координаторы<br>ЕГЭ     |
| 70  | Использование Интернет – технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, rustiestru и др. | Весь период                                    | Дакаев М.С.<br><br>руководители<br>ОУ          |
| <b>Мероприятия по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения)</b>                                  |   |  |  |
| 71  | Разработка и использование ИОМ по русскому языку для обучающихся 11 классов, в том числе группы «риска» и высокомотивированных обучающихся.               | Сентябрь-<br>октябрь 2026                      | Дакаев М.С.                                    |
| 72  | Посещение уроков русского языка во время выходов в ОО.  | Весь период                                    | Дакаев М.С.<br><br>Гехаева Я.Р                 |
| <b>Повышение качества образования по физике, химии, истории, обществознанию, иностранным языкам и по ИКТ.</b> |   |  |  |
| 73  | Тестирование учителей обществознания и физики, преподающих предмет в 10-11 классах, по вопросам оценивания работ, обучающихся и по КИМах ЕГЭ              | В рамках проведения практико – ориентированных | Шуняева Н.В.,<br><br>Дакаев М.С.               |

|  |  |   |                            |
|--|--|---|----------------------------|
|  |  | семинаров   |                            |
| 74   | Практико-ориентированные семинары  | Весь период   | Дакаев М.С.<br>методисты   |
| 75   | Контроль за проведением элективных курсов по общеобразовательным предметам.  | Весь период   | Специалисты<br>УО          |
| 76   | Анализ мониторинговых работ с определением мероприятий по коррекции знаний обучающихся.  | Весь период   | Специалисты<br>УО          |
| <b>Ресурсное обеспечение ЕГЭ</b>                           |  |   |                            |
| 77   | <i>Формирование:</i><br>- максимального числа сдающих ЕГЭ по каждому ППЭ   | До 1 февраля<br>2026г.  | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С. |
| 78   | Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения итоговой аттестации.   | До 1 апреля<br>2026г.   | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С. |
| 79   | <i>Формирование составов:</i><br>- организаторов ППЭ<br>- организаторов и ассистентов для обучающихся с ОВЗ<br>-общественных наблюдателей                              | До 1 марта<br>2026г.<br>До 1 марта<br>2026г.<br>До 1 апреля<br>2026г. | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С. |
| <b>Мероприятия по формированию региональных баз данных</b> |  |   |                            |
|  |  |   |                            |
| 80   | Подготовка и направление в РЦОИ сведений о планируемом числе выпускников 11 классов, сдающих предметы по выбору.   | Январь 2026   | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С. |
|  | - о планируемом числе выпускников, сдающих ЕГЭ по предметам по выбору;   | До 1 февраля<br>2026  |                            |
|  | о количестве выпускников, которым, по решению ГЭК, назначается сдача ЕГЭ в резервный день;   | До 15 мая<br>2026   |                            |
| 81   | Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных. | До 1 февраля<br>2026 г.   | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С. |
| 82   | Создание банка данных выпускников 11 классов в 00 района.  | Сентябрь<br>2026  | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С. |
| 83   | Создание банка данных выпускников 9 классов в 00 района.   | Сентябрь<br>2026  | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С. |

|   |   |  |                                |
|---|---|--|--------------------------------|
| 84  | Сбор копий паспортов учащихся 11 класса для формирования базы данных.   | Ноябрь 2026                                    | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С.     |
| <b>Организация обучения участников Г И А-2026</b> |   |  |                                |
| 85  | Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению ЕГЭ и ОГЭ<br>- участников ЕГЭ и ОГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ и технологии проведения экзаменов в ППЭ;<br>- ответственных за проведение ГИА в районе; | До 1 января 2026 г.<br><br>До 1 апреля 2026 г. | Дакаев М.С.                    |
|   | -преподавателей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ЕГЭ;  | Весь период                                    |                                |
|   | - руководителей ППЭ и организаторов;  | До 1 апреля 2026 г.                            |                                |
|   | - организаторов ЕГЭ и ОГЭ для выпускников с ОВЗ.  | До 1 апреля 2026 г.                            |                                |
| <b>Организация обучения участников ГИА- 2026</b>  |   |  |                                |
| 86  | Подготовка документов, обучающихся 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья аттестации в особых условиях, в том числе в форме ГВЭ.  | Март-апрель 2026 г.                            | Дакаев М.С.<br>Руководители ОУ |
| 87  | Проведение контрольных работ по допуску обучающихся к сдаче ЕГЭ.  | Май 2026 г.                                    | Дакаев М.С.<br>Руководители ОУ |
| 88  | Создание районного банка обучающихся группы - «риска», учащихся с повышенной мотивацией обучения, мониторинг учебных достижений обучающихся.  | После сентябрьской диагностики                 | Дакаев М.С.<br>руководители ОУ |
| 89  | Составление и согласование в РМА индивидуальных образовательных маршрутов для всех категорий обучающихся  | Октябрь 2026                                   | Дакаев М.С.<br>Руководители ОУ |
| 90  | Организация занятий по математике на базе опорных школ.   | В течение года                                 | Дакаев М.С.,Руководители ОУ    |
| 91  | Организация занятий с обучающимися группы – риска по математике.  | В течение                                      | Дакаев М.С.                    |

|   |   |                          |  |
|---|---|--------------------------|--|
|   |   | года                     | руководители<br>ОУ                       |
| 92  | Организация занятий с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению по математике.  | В течение<br>года        | Дакаев М.С.<br><br>руководители<br>ОУ    |
| 93  | Организация занятий с обучающимися группы – риска по русскому языку.  | В течение<br>года        | Дакаев М.С.<br><br>рОУ                   |
| 94  | Проведение классных собраний по вопросу предварительного выбора предметов в форме ЕГЭ.  | Октябрь<br>2026          | Дакаев М.С.<br><br>Руководители<br>ОУ    |
| 95  | Закрепление учителей-наставников за обучающимися-потенциальными «стобальниками», обучающимися группы – риска.   | Ноябрь<br>2026           | Дакаев М.С.<br><br>Руководители<br>ОУ    |
| 96  | Сбор предварительных сведений от обучающихся о сдаче предметов по выбору.   | Октябрь-<br>ноябрь 2026  | Дакаев М.С.<br><br>руководители<br>ОУ    |
| 97  | Работа с журналами выпускных классов с целью проверки прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журналов и объективность выставления итоговых оценок. | В течение<br>года        | Дакаев М.С.<br><br>Руководители<br>ОУ    |
| 98  | Изучение организации домашней работы выпускников.   | В течение<br>года        | Дакаев М.С.<br><br>руководители<br>ОУ    |
| 99  | Анализ материалов администрации общеобразовательных организаций по итогам проверки качества преподавания предметов, качества знаний учащихся.   | Во время<br>выездов в 00 | Специалисты<br>УО                        |
| 100   | Работа с обучающимися, планирующими проходить ГИА в форме ГВЭ   | Весь период              | Дакаев М.С.<br><br>Руководители<br>ОУ    |
| <b>Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки к ГИА</b> |   |                          |  |
| 101   | Разработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению ЕГЭ для обучающихся.   | Весь период              | Дакаев М.С.<br><br>Школьные<br>психологи |

|  |  |                             |  |
|--|--|-----------------------------|--|
| 102  | Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».  | Октябрь 2026                | Школьные психологи                             |
| 103  | Проведение тренировочных тестирований для обучающихся выпускных классов ОО   | В течение года              | Школьные психологи                             |
| 104  | Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей   | Постоянно                   | Школьные психологи                             |
| 105  | Проведение классных часов о способах саморегуляции и самоорганизации, способах снятия тревожности.   | В течение года              | Школьные психологи                             |
| 106  | Проведение родительских собраний по вопросам психолого – педагогической подготовки обучающихся к ЕГЭ.  | В течение года              | Школьные психологи                             |
| <b>Участие педагогов в организации подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации</b>              |  |                             |  |
| 107  | Корректировка календарно – тематических планов с целью увеличения часов на повторение и обобщение по всем предметам.   | Сентябрь, в течение года    | Руководители ОУ, Учителя – предметники.        |
| 108  | Проведение районных семинаров с учителями – предметниками по технологии подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ  | В течение года по плану РМК |  |
| 109  | Мастер – классы учителей высшей категории (по отдельному плану).   | В течение года              |  |
| 110  | Проведение индивидуальных консультаций для учителей –предметников «Виды и формы контроля обучающихся при подготовке к ЕГЭ», в том числе с использованием дистанционных технологий. | В течение года              |  |
| <b>Этап проведения ГИА</b>   |  |                             |  |
| <b>Реализация технологии проведения государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов</b>                  |  |                             |  |
| 111  | Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений на ЕГЭ установленной формы, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ.  | Май 2026 г.                 | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С.,<br>Руководители ОУ |
| 112  | Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором.  | Май-июнь 2026 г.            | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С.,<br>Руководители ОУ |
| <b>Контроль за обеспечением условий информации безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения</b> |  |                             |  |

|  |  |                       |   |
|--|--|-----------------------|---|
| 113  | Контроль соблюдения порядка проведения ГИА обучающихся, освоивших программы среднего общего образования.   | Май – июнь 2026г.     | МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» |
| 114  | Информирование руководителей образовательных учреждений, родителей, учащихся о местах и сроках подачи апелляций.   | Май-июнь 2026г.       | Дакаев М.С.<br>Руководители ОУ                                  |
| 115  | Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти муниципального района и службами по вопросам обеспечения условий безопасности проведения ЕГЭ –внутренних дел, -здравоохранения, -противопожарной безопасности, -связи, -энергообеспечения. | Май-июнь 2026 г.      | Дакаев М.С.<br>Руководители ОУ- ППЭ                             |
| 116  | Принятие мер по обеспечению информационной безопасности при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации  | Май-июнь 2026 г.      | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С.,<br>Руководители ОУ                  |
| 117  | контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ.  | Апрель-август 2026 г. | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С.,<br>Руководители ОУ                  |
| 118  | Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ.  | Апрель-август 2026 г. | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С.,<br>Руководители ОУ                  |
| 119  | Получение протоколов проверки результатов ГИА и информирование образовательных учреждений о результатах.   | Июнь–июль 2026 г.     | Дакаев М.С.   |
| <b>Уровень образовательной организации</b> |  |                       |   |
| 120  | Проведение мониторинга учебных достижений обучающихся выпускных классов  | Весь период           | Руководители ОУ   |
| 121  | Принятие мер по совершенствованию преподавания учебных предметов, уделив особое внимание обязательным предметам – математике, русскому языку   | Октябрь 2026          | Руководители ОУ   |
| 122  | Обеспечение разработки каждым учителем комплекса мер по подготовке слабоуспевающих   | Октябрь 2026          | Руководители  |



|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
|   | обучающихся, а также высокомотивированных школьников выпускных классов к ГИА  |                         | ОУ   |
| 123   | Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА обучающихся «группы риска»  | Октябрь – ноябрь 2026   | Руководители ОУ                                |
| 124   | Организация проведения индивидуально-групповых занятий с выпускниками по обязательным предметам (русскому языку и математике) для прохождения ГИА, а также по предметам по выбору                                     | С 1 октября 2026        | Руководители ОУ                                |
| 125   | Организация систематического контроля за проведением учителями индивидуально-групповых занятий с обучающимися   | В течение учебного года | Руководители ОУ                                |
| 126   | Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в выпускных классах:<br>- в форме ЕГЭ   | В течение учебного года | Руководители ОУ                                |
| 127   | Организация методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к ЕГЭ при посещении уроков, дополнительных занятий; выявление неэффективных форм работы учителей   | В течение учебного года | Руководители ОУ                                |
| 128   | Использование в практике работы таких форм, как наставничество, мастер-классы, взаимопосещение уроков учителями с целью знакомства с педагогическими приемами своих коллег, совместное обсуждение проведенных уроков. | В течение учебного года | Руководители ОУ                                |
| <b>Организация и проведение мониторинга ЕГЭ</b> |   |                         |  |
| 129   | Организация и проведение мониторинга результатов ГИА в районе   | Май – июнь 2026 г.      | Дакаев М.С.<br>Татиев Р.С.,<br>Руководители ОУ |

## 16. Планирование работы отдела по общим вопросам

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки исполнения                | Ответственные |
|--|--|---------------------------------|---------------|
| <i>1. Мероприятия по реализации стратегий «целевых программ»</i> |  |                                 |               |
| 1.   | Мероприятия по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года.                               | В течение года по особому плану | Татиева Х.Р.  |
| 2.   | Мероприятия по реализации проекта «Разговоры о важном».  | В течение года                  | Татиева Х.Р.  |
| 3.   | Мероприятия по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики. | В течение года по особому плану | Осмаев Ш.Т.   |
| 4.   | Мероприятия по реализации Муниципальной программы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.                           | В течение года по особому плану | Догуева Р.И.  |
| 5.   | Мероприятия по реализации Муниципальной  | В течение года                  | Догуева Р.И.  |

|  |  |                                 |                |
|--|--|---------------------------------|----------------|
|  | антинаркотической программы.   | по особому плану                |                |
| 6.   | Мероприятия по реализации Муниципальной программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.                                      | В течение года по особому плану | Вахарагов А.Т. |
| 7.   | Мероприятия по реализации государственной молодежной политики.   | В течение года по особому плану | Борщикова Р.А. |
| 8.   | Мероприятия по реализации Стратегии национального развития.  | В течение года по особому плану | Татиева Х.Р.   |
| 9.   | Мероприятия по реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».   | В течение года по особому плану | Вахарагов А.Т. |
| 10.  | Мероприятия по совершенствованию организационной деятельности в области противодействия коррупционной деятельности.                                | В течение года по особому плану | Вахарагов А.Т. |
| 11.  | Мероприятия по организации деятельности волонтерского (добровольческого) движения.   | В течение года по особому плану | Борщикова Р.А. |
| 12.  | Мероприятия по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.  | В течение года по особому плану | Борщикова Р.А. |
| 13.  | Мероприятия по развитию муниципальной системы дополнительного образования детей и выявление, поддержка и развитие талантов и способностей у детей. | В течение года по особому плану | Осмаев Ш.Т.    |
| 14.  | Мероприятия по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.  | В течение года по особому плану | Татиева Х.Р.   |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы</b>          |  |                                 |                |
| 1.   | Подготовка проектов приказов по организации деятельности отдела по общим вопросам.   | В течение года                  | Татиева Х.Р.   |
| 2.   | Подготовка проектов приказов об организации отдыха и оздоровления детей.   | В течение года                  | Алхазов Т.З.   |
| 3.   | Подготовка проектов приказов по проведению конкурсов, мероприятий, смотров.  | В течение года                  | Татиева Х.Р.   |
| <b>3. Информационное обеспечение управления образовательной системой</b> |  |                                 |                |
| <b>Информационно-аналитическая, издательская деятельность</b>            |  |                                 |                |
| 1.   | Информация об организации системы воспитания обучающихся.  | Июнь                            | Татиева Х.Р.   |
| 2.   | Информация о работе по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.  | Август                          | Борщикова Р.А. |
| 3.   | Подготовка планов значимых мероприятий на следующий месяц и передача их в установленный  | До 10 числа                     | Татиева Х.Р.   |

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
|   | срок в Администрацию района.  | <i>месяца</i> |   |
| 4.  | О ходе летней кампании организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году.  | Сентябрь      | Алхазов Т.З.                                    |
| <i>4. Совещания</i>   |   |               |   |
| <b><i>Вопросы, рассматриваемые на совещании руководителей образовательных учреждений.</i></b>         |   |               |   |
| 1.  | Итоги мониторинга системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся.  | Февраль       | Микиева Э.А.                                    |
| 2.  | Итоги мониторинга системы организации воспитания и социализации обучающихся: «Формирование ценностных ориентаций обучающихся».  | Март          | Татиева Х.Р.                                    |
| 3.  | О результатах мониторинга организации деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.   | Май           | Вахарагов А.Т.                                  |
| 4.  | О результатах мониторинга организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях.   | Ноябрь        | Татиева Х.Р.                                    |
| <b><i>Вопросы, рассматриваемые на совещании заместителей директоров по воспитательной работе.</i></b> |   |               |   |
| 1.  | 1. Организация внеурочной деятельности: охват, разнообразие форм, учёт индивидуальных потребностей.<br>2. О подготовке и проведении фестиваля «От солдата до генерала!»   | 16.01.2026г.  | Татиева Х.Р.                                    |
| 2.  | 1. Итоги мониторинга системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся.<br>2. Профилактика буллинга и конфликтов в школьной среде: инструменты диагностики и коррекции. | 20.02.2026г.  | Микиева Э.А.<br>Татиева Х.Р.                    |
| 3.  | 1. Об итогах мониторинга системы организации воспитания и социализации обучающихся: «Формирование ценностных ориентаций обучающихся»<br>2. Итоги фестиваля «От солдата до генерала!».                             | 20.03.2026г.  | Татиева Х.Р.                                    |
| 4.  | 1. О результатах мониторинга системы организации работы обучающихся по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.<br>2. О подготовке к мероприятиям, посвященным 81 годовщине Победы в ВОВ.            | 17.04.2026г.  | Татиева Х.Р.<br><br>Вахарагов А.Т.              |
| 5.  | 1. Об итогах мониторинга системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Гудермесского района.<br>2. Организация и проведение торжественных линеек                  | 15.05.2026г.  | Татиева Х.Р.<br>Борщикова Р. А.<br>Алхазов Т.З. |

|   |  |                |                              |
|---|--|----------------|------------------------------|
|   | «Последний звонок».<br>3. О подготовке к летней оздоровительной кампании   |                |                              |
| 6.  | 1.Об итогах организации воспитательной работы в 2025-2026 учебном году.  | 19.06.2026г.   | Татиева Х.Р.                 |
| 7.  | 1.Корректировка рабочих программ воспитания. Календарь знаменательных и памятных дат для планирования тематических мероприятий на новый учебный год.<br>2. Организация и проведение торжественных линеек «День знаний».  | 21.08.2026г.   | Татиева Х.Р.                 |
| 8.  | 1. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2026-2027 учебном году.<br>2. Об организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.<br>3. Подготовка к проведению конкурса «Созвездие-2025». | 19.09.2026г.   | Татиева Х.Р.<br>Микиева Э.А. |
| 9.  | 1. Об организации работы детских общественных объединений.<br>2. Организация работы с родителями.  | 16.10.2026г.   | Татиева Х.Р.                 |
| 10.   | 1. Об итогах мониторинга воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных организациях.   | 20.11.2026г.   | Догуева Р.И.<br>Татиева Х.Р. |
| 11.   | 1.Об организации и проведении новогодних праздников.<br>2.Об организации проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде».  | 18.12.2026г.   | Татиева Х.Р.<br>Догуева Р.И. |
| <b>5. Семинары, консультации по воспитательной деятельности</b> |  |                |                              |
| 1.  | Консультации для педагогов при подготовке материалов к конкурсам профессионального мастерства.   | В течение года | Татиева Х.Р.                 |
| 2.  | Система работы по подготовке и проведению детской летней оздоровительной кампании 2026 года: организационные и содержательные аспекты.   | Февраль        | Алхазов Т.З.                 |
| 3.  | Интерактивные формы работы с несовершеннолетними в профилактике потребления ПАВ и их аналогов.   | Март           | Догуева Р.И.                 |
| 4.  | Система работы ОО по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи.   | Апрель         | Вахарагов А.Т.               |
| 5.  | Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.   | Май            | Борщикова Р.А.               |
| 6.  | Эффективность работы классных руководителей: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи.  | Сентябрь       | Татиева Х.Р.                 |
| 7.  | Роль общественных организаций в развитии единого воспитательного пространства школы. Инновации в работе общественных объединений детей. Самоуправление в школе.  | Октябрь        | Татиева Х.Р.                 |
| 8.  | Проведение открытых уроков, направленных на  | Ноябрь         | Вахарагов                    |

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
|  | профилактику дорожно-транспортного травматизма обучающихся.   |                | А.Т.   |
| 9.   | Информационное освещение и сопровождение достижений ОУ через СМИ.   | Декабрь        | Догуева Р.И.                                   |
| 10.  | Семинар по теме «Современные подходы к развитию школьных музеев: инновации, опыт и перспективы»   | 18.03.2026г.   | Татиева Х.Р.<br>Борщикова Р.А.<br>Майлова З.В. |
| <b>6. Организационно-педагогическая деятельность</b> |   |                |  |
| <b>Общее образование</b>                             |   |                |  |
| 1.   | Деятельность администрации школ по реализации рабочей программы воспитания.   | В течение года | Татиева Х.Р.                                   |
| 2.   | Деятельность администрации школ по реализации муниципальных целевых программ.   | В течение года | Татиева Х.Р.                                   |
| <b>Аналитическая деятельность</b>                    |   |                |  |
| 1.   | Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений по организации воспитательной деятельности. | Май-июнь       | Татиева Х.Р.                                   |
| <b>Муниципальный мониторинг</b>                      |   |                |  |
| 1.   | Мониторинг системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся.                                     | Февраль        | Микиева Э.А.                                   |
| 2.   | Мониторинг системы организации воспитания и социализации обучающихся: «Формирование ценностных ориентаций обучающихся».                     | Март           | Татиева Х.Р.                                   |
| 3.   | Мониторинг системы организации работы обучающихся по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.                                  | Апрель         | Догуева Р.И.                                   |
| 4.   | Мониторинг системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Гудермесского района.              | Май            | Борщикова Р.А.                                 |
| 5.   | Мониторинг организации деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.                  | Май            | Вахарагов А.Т.                                 |
| 6.   | Мониторинг организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.                   | Сентябрь       | Татиева Х.Р.                                   |
| 7.   | Мониторинг организации:<br>1. Работы детских общественных объединений;<br>2. Организация работы с родителями.                               | Октябрь        | Татиева Х.Р.                                   |

|                                 |   |                |                              |
|---------------------------------|---|----------------|------------------------------|
| 8.                              | Мониторинг воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных организациях.                                      | Ноябрь         | Догуева Р.И.                 |
| 9.                              | Мониторинг организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях.          | Ноябрь         | Татиева Х.Р.                 |
| <b>7. Воспитательная работа</b> |   |                |                              |
| 1.                              | Проведение муниципальных мероприятий патриотической направленности.   | В течение года | Вахарагов А.Т.               |
| 2.                              | Организация деятельности местного отделения ВВПОД «Юнармия», «ЮИД», «ЮДП».  | В течение года | Вахарагов А.Т.               |
| 3.                              | Проведение мероприятий, посвящённых Дню восстановления Чечено-Ингушской автономии.  | В течение года | Татиева Х.Р.                 |
| 4.                              | Организация работы:<br>-обновление банка данных учащихся, стоящих на внутришкольном учете;<br>-формирование районного родительского совета. | В течение года | Татиева Х.Р.<br>Догуева Р.И. |
| 5.                              | Организация работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся.  | В течение года | Микиева Э.А.                 |
| 6.                              | Деятельность по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.  | В течение года | Татиева Х.Р.                 |
| 7.                              | Деятельность добровольческого (волонтерского) движения.   | В течение года | Борщикова Р.А.               |
| 8.                              | Организация деятельности учреждений дополнительного образования.  | В течение года | Осмаев Ш.Т.                  |
| 9.                              | Организация деятельности по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Гудермесского района.     | В течение года | Борщикова Р.А.               |
| 10.                             | Организация деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.                             | В течение года | Вахарагов А.Т.               |
| 11.                             | Организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.                              | В течение года | Татиева Х.Р.                 |
| 12.                             | Организация деятельности школьных музеев, школьных театров.   | В течение года | Борщикова Р.А.               |
| 13.                             | Организация воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных   | В течение года | Догуева Р.И.                 |

|   |  |                |                             |
|---|--|----------------|-----------------------------|
|   | организациях.  |                |                             |
| 1<br>4.   | Совершенствование деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях.  | В течение года | Татиева Х.Р.                |
| <b><i>Мероприятия, направленные на развитие системы выявления, развития и поддержки талантливых детей</i></b> |  |                |                             |
| 1.  | Проведение фестиваля «От солдата до генерала».   | Февраль        | Татиева Х.Р.                |
| 2.  | Проведение конкурса «Созвездие-2026».  | Март           | Татиева Х.Р.                |
| 3.  | Проведение смотра военно-патриотических клубов.  | Апрель         | Вахарагов А.Т.              |
| <b><i>Мероприятия, направленные на улучшение здоровья школьников</i></b>                                      |  |                |                             |
| 1.  | Организация работы летних (досуговых) площадок.  | Июнь – Август  | Татиева Х.Р.<br>Осмаев Ш.Т. |
| 2.  | Обеспечение выезда обучающихся в круглосуточные лагеря отдыха и оздоровления.  | В течение года | Алхазов Т.З.                |
| <b><i>Мероприятия, направленные на развитие детско-юношеского движения.</i></b>                               |  |                |                             |
| 1.  | Реализация ежеквартальных планов Правительства ЧР по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики. | В течение года | Осмаев Ш.Т.                 |
| 2.  | Обеспечение деятельности детско-юношеской организации «Юные Кадыровцы» в образовательных учреждениях.  | В течение года | Догужева Р.И.               |
| 3.  | Обеспечение деятельности ВВПОД «Юнармия» в образовательных учреждениях.  | В течение года | Вахарагов А.Т.              |
| 4.  | Обеспечение деятельности отрядов Юных инспекторов движения в образовательных учреждениях.  | В течение года | Вахарагов А.Т.              |
| 5.  | Обеспечение деятельности волонтерских (добровольческих) отрядов в образовательных учреждениях.   | В течение года | Борщикова Р.А.              |
| 6.  | Организация творческих конкурсов, олимпиад, фестивалей между участниками детско-юношеского движения.   | В течение года | Татиева Х.Р.                |
| <b><i>Организация и проведение районных мероприятий</i></b>   |  |                |                             |
| 1.  | Районные мероприятия в соответствии с календарем знаменательных дат.   | В течение года | Татиева Х.Р.                |
| 2.  | Районный фестиваль солдатской и военно-патриотической песни «От солдата до генерала».  | Февраль        | Татиева Х.Р.                |
| 3.  | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.  | Февраль        | Татиева Х.Р.                |
| 4.  | Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики.   | Март           | Татиева Х.Р.                |
| 5.  | Мероприятия, посвященные Международному женскому дню.  | Март           | Татиева Х.Р.                |
| 6.  | Мероприятия, посвященные Всемирному Дню авиации и космонавтики.  | Апрель         | Татиева Х.Р.                |

|     |   |                  |                                 |
|-----|---|------------------|---------------------------------|
| 7.  | Мероприятия ко Всемирному Дню здоровья.   | Апрель           | Татиева Х.Р., руководители ОУ   |
| 8.  | Районный смотр-конкурс военно-патриотических клубов.  | Апрель           | Вахарагов А.Т.                  |
| 9.  | Вахта памяти. Мероприятия, посвящённые Дню Победы.  | Май              | Вахарагов А.Т.                  |
| 10. | Мероприятия, посвященные памяти Первого Президента ЧР А. А.Кадырова.  | Май              | Татиева Х.Р., руководители школ |
| 11. | Экологическая акция «Мой вклад в благоустройство территории памятников, посвящённых Великой Отечественной войне». | Май              | Борщикова Р.А.                  |
| 12. | Международный День семьи. Совместные мероприятия с родителями.  | Май              | Татиева Х.Р.                    |
| 13. | Мероприятия, посвящённые празднику «Последний звонок».  | Май              | Татиева Х.Р.                    |
| 14. | Мероприятия, посвящённые Международному Дню защиты детей.   | 01.06.2026г.     | Татиева Х.Р.                    |
| 15. | Мероприятия, посвящённые Дню России.  | 12.06.2026г.     | Татиева Х.Р.                    |
| 16. | Ежегодная Всероссийская антинаркотическая акция.  | Сентябрь-октябрь | Догуева Р.И.                    |
| 17. | Всероссийская профилактическая операция «Внимание, дети!»   | Сентябрь-октябрь | Вахарагов А.Т.                  |
| 18. | День знаний.  | 1 сентября       | Татиева Х.Р., руководители школ |
| 19. | День Республики. Участие в митингах, праздничные мероприятия.   | Сентябрь         | Татиева Х.Р., руководители школ |
| 20. | Декада добрых дел, посвящённая Международному Дню пожилых людей.  | Сентябрь         | Татиева Х.Р., руководители ОУ   |
| 21. | Торжественные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.   | Октябрь          | Татиева Х.Р., руководители ОУ   |
| 22. | Районный конкурс детского творчества «Созвездие».   | Октябрь          | Татиева Х.Р.                    |
| 23. | Мероприятия, посвящённые Дню народного единства.  | Ноябрь           | Татиева Х.Р.                    |
| 24. | Декада толерантности.   | Ноябрь           | Татиева Х.Р.                    |
| 25. | Мероприятия, посвящённые Дню Матери.  | Ноябрь           | Татиева Х.Р.                    |
| 26. | Акция детской общественной организации «Юные Кадыровцы» «Нохчийн силахь нана!».                                   | Ноябрь           | Татиева Х.Р.                    |
| 27. | Всемирный День борьбы со СПИДом.  | Декабрь          | Татиева Х.Р.                    |
| 28. | Мероприятия, посвящённые Дню Конституции Российской Федерации.  | Декабрь          | Татиева Х.Р.                    |



|   |   |                       |   |
|---|---|-----------------------|---|
| 29.   | Новогодние представления в образовательных учреждениях района.  | Декабрь               | Руководители школ                               |
| 30.   | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитать человека».  | По отдельному графику | Татиева Х.Р.                                    |
| <b>8. Мероприятия, направленные на обеспечение взаимодействия с родительской общественностью.</b> |   |                       |   |
| 1.  | Сотрудничество с районным родительским комитетом.   | В течение года        | Татиева Х.Р.                                    |
| 2.  | Обеспечение тесного взаимодействия ОУ и родительской общественности.  | В течение года        | Татиева Х.Р.                                    |
| 3.  | Проведение районных родительских собраний.  | По отдельному графику | Татиева Х.Р.                                    |
| 4.  | Участие в школьных родительских собраниях.  | В течение года        | Татиева Х.Р.                                    |
| 5.  | Районная родительская конференция.  | Январь                | Татиева Х.Р.                                    |
| 6.  | Районное родительское собрание для родителей обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА.   | Февраль               | Татиева Х.Р.,<br>Дакаев М.С.                    |
| 7.  | Собрание для родителей выпускников группы «риска».  | Март                  | Татиева Х.Р.                                    |
| 8.  | Муниципальное родительское собрание по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.   | Апрель                | Татиева Х.Р.                                    |
| 9.  | Родительское собрание «О семейных ценностях воспитания» (с участием специалистов психолого-педагогической комиссии).  | Май                   | Татиева Х.Р.<br>Микиева Э.А.                    |
| 10.   | Родительское собрание по организованному началу нового учебного года. Утверждение состава исполкома Союза родителей Гудермесского района.<br>- Отчет о взаимодействии с ОМВД России по Гудермесскому району в целях профилактики употребления несовершеннолетними табачных изделий и никотиносодержащих смесей;<br>- О мероприятиях, направленных на соблюдение детьми ПДД. | Сентябрь              | Татиева Х.Р.<br>Догужева Р.И.<br>Вахарагов А.Т. |
| 11.   | Районное родительское собрание «Современные формы взаимодействия классного руководителя и семьи».<br>- О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;<br>- О профилактике охраны жизни и здоровья детей.   | Октябрь               | Татиева Х.Р.<br>Догужева Р.И.                   |
| 12.   | Районное родительское собрание «Роль семьи в профессиональной ориентации ребенка».  | Ноябрь                | Татиева Х.Р.<br>Борщикова Р.А.                  |
| 13.   | Районное родительское собрание по подведению  | Декабрь               | Татиева Х.Р.                                    |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 3. | итогов за 2026 год, определению целей и задач на 2027 год. |  |  |
|----|--|--|--|

### **17. Организация деятельности по обеспечению условий здорового и полноценного питания обучающихся.**

|    | <b>Наименование мероприятий</b>  | <b>Сроки</b>              | <b>Ответственный</b> |
|----|--|---------------------------|----------------------|
| 1. | Организация горячего питания в общеобразовательных учреждениях на начало учебного года (документы регламентирующие организацию питания, документы пищеблоков).   | Сентябрь                  | Гайрбекова М.Б.      |
| 2. | Сбор информации об обучающихся начальных классов, охваченных горячим питанием.   | Сентябрь                  | Гайрбекова М.        |
| 3. | Контроль за организацией и качеством питания, соблюдением санитарных норм и правил при организации питания в образовательных учреждениях (выездные проверки).  | В течение года            | Гайрбекова М.Б.      |
| 4. | Соблюдение Сан-Пин по организации питания в общеобразовательных учреждениях.   | Октябрь                   | Гайрбекова М.Б.      |
| 5. | Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций района.   | Март-апрель               | Гайрбекова М.Б.      |
| 6. | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая»   | Март-апрель               | Гайрбекова М.        |
| 7. | Аналитическая информация в МоиН ЧР о питании школьников, использованию в питании продукции лечебно-профилактического назначения.   | Ежекварталь но ежемесячно | Гайрбекова М.Б.      |
| 8. | Контроль за подготовкой пищеблоков общеобразовательных организаций к началу учебного года  | По мере необходимости     | Гайрбекова М.Б.      |
| 9. | «Неделя школьного питания» в подведомственных общеобразовательных учреждениях, включив в ее программу проведение лекций и бесед о здоровом питании.<br>Представить отчеты по проведенным мероприятиям (информацию, фото и видеоматериалы). | С 21 по 25 ноября         | Гайрбекова М.Б.      |
| 10 | Сбор и внесение данных обучающихся, получающих бесплатное горячее питание в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)   | Октябрь                   | Гайрбекова М.Б.      |

### **18. Анализ и предоставление отчётности по установленным формам.**

|    |   |                     |   |
|----|---|---------------------|---|
| 1. | Подготовка статистического материала по формам - ОО-1 «Сведения об организациях, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», | Сентябрь,<br>Апрель | Шуняева Н.В.<br>Салимова Х.Л.<br>Руководители |
|----|---|---------------------|---|

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | <p>ОО-2»Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательных организаций»</p> <p>-НД-1 «Сведения о численности несовершеннолетних в возрасте 7-17 лет, не обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»</p> <p>-1-ДОД «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей»</p> | <p>Октябрь,<br/>ноябрь</p> <p>Январь</p> | <p>ОУ</p> <p>Байтуева Э.И.<br/>Микиева Э.А.</p> <p>Руководители учреждений ДО</p> |
| 2.  | Проверка объективности выставленных оценок выпускникам, претендующим на аттестаты особого образца (9,11 классы).   | Май                                      | Дакаев М.   |
| 3.  | <p>1.Отчет УО по итогам 2025-2026 учебного года.</p> <p>2.Прием отчета по движению обучающихся в УО по итогам года.</p> <p>3.Экспертиза комплектования классов – комплектов в ОУ на новый 2026-2027 учебный год.</p>   | Июнь                                     | Шуняева Н.В.  |
| 4.  | Сбор оперативной информации об укомплектовании ОУ Гудермесского муниципального района педкадрами и обучающимися.   | Август                                   | Азиева Т.К.   |
| 5.  | Информация о работе УО для администрации района  | Ежемесячно                               | Шуняева Н.В., специалисты   |
| 6.  | Аналитическая информация в МоиН ЧР о питании школьников, использованию в питании продукции лечебно-профилактического назначения  | Ежемесячно                               | Гайрбекова М.Б.   |
| 7.  | Предоставление информации в МоиН ЧР о вакансиях педагогических кадров  | на 20 число ежемесячно                   | Шуняева Н.В., руководители ОУ   |
| 8.  | Подготовка отчёта о работе управления образования в администрацию района   | по полугодиям                            | Шуняева Н.В., специалисты, начальники отделов                                     |
| 9.  | Подготовка информации в МоиН ЧР о дополнительной кадровой потребности  | январь,<br>март,<br>декабрь              | Шуняева Н.В.  |
| 10. | Статистический отчёт о детях, не обучающихся в образовательных организациях (1-НД) в МоиН ЧР   | май,<br>октябрь                          | Байтуева Э.И.   |
| 11. | Отчет по итогам реализации пушкинской карты  | ежемесячно                               | Байтуева Э.И.   |

## 19.Планирование работы отдела методического обеспечения

**Методическая тема:** «Профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ»

**Цель работы: содействие повышению качества образования через обеспечение профессионального роста педагогов.**

**Задачи отдела методического обеспечения (ОМО) на 2026 год:**

- обеспечить функционирование муниципальной системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Гудермесского муниципального района в части мероприятий, реализуемых на территории муниципалитета;
- обеспечить методическую поддержку внедрения федеральных образовательных программ (далее – ФОП), обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- обеспечить методическую поддержку развития функциональной грамотности обучающихся, начиная с первого класса;
- обеспечить методическую поддержку создания и функционирования в общеобразовательных организациях (далее – ОО) внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечить методическую поддержку внедрения целевой модели наставничества;
- обеспечить повышение педагогического мастерства педагогов муниципалитета на основе диагностики профессиональных компетенций, в рамках персонифицированной адресной помощи;
- создать условия для вовлечения педагогов в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения, в том числе наставничества.

**Основные направления работы ОМО:**

1. **Методическое сопровождение управленческих кадров и педагогических работников совместно с ЦНППМ.**
2. Повышение профессиональной компетентности руководителей образовательных учреждений муниципалитета;
3. Руководство и координация деятельности школьных методических объединений, районных методических объединений, методических центров, применение эффективных форм работы;
4. Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОО, ФОП;
5. Методическое сопровождение развития функциональной грамотности обучающихся;
6. Методическое сопровождение школ с низкими образовательными результатами;
7. Методическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
8. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников;
9. Методическая поддержка реализации наставничества и работы с молодыми педагогами;
10. Обеспечение мониторинга качества образования.

**Мониторинг показателей:** мониторинг показателей проводится в течение учебного года в соответствии с планом деятельности МУ «Управление образование Гудермесского муниципального района» (далее – УО). По результатам мониторинга принимаются соответствующие управленческие решения.

**Анализ результатов мониторинга:** результаты мониторинговых исследований анализируются в течение 1 месяца после проведения процедуры, комплексный анализ проводится ежегодно в июле-августе в рамках подготовки анализа результатов деятельности системы образования за учебный год. При проведении анализа используются элементы кластеризации, устанавливаются факторы, влияющие на результаты деятельности отдельных ОУ, отдельных категорий педагогических работников, муниципальной системы образования в целом.

**Адресные рекомендации:**

- методические рекомендации для педагогических работников ОУ по актуальным вопросам совершенствования качества организации образовательного процесса;

- адресные методические рекомендации специалистам по вопросам совершенствования образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- методические рекомендации для руководящих работников ОУ по актуализации содержания методической поддержки педагогических кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для отдельных категорий педагогических работников;

- адресные рекомендации для заместителей директоров (методистов) по вопросам организации системы наставничества в ОУ;

- методические рекомендации для различных категорий педагогических работников по вопросам применения успешных педагогических практик и др.

Методические рекомендации рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов и (или) профессиональных сообществ, направляются участникам образовательных отношений, размещаются на официальных сайтах УО и ОУ.

**Меры, управленческие решения:** по результатам проведенного анализа и мониторинга принимаются меры и управленческие решения, направленные на совершенствование системы работы по направлению; приказы УО о принятых управленческих решениях, распорядительные и локальные нормативные акты, методические и иные материалы, разработанные с учетом анализа результатов мониторинга показателей.

**Анализ эффективности принятых мер:** эффективность принятых мер анализируется в конце учебного года, на основе результатов анализа корректируются основные направления деятельности УО и ОУ на предстоящий период, проектируются краткосрочные и долгосрочные планы и программы по данному направлению.

## I. Информационная деятельность

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                 | Ответственные                   |
|-------|---|-----------------------|---------------------------------|
| 1.    | Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей  | Постоянно             | Отдел методического обеспечения |
| 2.    | Подготовка материалов о деятельности ОМО для сайта УО, социальных сетей и СМИ   | Постоянно             | Азиева Т.К., методисты ОМО      |
| 3.    | Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности ОМО  | Постоянно             | Методисты ОМО                   |
| 4.    | Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта   | В течение года        | Методисты ОМО, руководители РМО |
| 5.    | Формирование списка педагогических работников, подавших заявление с целью прохождения аттестации  | Май-сентябрь          | Азиева Т.К.                     |
| 6.    | Формирование базы данных ответственных за ведение официального сайта в образовательных учреждениях Гудермесского муниципального района  | Сентябрь 2026         | Бекедиев М.М.                   |
| 7.    | Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА  | Июнь 2026г.           | Методисты ОМО                   |
| 8.    | Обновление базы данных педагогических работников ОО   | Сентябрь-октябрь 2026 | Эльмурзаева А.М.                |
| 9.    | Формирование базы данных педагогов - наставников  | Сентябрь 2026         | Салманиева И.С.                 |
| 10.   | Формирование базы данных педагогов обязательных предметов выпускных классов   | Сентябрь 2026         | Эльмурзаева А.М.                |
| 11.   | Формирование базы данных молодых специалистов (со стажем работы до 3 лет)   | Март - сентябрь       | Салманиева И.С.                 |
| 12.   | Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров образовательных организаций, оказание им информационно – <b>План работы</b> Отдела методического обеспечения на 2026 учебный год методической помощи в системе непрерывного образования. | В течение года        | Исмаилова З.Т.                  |
| 13.   | Формирование заявки на курсовую подготовку на 2027 год  | Декабрь 2026г.        | Исмаилова З.Т.                  |
| 14.   | Отчеты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района   | В течение года        | Исмаилова З.Т.                  |

## II. Аналитико-диагностическая и мониторинговая деятельность

| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные                    |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1.    | Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания   | В течение года (два раза в месяц вторая и четвертая среда) | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО    |
| 2.    | Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности  | В течение учебного года                                    | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО    |
| 3.    | Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов   | В течение года, по запросам                                | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО    |
| 4.    | Мониторинг участия ОО в онлайн - уроках по финансовой грамотности  | В течение года   | Эльмурзаева А.М.                 |
| 5.    | Мониторинг работы общеобразовательных организаций по формированию функциональной грамотности   | В течение года   | Азиева Т.К.,<br>Эльмурзаева А.М. |
| 6.    | Мониторинг качества преподавания основных предметов учебного плана в общеобразовательных учреждениях района  | Ежеквартально  | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО    |
| 7.    | Мониторинг участия обучающихся Центров «Точка роста» во Всероссийской олимпиаде школьников на региональном и муниципальном уровнях   | Январь<br>2026   | Азиева Т.К.,<br>Бекедиев М.М.    |
| 8.    | Мониторинг участия педагогов образовательных организаций в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства  | Январь<br>2026   | Салманиева И.С.                  |
| 9.    | Мониторинг эффективности деятельности заместителей руководителя по методической работе или методистов следующих образовательных организаций: МБОУ «Комсомольская СШ», МБОУ «Ойсарская ОШ», МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №2», МБОУ «Джалкинская СШ №3», МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ», МБОУ «Гудермесская СШ №8», МБОУ «Герзель-Аульская СШ №1», МБОУ «Ойсарская СШ №4 имени | Февраль<br>2026  | Азиева Т.К.                      |

|     |  |                                  |  |
|-----|--|----------------------------------|--|
|     | Р.Х.Каимова», МБОУ «Гудермесская СШ №3», МБОУ «Гудермесская СШ №7», МБОУ «Кади-Юртовская СШ Р.Ф.Умарова», МБОУ «Ойсхарская СШ №3»                  |                                  |  |
| 10. | Мониторинг деятельности Центров «Точка роста»  | Февраль<br>2026 г.               | Азиева Т.К.,<br>Бекедиев М.М.          |
| 11. | Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов работников образования (административных команд, педагогов ОО и руководителей РМО)            | Март<br>2026 г.                  | Азиева Т.К.,<br>Эльмурзаева А.М.       |
| 12. | Мониторинг удовлетворенности педагогов и руководителей учреждений образования работой муниципальной методической службы (региональный)             | Март<br>2026                     | Азиева Т.К.,<br>Эльмурзаева А.М.       |
| 13. | Мониторинг по реализации сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов)                        | Апрель 2026                      | Азиева Т.К.,<br>Эльмурзаева А.М.       |
| 14. | Мониторинг эффективности функционирования педагогических классов (региональный)  | Апрель-май<br>2026.              | Азиева Т.К.,<br>Салманиева И.С.        |
| 15. | Мониторинг по выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях   | Июнь<br>2026                     | Азиева Т.К.,<br>Эльмурзаева А.М.       |
| 16. | Участие в региональном исследовании «Оценка готовности к обучению учащихся первых классов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики» | Сентябрь<br>2026 г.              | Азиева Т.К.,<br>Геримсултанова<br>П.Х. |
| 17. | Мотивирующий мониторинг деятельности системы образования Гудермесского муниципального района   | Сентябрь -<br>декабрь<br>2026 г. | Азиева Т.К.,<br>руководители ОО        |
| 18. | Анализ организации профильного обучения в 10-11 классах в общеобразовательных организациях   | Октябрь<br>2026                  | Азиева Т.К.                            |
| 19. | Анализ организации профильного обучения в 8-9 классах в общеобразовательных организациях   | Октябрь<br>2026                  | Азиева Т.К.                            |
| 20. | Мониторинг ООП и рабочих программ на соответствие ФГОС и ФОП   | Сентябрь –<br>ноябрь             | Азиева Т.К.,<br>руководители ОО        |



|     |   |              |                              |
|-----|---|--------------|------------------------------|
|     |   | 2026         |                              |
| 21. | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов системой методической поддержки (региональный)   | Октябрь 2026 | Азиева Т.К., Салманиева И.С. |
| 22. | Мониторинг адаптации молодых педагогов ОО к профессиональной деятельности   | Октябрь 2026 | Азиева Т.К., Салманиева И.С. |
| 23. | Мониторинг сайтов образовательных учреждений по направлению «Методическая работа» с целью определения уровня состояния работы методических служб учреждений через наполнение страницы «Методическая служба» | Ноябрь 2026  | Азиева Т.К., Бекедиев М.М.   |
| 24. | Мониторинг по повышению профессионального мастерства педагогических работников  | Ноябрь 2026  | Азиева Т.К., Салманиева И.С. |
| 25. | Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций  | Декабрь 2026 | Азиева Т.К.                  |
| 26. | Мониторинг планирования и реализации муниципальной целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях   | Декабрь 2026 | Салманиева И.С.              |

### III. Организационно – методические мероприятия

| № п/п | Мероприятия  | Сроки              | Ответственные                 |
|-------|--|--------------------|-------------------------------|
| 1.    | Планирование деятельности отдела методического сопровождения на 2027 год               | До 15 января 2027. | Азиева Т.К., методисты ОМО    |
| 2.    | Работа по подготовке и проведению РПР (по отдельному плану)                            | В течение года     | Салманиева И.С.               |
| 3.    | Работа по введению и реализации обновленных ФГОС и ФОП (по отдельному плану)           | В течение года     | Азиева Т.К., методисты ОМО    |
| 4.    | Работа по программе «Земский учитель»  | В течение года     | Азиева Т.К., Гехаева Я.С.     |
| 5.    | Работа по реализации Целевой модели наставничества (по отдельному плану)               | В течение года     | Азиева Т.К., Салманиева И.С.  |
| 6.    | Работа со школами в рамках проекта «Школы Минпросвещения России» (по отдельному плану) | В течение года     | Азиева Т.К., Эльмурзаева А.М. |
| 7.    | Работа в рамках проекта «Вход в профессию» (по отдельному плану)                       | В течение года     | Азиева Т.К., Салманиева И.С.  |
| 8.    | Работа по формированию функциональной грамотности (по отдельному плану)                | В течение года     | Азиева Т.К., Эльмурзаева А.М. |
| 9.    | Работа в рамках регионального проекта «ПРО-чтение»                                     | В течение года     | Азиева Т.К., методисты ОМО    |

|     |  |   |                                 |
|-----|--|---|---------------------------------|
| 10. | Работа в рамках регионального методического проекта «Уроки на сцене»   | В течение года                                      | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО   |
| 11. | Организация и проведение мероприятий с целью оказания методической помощи для учителей предметников <i>(по планам РМО)</i>   | В течение года                                      | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО   |
| 12. | Работа с молодыми педагогами <i>(по отдельному плану)</i>  | В течение года                                      | Азиева Т.К.,<br>Салманиева И.С. |
| 13. | Работа по подготовке к проведению и участию на всех этапах Всероссийской олимпиады школьников <i>(по отдельному плану)</i>   | В течение года                                      | Азиева Т.К.,<br>Гехаева Я.С.    |
| 14. | Работа по подготовке обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников <i>(по отдельному плану)</i>  | В течение года                                      | Азиева Т.К.,<br>Гехаева Я.С.    |
| 15. | Работа по повышению качества математического и естественно-научного образования на период до 2030 года <i>(по отдельному плану)</i>  | В течение года                                      | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО   |
| 16. | Работа ОМО по результатам внешних оценочных процедур <i>(по отдельному плану)</i>  | В течение года                                      | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО   |
| 17. | Методические совещания для заместителей директоров по учебно-воспитательной и методической работе  | Ежемесячно  | Азиева Т.К.                     |
| 18. | Реализация обновленных ФГОС и ФОП  | В течение года,<br>по мере<br>внесения<br>изменений | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО   |
| 19. | Координация работы методического совета  | В течение<br>года, 1 раз в<br>четверть              | Азиева Т.К.                     |
| 20. | Координация деятельности районных методических объединений   | В течение года                                      | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО   |
| 21. | Информирование руководителей ОО и специалистов управления о курсах повышения квалификации.   | В течение года                                      | Исмаилова З.Т.                  |
| 22. | Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными наградами, наградами Министерства образования и науки ЧР, Администрации Гудермесского муниципального района, Управления образования. | В течение года                                      | Азиева Т.К.,                    |
| 23. | Изучение учебных программ и  | В течение года                                      | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО   |

|     |   |                       |   |
|-----|---|-----------------------|---|
|     | нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание предметов.  |                       |   |
| 24. | Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах. | В течение года        | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО   |
| 25. | Информирование педагогов о дистанционных КПК  | В течение года        | Азиева Т.К.,<br>Исмаилова З.Т.  |
| 26. | Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий  | В течение года        | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО,<br>руководители ОУ                     |
| 27. | Активизация дистанционного участия педагогов в олимпиадах различного уровня   | В течение года        | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО,<br>руководители ОУ                     |
| 28. | Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства для педагогов  | В течение года        | Салманиева И.С.   |
| 29. | Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности  | В течение года        | Азиева Т.К.,<br>Исмаилова З.Т.,<br>руководители ОУ                    |
| 30. | Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»  | В течение года        | Азиева Т.К.,<br>Бекедиев М.М.,<br>руководители ОУ                     |
| 31. | Организация участия ОО в международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS   | По плану<br>ЦОКО      | Азиева Т.К.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>методисты ОМО,<br>руководители ОУ |
| 32. | Участие в проведении последнего звонка – 25 мая и «Дня знаний» первого сентября.  | Май, сентябрь         | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО   |
| 33. | Анализ состояния и результатов работы муниципальной методической службы за 2025/2026 учебный год и определение приоритетных задач на 2026/2027 учебный год                                | Июнь – август<br>2026 | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО   |
| 34. | Анализ деятельности районных  | Июнь 2026             | Методисты ОМО,  |

|     |  |                      |                                 |
|-----|--|----------------------|---------------------------------|
|     | методических объединений   |                      | руководители РМО                |
| 35. | Организация работы районных методических объединений   | Август 2026.         | Методисты ОМО, руководители РМО |
| 36. | Составление планов августовских методических секций  | Август 2026          | Азиева Т.К., методисты ОМО      |
| 37. | Проведение консультаций по разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП  | Август-сентябрь 2026 | Азиева Т.К., методисты ОМО      |
| 38. | Формирование банка данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС ФОП | Август-сентябрь 2026 | Азиева Т.К., методисты ОМО      |
| 39. | Согласование учебных планов общеобразовательных учреждений   | Сентябрь 2026        | Азиева Т.К.                     |
| 40. | Обеспечение пакетом нормативных документов общеобразовательные организации района по организации методической работы   | Сентябрь 2026        | Азиева Т.К.                     |
| 41. | Организация образовательной акции «Географический диктант»   | Октябрь 2026         | Мазаев П.У.                     |
| 42. | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации                | В течение года       | Методисты ОМО, руководители РМО |
| 43. | Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА   | В течение года       | Азиева Т.К., методисты ОМО      |
| 44. | Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах           | В течение года       | Азиева Т.К., методисты ОМО      |
| 45. | Отчеты по четвертям, полугодиям  | В течение года       | Эльмурзаева А.М.                |
| 46. | Методический марафон: взаимопосещение уроков   | Февраль 2026         | Азиева Т.К., методисты ОМО      |

#### IV. Консультационная деятельность

| № п/п | Мероприятия   | Сроки          | Ответственные |
|-------|---|----------------|---------------|
| 1.    | Консультации для педагогических работников и управленческих кадров ОО по всем вопросам организации учебной, методической и инновационной деятельности | В течение года | Все методисты |
| 2.    | Консультирование администраций ОО по  | В течение      | Азиева Т.К.   |

|     |  |                |                            |
|-----|--|----------------|----------------------------|
|     | вопросам реализации ФГОС и ФОП, проектирования ООП   | года           |                            |
| 3.  | Информационно-методическое сопровождение образовательных организаций района по вопросам ведения ими официальных сайтов                   | В течение года | Бекедиев М.М.              |
| 4.  | Индивидуальные консультации по вопросам информатизации ОО  | В течение года | Бекедиев М.М.              |
| 5.  | Консультирование педагогов по составлению рабочих программ   | В течение года | Азиева Т.К., методисты ОМО |
| 6.  | Консультирование педагогических работников ОО, аттестуемых в целях установления квалификационной категории                               | В течение года | Азиева Т.К.                |
| 7.  | Оказание консультативной помощи ОО по вопросам организации диагностики, оценки и мониторинга качества общего образования                 | В течение года | Азиева Т.К., методисты ОМО |
| 8.  | Консультирование педагогов по вопросам участия в конкурсах интеллектуальной и творческой направленности                                  | В течение года | Салманиева И.С.            |
| 9.  | Консультирование педагогических работников и управленческих кадров по вопросам участия в конкурсах профессионального мастерства          | В течение года | Салманиева И.С.            |
| 10. | Консультирование педагогических работников и управленческих кадров по вопросам участия в олимпиадах различного уровня                    | В течение года | Салманиева И.С.            |
| 11. | Организация консультативной помощи школьным координаторам по ФГ, ВПР, ВСОШ   | В течение года | Азиева Т.К., методисты ОМО |
| 12. | Консультирование педагогов в рамках участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности | В течение года | Салманиева И.С.            |

## V. Конкурсное движение и трансляция педагогического опыта

| № п/п | Мероприятия  | Сроки               | Ответственные                 |
|-------|--|---------------------|-------------------------------|
| 13.   | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2026»          | Февраль – март 2026 | Азиева Т.К., методисты ОМО    |
| 14.   | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Молодой педагог-2026»                | Февраль – март 2026 | Азиева Т.К., методисты ОМО    |
| 15.   | Муниципальный этап конкурса «Ученик года - 2026»                                 | Февраль – март 2026 | Гехаева Я.Р., Салманиева И.С. |
| 16.   | Муниципальный этап регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка-2026» | Март 2026           | Азиева Т.К., методисты ОМО    |
| 17.   | Муниципальный конкурс юных чтецов «Живая классика»                               | Март 2026           | Гехаева Я.Р., Салманиева И.С. |
| 18.   | Муниципальный конкурс на чеченском   | Апрель              | Азиева Т.К.,                  |

|     |   |                          |   |
|-----|---|--------------------------|---|
|     | языке «ПохІмаллин беснаш-2026»  | 2026                     | Салманиева И.С.                                     |
| 19. | Районное мероприятие «День чеченского языка»  | Апрель<br>2026           | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО                       |
| 20. | Участие в региональном Августовском совещании педагогических работников   | Август<br>2026           | Азиева Т.К.   |
| 21. | Августовская педагогическая конференция «Единое образовательное пространство: ключевые задачи развития системы образования Гудермесского муниципального района» | 28-30<br>августа<br>2026 | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО                       |
| 22. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.   | Сентябрь<br>2026         | Азиева Т.К.,<br>Гехаева Я.С.                        |
| 23. | Торжественное мероприятие «День учителя»  | 02.10.2026               | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО                       |
| 24. | Муниципальный конкурс методических разработок для учителей математики образовательных организаций   | Ноябрь<br>2026           | Азиева Т.К.,<br>Салманиева И.С.                     |
| 25. | Районное мероприятие «День математика»  | Декабрь<br>2026          | Азиева Т.К.,<br>Салманиева И.С.,<br>Магомедова А.А. |

#### **VI. Аттестация педагогических работников**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>      | <b>Ответственные</b>             |
|--------------|--|-------------------|----------------------------------|
| 1.           | Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ района  | Январь<br>2026    | Азиева Т.К.,<br>Эльмурзаева А.М. |
| 2.           | Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных организаций района   | В течение<br>года | Азиева Т.К.                      |
| 3.           | Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | В течение<br>года | Азиева Т.К.,<br>руководители ОО  |
| 4.           | Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории                       | В течение<br>года | Азиева Т.К.                      |

#### **VII. Мероприятия по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников**

| <i>Организация и реализация адресной работы с педагогическими работниками, направленная на устранение выявленных пробелов, как в рамках повышения квалификации, так и в рамках методического сопровождения</i> |   |                |                      |
|--|---|----------------|----------------------|
| <b>№ п/п</b>   | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b> |
| 1.   | Организация и сопровождение процедур оценки методических компетенций, | В течение года | Азиева Т.К.,         |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | проводимых Академией Минпросвещения России в рамках:<br>-формирования муниципальных банков профессиональных дефицитов педагогических работников  |  | начальник отдела методического обеспечения              |
| 2. | Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.                | В течение года                                   | Исмаилова З.Т.  |
| 3. | Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений   | В течение года                                   | Азиева Т.К., методисты ОМО руководители РМО, наставники |
| 4. | Мониторинг деятельности центров «Точки роста»  | Февраль 2026                                     | Бекедиев М.М..  |
| 5. | Анализ результатов мониторинга по формированию функциональной грамотности  | Февраль 2026                                     | Азиева Т.К., Эльмурзаева А.М.                           |
| 6. | Анализ состояния базы данных наставников и наставляемых по модели «учитель-учитель», в целях организации деятельности методической службы по достижению показателей эффективности в части вовлечения общеобразовательных организаций в целевую модель наставничества | Октябрь 2026                                     | Салманиева И.С.   |
| 7. | Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий год  | Декабрь 2026                                     | Исмаилова З.Т.  |
| 8. | Отчеты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района  | В течение года                                   | Исмаилова З.Т.  |
| 9. | Организация участия в оценке предметных и методических компетенций учителей и кандидатов в региональные методисты, проводимой ФГБУ «ФИОКО»   | Согласно графику проведения оценки ФГБОУ «ФИОКО» | Исмаилова З.Т.  |

**VIII. Мероприятия по совершенствованию предметных компетенций педагогических работников, в том числе и по индивидуальным**

**образовательным маршрутам, разработанных на основе  
диагностики профессиональных дефицитов**

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| По совершенствованию предметных компетенций педагогических работников также должны основываться на выявленных у педагогических работников профессиональных дефицитах, что позволяет выстраивать индивидуальные образовательные маршруты совершенствования профессионального мастерства педагогических работников |   |   |   |
| 10.  | Сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных для педагогических работников и управленческих кадров, на основе результатов диагностики профессиональных компетенций                                  | В течение года  | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО<br>совместно с<br>ЦНППМ |
| 11.  | Организация и сопровождение повышения квалификации управленческих команд Гудермесского муниципального района  | Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР»                             | Исмаилова З.Т.  |
| 12.  | Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, по программам, включенным в федеральный реестр | Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР»                             | Исмаилова З.Т.  |
| 13.  | Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций, по программам, включенным в федеральный реестр, на базе Академии Минпросвещения России                                    | Согласно графику реализации ДППКПК Академии Минпросвещения России | Исмаилова З.Т.  |

**IX. Мероприятия по развитию цифровой образовательной среды  
дополнительного профессионального образования  
педагогических работников**

|   |   |                |               |
|---|---|----------------|---------------|
| Мероприятия направлены на разработку дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, что позволяет педагогическим работникам совершенствовать свои профессиональные компетенции, в том числе цифровую, и ориентирует методические службы на сопровождение цифровизации образования |   |                |               |
| 14.   | Совершенствование цифровой платформы по разработке и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов | В течение года | Бекедиев М.М. |
| 15.   | Внедрение новых ИКТ - инструментов в практику образовательной деятельности                                  | В течение года | Бекедиев М.М. |



|     |   |   |                                |
|-----|---|---|--------------------------------|
| 16. | Посещение семинаров, вебинаров по вопросам применения в работе новых ИКТ-технологий   | В течение года                            | Азиева Т.К.,<br>Бекедиев М.М., |
| 17. | Развитие информационно - образовательной среды  | В течение года                            | Бекедиев М.М.                  |
| 18. | Регистрация учителей в сообществах на сайте <a href="http://www.edu54.ru">http://www.edu54.ru</a>   | В течение года                            | Бекедиев М.М.                  |
| 19. | Размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС и ФОП  | В течение всего периода                   | УО, ОО                         |
| 20. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФОП | В течение всего периода,<br>ежеквартально | ОО                             |
| 21. | Сопровождение платформы онлайн регистрации ГБУ ДПО «ИРО ЧР» «Календарь образовательных событий»   | В течение года                            | Бекедиев М.М.                  |
| 22. | Доработка и наполнение раздела на сайте УО, а также страниц в социальных сетях ВКонтакте и Telegram   | В течение года                            | Бекедиев М.М.                  |

### **Х. Обучающие семинары, вебинары**

|   |   |                                       |                                  |
|---|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| 23.   | Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»   | Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР»     | Азиева Т.К.,<br>методисты<br>ОМО |
| 24.   | Проведение обучающих семинаров и вебинаров  | Согласно графику ОМО                  | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО    |
| <b>Реализация муниципальной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности</b> |   |                                       |                                  |
| 25.   | Участие в реализации мероприятий региональной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности | Согласно региональной Дорожной карте  | Эльмурзаева<br>А.М.              |
| 26.   | Реализация мероприятий муниципальной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности          | Согласно муниципальной Дорожной карте | Эльмурзаева<br>А.М.              |
| <b>Методическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС и ФОП</b>                        |   |                                       |                                  |
| 27.   | Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»   | Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР»     | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО    |
| 28.   | Проведение обучающих семинаров и вебинаров по внедрению обновленных ФГОС и ФОП                          | Согласно плану-графику ОМО            | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО    |
| 29.   | Выезды в школы с целью оказания методической помощи   | В течение всего периода               | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО    |
| 30.   | Организация участия в региональных мероприятиях по вопросам введения                                    | В течение всего периода               | Азиева Т.К.,<br>методисты ОМО    |

|   |   |  |                            |
|---|---|--|----------------------------|
|   | обновленных ФГОС и ФОП для руководителей ОО, заместителей руководителей, педагогов.   |  |                            |
| 31.   | Организация участия в вебинарах для руководителей ОО по вопросам введения обновленных ФГОС и ФОП  | В течение всего периода  | Азиева Т.К., методисты ОМО |
| 32.   | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС и ФОП                                       | В течение всего периода  | ОО                         |
| 33.   | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФОП                       | В течение всего периода  | ОО                         |
| 34.   | Формирование пакета методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС и ФОП   | В течение всего периода  | ОО                         |
| <b>Организационно-методическая поддержка центров «Точка роста»</b>                                |   |  |                            |
| 35.   | Участие в семинарах, вебинарах  | Согласно Плану мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» | Бекедиев М.М.              |
| 36.   | Проведение обучающих семинаров и вебинаров по вопросам обеспечения центров «Точка роста»  | Согласно графику отдела методического сопровождения  | Азиева Т.К., Бекедиев М.М. |
| <b>Мероприятия по осуществлению профессиональной переподготовки по образовательным программам</b> |   |  |                            |
| 37.   | Участие в реализации программы профессиональной переподготовки «Школа лидеров общего образования»   | Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» .  | Исмаилова З.Т.             |
| <b>Мероприятия по вовлечению педагогических работников в экспертную деятельность</b>              |   |  |                            |
| 38.   | Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников – экспертов общеобразовательных организаций                        | Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР»  | Исмаилова З.Т.             |
| <b>Мероприятия по формированию методического актива региональных методистов</b>                   |   |  |                            |
| 39.   | Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций из реестра региональных методистов | Согласно графику   | Исмаилова З.Т.             |

|  |   |  |                            |
|--|---|--|----------------------------|
| 40.  | Участие в семинарах, вебинарах и на совещаниях, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР» | Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР»              | Азиева Т.К., методисты ОМО |
| <b>Мероприятия по поддержке молодых педагогов/реализации программы наставничества педагогических работников</b><br>(Привлечение к работе молодых специалистов, педагогов, получивших современное профессиональное образование. Мероприятия для успешной адаптации и полноценной самореализации молодых кадров) |   |  |                            |
| 41.  | Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»                 | Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2026 год. | Азиева Т.К., методисты ОМО |
| 42.  | Проведение обучающих семинаров и вебинаров                                    | Согласно графику ОМО                           | Азиева Т.К., методисты ОМО |
| 43.  | Организация обучающих семинаров для молодых специалистов по запросу.          | В течение года                                 | Азиева Т.К., методисты ОМО |

## XI. Работа отдела методического сопровождения с одаренными детьми

| № п/п | Мероприятие   | Сроки             | Ответственные                 |
|-------|---|-------------------|-------------------------------|
| 1.    | Подготовка и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный и региональный этапы) (по отдельному плану)   | Апрель-сентябрь   | Гехаева Я.Р., методисты ОМО   |
| 2.    | Муниципальный конкурс «Ученик года-2026»  | Февраль-март 2026 | Гехаева Я.Р., Салманиева И.С. |
| 3.    | Обновление банка одаренных детей  | Сентябрь 2026     | Гехаева Я.Р.                  |
| 4.    | Организация и проведение семинаров по работе с одаренными детьми  | В течение года    | Гехаева Я.Р.                  |
| 5.    | Проведение предметных недель  | В течение года    | Гехаева Я.Р., руководители ОО |
| 6.    | Координация работы общеобразовательных организаций с одаренными детьми на муниципальном уровне  | Постоянно         | Гехаева Я.Р., руководители ОО |
| 7.    | Увеличение доли школьников, участвующих в разнообразных видах и формах деятельности состязательного и творческого характера, организуемых на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском уровнях | В течение года    | Гехаева Я.Р., руководители ОО |
| 8.    | Увеличение числа участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе детей с ОВЗ, до 80%   | Весь период       | Гехаева Я.Р., руководители ОО |
| 9.    | Рост количества победителей и призеров регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников   | В течение года    | Гехаева Я.Р., руководители ОО |
| 10.   | Организация работы ОО по  | В течение года    | Гехаева Я.Р.,                 |

|     |   |                |                                  |
|-----|---|----------------|----------------------------------|
|     | индивидуализации образовательных маршрутов обучающихся, входящих в составы сборных команд участников ВсОШ по учебным предметам                                      |                | руководители ОО                  |
| 11. | Создание и обновление банка информационно-методических материалов по работе с одаренными детьми   | В течение года | Гехаева Я.Р.,<br>руководители ОО |
| 12. | Повышение квалификации педагогических работников, руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросам работы с одаренными детьми | В течение года | Гехаева Я.Р.,<br>руководители ОО |
| 13. | Освещение работы с одаренными детьми в средствах массовой информации, на официальных сайтах и в социальных сетях  | В течение года | Гехаева Я.Р.,<br>руководители ОО |
| 14. | Анализ участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников  | Май 2026 год   | Гехаева Я.Р.                     |
| 15. | Торжественный прием победителей и призеров ВсОШ   | Май 2026 год   | Гехаева Я.Р.,<br>Салманиева И.С. |

## 20. Реализация Всероссийского проекта «Навигаторы детства»

| № п/п   | Мероприятия   | Сроки исполнения    | Ответственные                      |
|---|---|---------------------|------------------------------------|
| <i>Реализация Всероссийского проекта «Навигаторы детства»</i> |   |                     |                                    |
| 1.  | Проведение совещаний с советниками директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Еженедельно,<br>ВКС | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б. |
| 2.  | Участие в административных совещаниях директоров ОО, заместителей директоров по ВР, педагогических конференциях     | В течение года      | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б. |
| 3.  | Участие в работе муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних   | Ежеквартально       | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б. |
| 4.  | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых региональным координатором                                   | В течение года      | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б. |
| 5.  | Совместное совещание со штабом РДДМ «Движение первых»   | По согласованию     | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б. |
| 6.  | Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ «Движение первых»                    | По согласованию     | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б. |
| 7.  | Участие в мониторингах (муниципальных, региональных) по воспитательной работе                                       | В течение года      | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б. |
| 8.  | Проведение консультаций по вопросам планирования деятельности советников руководителей по воспитательной работе     | В течение года      | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б. |
| 9.  | Участие в муниципальных родительских собраниях  | В течение года      | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б. |
| 10.   | Организация и проведение мероприятий  | В течение года      | Мухтарова П.С.,                    |

|   |   |                               |  |
|---|---|-------------------------------|--|
|   | по повышению профессиональных компетенций советников (конкурсы, мастер-классы, обучение)                          |                               | Гайрбекова М.Б.                                  |
| 11.   | Координация участия обучающихся ОО, советников директоров по воспитанию в федеральных конкурсах                   | Очно\заочно<br>в течение года | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.               |
| 12.   | Проведение семинаров для участников программы «Орлята России»   | Очно\заочно<br>в течение года | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.               |
| 13.   | Своевременное и качественное предоставление отчетной документации (соблюдение дедлайнов, качественное заполнение) | В течение года                | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.               |
| 14.   | Информационное сопровождение реализации Всероссийского проекта «Навигаторы детства»                               | В течение года                | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.               |
| 15.   | Координация работы по информационной активности советников  | В течение года                | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.               |
| 16.   | Ведение муниципальных информационных групп «Навигаторы детства»   | В течение года                | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.               |
| 17.   | Проведение муниципального этапа регионального конкурса военно-патриотических клубов Чеченской Республики          | Октябрь                       | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.               |
| 18.   | Мониторинг реализации программы «Орлята России» в образовательных организациях                                    | В течение года                | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.               |
| <b>КАДРОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ</b>                                       |   |                               |  |
| 19.   | Подготовка документов для т рудоустройства сотрудников ФГБУ «Росдетцентр»   | В течение года                | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.               |
| 20.   | Подготовка первичных документов по учету рабочего времени сотрудников ФГБУ «Росдетцентр»                          | В течение года                | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.               |
| 21.   | Подготовка первичных документов для командирования сотрудников ФГБУ «Росдетцентр»                                 | В течение года                | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.               |
| <b><i>Проведение мероприятий в формате Дней Единых Действий</i></b> |   |                               |  |
| 22.   | День российского студенчества   | 25 января 2026                | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 23.   | День блокады Ленинграда   | 27 января 2026                | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 24.   | День памяти жертв Холокоста   | 27 января 2026                | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 25.   | Сталинградская битва  | 2 февраля 2026                | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 26.   | День российской науки   | 8 февраля 2026                | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,              |

|     |  |                 |  |
|-----|--|-----------------|--|
|     |  |                 | советники  |
| 27. | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15 февраля 2026 | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 28. | Международный день родного языка   | 21 февраля 2026 | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 29. | День защитника Отечества   | 23 февраля 2026 | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 30. | Международный женский день   | 8 марта 2026    | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 31. | День воссоединения Крыма с Россией   | 18 марта 2026   | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 32. | Всемирный день театра  | 27 марта 2026   | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 33. | Всемирный день здоровья  | 7 апреля 2026   | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 34. | День космонавтики  | 12 апреля 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 35. | День памяти о геноциде советского народа                                   | 19 апреля 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 36. | Праздник Весны и Труда   | 1 мая 2026      | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 37. | День Победы  | 9 мая 2026      | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 38. | День детских общественных организаций                                      | 19 мая 2026     | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 39. | День славянской письменности и культуры                                    | 24 мая 2026     | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 40. | День защиты детей  | 1 июня 2026     | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 41. | День русского языка  | 6 июня 2026     | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 42. | День России  | 12 июня 2026    | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 43. | День памяти и скорби   | 22 июня 2026    | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 44. | День молодежи  | 29 июня 2026    | Мухтарова П.С.,                                  |

|     |  |                  |  |
|-----|--|------------------|--|
|     |  |                  | Гайрбекова М.Б.,<br>советники                    |
| 45. | День семьи, любви и верности   | 8 июля 2026      | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 46  | День Военно-Морского Флота   | 27 июля 2026     | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 47. | День физкультурника  | 9 августа 2026   | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 48. | День Государственного флага РФ   | 22 августа 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 49. | День российского кино  | 27 августа 2025  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 50. | День знаний  | 1 сентября 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 51. | День окончания Второй мировой войны                                      | 3 сентября 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 52. | День солидарности в борьбе с терроризмом                                 | 3 сентября 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 53. | Международный день распространения грамотности                           | 8 сентября 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 54. | Международный день памяти жертв фашизма                                  | 8 сентября 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 55. | День зарождения российской государственности                             | 21 сентября 2026 | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 56. | День воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с Россией | 30 сентября 2026 | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.<br>советники  |
| 57. | Международный день пожилых людей   | 1 октября 2026   | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 58. | Международный день музыки  | 1 октября 2026   | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 59. | День защиты животных   | 4 октября 2026   | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 60. | День учителя   | 5 октября 2026   | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 61  | День отца  | 20 октября 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |

|     |  |                 |  |
|-----|--|-----------------|--|
| 62. | Международный день школьных библиотек  | 28 октября 2026 | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 63. | День народного единства  | 4 ноября 2026   | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 64. | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 8 ноября 2026   | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 65. | День матери  | 24 ноября 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 66. | День государственного герба РФ   | 30 ноября 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 67. | День неизвестного солдата  | 3 декабря 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 68. | Международный день инвалида  | 3 декабря 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 69. | День добровольца в России  | 5 декабря 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 70. | Битва за Москву  | 5 декабря 2025  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 71. | День Героев Отечества  | 9 декабря 2026  | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |
| 72. | День конституции РФ  | 12 декабря 2026 | Мухтарова П.С.,<br>Гайрбекова М.Б.,<br>советники |